



Št:60013-0003/2016/1
Datum: 27.05.2016

OBVEZNO NAVODILO ZA UPORABO GLASBENE SOBE

I Predmet navodila

1. Navodilo zadeva dve glasbeni sobi v Rožni dolini, v Domu V in Domu IV.

II Uporabnik

2. Uporabniki glasbenih sob so lahko le stanovalci ŠDL, razen v primeru, ko ŠDL odda prostor v skladu s cenikom.
3. Stanovalec lahko odda prošnjo za uporabo glasbene sobe vodji Sektorja za študentske zadeve, ki odloči v skladu s tem navodilom. Izbrani stanovalec sklene dogovor s ŠDL, v katerem se določi termine uporabe glasbene sobe. Obrazec dogovora je priloga navodilu.
4. Če uporabnik predvidi, da bo odsoten v dogovorjenem terminu, je dolžan sporočiti skrbniku glasbene sobe, ki lahko glasbeno sobo začasno odda drugemu uporabniku.
5. Če uporabnik ni stanovalec, se z njim sklene pogodba o najemu glasbene sobe.
6. Če obstaja čakalna vrsta, imajo prednost pri uporabi študenti akademije za glasbo, prav tako pri izbiri termina vadbe.
7. Uporabnik si izposodi in vrne ključ v recepciji v skladu s Seznamom uporabnikov in urnikom ter se vpiše v zvezek uporabnikov.
8. Uporabnik odgovarja za poškodbe prostora in opreme. Uporabnik je tako dolžan ob vstopu v glasbeno sobo, prostor in opremo (klavir in pohištvo) natančno pregledati in zapisati poškodbe, ki jih opazi v zvezek pri receptorju ob vrnitvi ključa. Če poškodb ne zapiše, postane sam odgovoren za poškodbe.

III Čas uporabe, urnik, dnevnik, seznam, cena

9. Uporaba glasbene sobe je možna vsak dan od 8.00 do 22.00 ure.
10. Posamezen uporabnik lahko najame sobo **praviloma 3 ure dnevno**, izjemoma lahko tudi več, če vloži obrazloženo prošnjo, ki jo odobri direktor.
11. V recepciji se vodi Dnevnik glasbene sobe, ki vsebuje ta navodila, seznam oseb, ki so sklenile dogovor za uporabo glasbene sobe in urnik oddanih terminov.
12. Uporaba glasbene sobe za stanovalce ŠDL je brezplačna.

IV Naloge skrbnika in receptorja

13. Skrbnik glasbene sobe je zaposleni, ki ga določi direktor s sklepom.
14. Skrbnik oblikuje seznam uporabnikov in urnik uporabe.
15. Skrbnik zvečer, ob 22. uri ali zjutraj ob 8.00 uri, pregleda sobo in zapiše morebitne poškodbe prostora ali opreme ter za poškodbe obremeni zadnjega uporabnika, če ta ni navedel v Dnevniku glasbene sobe, da je ob svojem prihodu odkril poškodbo. V tem primeru je skrbnik

dolžan obremeniti prvega uporabnika pred uporabnikom, ki je zabeležil poškodbo, pred tem pa z obema opraviti razgovor in preveriti dejstva.

16. Receptor s centrale je dolžan on 22.15 uri preveriti stanje sobe, če do 22.10 ne dobi vrnjenega ključa glasbene sobe. Ne glede na to pa morajo dežurni v Domu IV in V ob 22.15 preveriti, ali je soba zaklenjena.

Mojca Škrinjar, prof.

Pom.dir.

Po pooblastilu direktorice, št. 12/13 z dne 08.05.2013



Priloga:

- Obrazec Dogovora
- Obrazec Dnevnika s seznamom



Študentski dom Ljubljana (v nadaljevanju ŠDL), ki ga zastopa direktorica Meta Škufca in
stanovalec/stanovalka _____ (ime, priimek, dom)

sklepata

DOGOVOR

o uporabi glasbene sobe

1. V dogovoru se izraz stanovalec uporablja za pojem stanovalec in stanovalka.
2. Stanovalec bo uporabljal sobo v skladu z navodili o uporabi glasbene sobe št.: z dne::
3. Stanovalec _____ (ime, priimek, dom) bo uporabljal
glasbeno sobo v Domu _____ (oznaka doma) v obdobju:

(navesti študijsko leto)
4. Stanovalec se zavezuje, da bo uporabljal sobo sam.
5. Če bo uporabljal sobo z glasbeno skupino, vsakokrat jamči za člane in vpiše imena in
priimke v dnevnik.
6. Stanovalec dobi ključ sobe v recepciji v upravni stavbi. Stanovalec se pred uporabo
sobe vpiše v Dnevnik glasbene sobe preko aplikacije MojŠtudent.
7. Stanovalec se obvezuje, da bo sobo in opremo pustil nepoškodovano.
8. V primeru škode pristojna služba oceni škodo in jo zaračuna stanovalcu.
9. Stanovalec je ob vstopu v sobo dolžan takoj javiti receptorju škodo, če jo opazi in jo tudi
zapisati v Dnevnik pri receptorju. V kolikor tega ne stori, se bremeni za škodo.

V Ljubljani, _____

Stanovalec:

_____ (ime, priimek)

_____ (podpis)

Mojca Škrinjar, prof.
Pom.dir.
Po pooblastilu direktorice,
št. 12/13 z dne 08.05.2013



DNEVNIK GLASBENE SOBE, DOM IV

Datum: _____ (teden od dne _____ do dne _____)

Urnik:

ura	PON	TOR	SR	ČE	PE	SO	NE
	Ime, priimek- vpis	Ime, priimek- vpis	Ime, priimek- vpis	Ime, priimek- vpis	Ime, priimek- vpis	Ime, priimek- vpis	Ime, priimek- vpis
8.00 - 9.00							
9.00 -10.00							
10.00 -11.00							
11.00 -12.00							
12.00 -13.00							
13.00 -14.00							
14.00 -15.00							
15.00 -16.00							
16.00 -17.00							
17.00 -18.00							
18.00 -19.00							
19.00 -20.00							
20.00 -21.00							
21.00 - 22.00							

SEZNAM STANOVALCEV, KI SO SKLENILI DOGOVOR ZA UPORABO GLASBENE SOBE V
DOMU IV

STANOVALEC	SKLENJEN DOGOVOR ZA OBDOBJE	PODPIS STANOVALCA

DNEVNIK GLASBENE SOBE, DOM V- SOBA GL1
DNEVNIK GLASBENE SOBE, DOM V- SOBA GL2
DNEVNIK GLASBENE SOBE, DOM V- SOBA GL3

Datum: _____ (teden od dne _____ do dne _____)

Urnik:

ura	PON	TOR	SR	ČE	PE	SO	NE
	Ime, priimek- vpis	Ime, priimek- vpis	Ime, priimek- vpis	Ime, priimek- vpis	Ime, priimek- vpis	Ime, priimek- vpis	Ime, priimek- vpis
8.00 - 9.00							
9.00 -10.00							
10.00 -11.00							
11.00 -12.00							
12.00 -13.00							
13.00 -14.00							
14.00 -15.00							
15.00 -16.00							
16.00 -17.00							
17.00 -18.00							
18.00 -19.00							
19.00 -20.00							
20.00 -21.00							
21.00 - 22.00							

SEZNAM STANOVALCEV, KI SO SKLENILI DOGOVOR ZA UPORABO GLASBENE SOBE

STANOVALEC	SKLENJEN DOGOVOR ZA OBDOBJE	PODPIS STANOVALCA