



Občuti dom.

www.stud-dom-lj.si

Številka dokumenta: 014-1-05-01-04
Datum: 12. 12. 2014

Na podlagi 3. odstavka 42. člena Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana Svet Študentskega doma Ljubljana potrjuje

AKT O ORGANIZIRANOSTI ŠTUDENTSKEGA SVETA STANOVALCEV ŠTUDENTSKEGA DOMA LJUBLJANA – UPB 1

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (akt o organiziranosti)

Akt o organiziranosti Študentskega sveta stanovalcev zavoda Študentski dom Ljubljana (v nadaljevanju ŠSS) je akt delovanja Študentskega sveta stanovalcev.

2. člen (sedež ŠSS)

Sedež ŠSS je na naslovu zavoda Študentski dom Ljubljana, Cesta 27. aprila 31, Dom 3, 1000 Ljubljana.

3. člen (znak in pečat)

ŠSS ima svoj znak in pečat. Njuno obliko določijo člani ŠSS na predlog predsednika ŠSS. Znak ŠSS je sestavljen iz podobe študentskega doma in oblike obraza. Pečat je okrogle oblike in vsebuje znak, okrog katerega je napis Študentski svet stanovalcev.

4. člen (delovanje ŠSS)

Študentski svet stanovalcev deluje samostojno in neodvisno od zavoda Študentski dom Ljubljana ter ostalih študentskih organizacij v Sloveniji.

5. člen (sodelovanje ŠSS)

Pri svojem delu ŠSS sodeluje z drugimi študentskimi organizacijami, državnimi organi ter z ostalimi pravnimi in fizičnimi osebami.

6. člen (namen ŠSS)

ŠSS deluje z namenom:

- predstavljanja in zagovarjanja interesov stanovalcev zavoda Študentski dom Ljubljana (v nadaljevanju Zavod) pred upravo Študentskega doma Ljubljana in pristojnim ministrstvom;

- zagotavljanja enakih pravic vsem študentom stanovalcem v času bivanja v Zavodu;
- varovanja temeljnih pravic stanovalcev Zavoda;
- spodbujanja in organiziranja skupnih kulturnih in športnih prireditev ter obštudijskih izobraževanj, ki so namenjena stanovalcem Zavoda;
- prizadevanja za demokratično organiziranost in delovanje ŠSS.

7. člen **(načelo vestnosti in poštenosti)**

Člani ŠSS, njegovi sodelavci in predstavniki morajo opravljati svojo funkcijo oz. dolžnost vestno in pošteno ter v skladu s pravnim redom Republike Slovenije in tem aktom.

8. člen **(pristojnosti ŠSS)**

Pristojnosti ŠSS so:

- obravnavanje vprašanj, povezanih z bivanjem stanovalcev in poslovanjem Zavoda v zadevah, ki se nanašajo na študente stanovalce,
- sprejemanje mnenj, pobud in predlogov stanovalcev ter opravljanje drugih nalog določenih z zakonom, statutom Zavoda in s tem aktom;
- sprejemanje, organiziranje in izvajanje programov obštudijskih dejavnosti študentov v sodelovanju z drugimi študentskimi organizacijami;
- sodelovanje z drugimi oblikami študentskih povezav in navezuje stike s sorodnimi oblikami študentskih združenj doma in v tujini;
- obravnavanje in sprejemanje Akta o organiziranosti ŠSS, ki ga pošlje Svetu Zavoda v potrditev;
- oblikovanje in podajanje predlogov v zvezi z zakonskimi in podzakonskimi akti, ki se nanašajo na študente stanovalce;
- sodelovanje v postopku imenovanja direktorja Zavoda;
- organiziranje in izvajanje izobraževalnih aktivnosti, športnih in kulturnih dejavnosti ter strokovnih izletov in ekskurzij;
- reševanje konkretnih študentskih problemov;
- pomoč pri realizaciji drugih študentskih projektov zunanjih študentskih organizacij.

9. člen **(zastopanje)**

Za zastopanje in predstavljanje ŠSS je pooblaščen predsednik ŠSS. V primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti je pooblaščen namestnik predsednika ŠSS

10. člen
(vezanost članov na bivanje v Zavodu)

Vsi člani ŠSS so vezani na bivanje v Zavodu, ki je potrjeno s pogodbo. Osebi, ki med opravljanjem funkcije pogodba o bivanju v Zavodu poteče ali se prekine, članstvo v ŠSS velja, dokler ni izvoljen nov predstavnik ali imenovan namestnik doma. Za predstavnika morajo biti razpisane volitve najkasneje v 14 dneh od dneva poteka oz. prekinitve pogodbe dotedanjemu članu. Za članstvo v ŠSS je potrebno pridobiti dovoljenje predsednika ŠSS.

11. člen
(nezdružljivost funkcij)

- Članstvo v ŠSS ni združljivo z opravljanjem funkcij v ostalih študentskih organizacijah (članstvo v ŠSS je nezdružljivo z imenovanjem in voljenjem generalnih sekretarjev, sekretarjev, ministrov, poslancev in funkcij v predsedniških odborih);
- ob ugotovitvi, da je aktiven član ŠSS aktiven član tudi v ostalih študentskih organizacijah, se mu članstvo v ŠSS prekine in je razrešen iz vseh funkcij v Zavodu;
- opravljanje več funkcij člana ŠSS je nezdružljivo (npr. funkcija predsednika, namestnika in svetovalca ŠSS);
- članstvo v ŠSS ni združljivo s funkcijami v izvršnih odborih političnih strank oz. v njihovih podmladkih.

II. ORGANIZIRANOST ŠSS

12. člen
(organ Zavoda)

ŠSS je organ Zavoda.
Član sveta Zavoda je predsednik ŠSS.

13. člen
(člani ŠSS)

V okviru ŠSS so voljeni oz. imenovani:

1. predsednik ŠSS,
2. namestnik predsednika ŠSS,
3. svetovalec predsednika ŠSS,
4. člani ŠSS oziroma predstavniki domov,
5. namestniki predstavnikov domov,
6. tajnik ŠSS.

- Funkcionarji iz 1. in 4. točke odstavka so voljeni;
- funkcionarji iz 2., 3., 5. in 6. točke odstavka so imenovani;
- za člane ŠSS se štejejo vsi z zgoraj naštetimi funkcijami.;
- kandidira lahko vsak stanovalec doma, ki v roku za oddajo prijave na volitve izpolnjuje pogoje bivanja v izbranem domu za tekoče študijsko leto.

14. člen (predsednik ŠSS)

- ŠSS in stanovalce zastopa, predstavlja in vodi predsednik ŠSS;
- mandat predsednika traja eno leto in je lahko ponovno izvoljen;
- ima status študenta za tekoče študijsko leto;
- je bil član ŠSS najmanj eno leto;
- je vsaj eno leto aktivno sodeloval pri projektih, ki jih organizira ŠSS in pridobi potrdilo o sodelovanju pri predsedniku ŠSS;
- predsednik ŠSS lahko ob izvolitvi ali tekočem mandatnem obdobju za pomoč pri vodenju izbire svetovalca predsednika ŠSS;
- člani ŠSS na volilni seji ob pričetku novega študijskega leta izvolijo predsednika ŠSS po določenih volilnega pravilnika ŠSS;
- predsednik odgovarja za zmanjšanje premoženja ŠSS, ki ga naklepoma povzroči v svojo korist ali korist koga drugega pri opravljanju svoje funkcije;
- predsednik je odgovoren za delo, ki ga opravlja in odločitve, ki jih sprejema;
- predsednik ob ugotovitvi, da pri vodenju ŠSS deluje nepravilno ali v svojo korist, odgovarja z lastnimi finančnimi ali premoženjskimi sredstvi in se ga zato lahko kazensko preganja.

15. člen (dolžnosti in pristojnosti predsednika ŠSS)

Predsednik ŠSS ima naslednje dolžnosti in pristojnosti:

- zastopa, predstavlja in vodi ŠSS;
- predlaga program obštudijskih dejavnosti, ki jih izvaja ŠSS;
- oblikuje in daje predloge v zvezi z Aktom o organiziranosti ŠSS;
- ima pravico glasovanja na sejah ŠSS;
- ob upoštevanju določil zakonov, ustanovnega akta, domskega reda in koristi študentov stanovalcev Zavoda samostojno opravlja svoje delo;
- skrbi za normalno delo ŠSS;
- sklicuje in vodi seje ŠSS ter določa dnevni red sej;
- skrbi za izvrševanje sklepov ŠSS;
- predlaga višino honorarjev in odreja nagrade ŠSS;
- zagotavlja informiranost znotraj ŠSS;
- odreja druge naloge znotraj ŠSS;
- skrbi za pravilno in zakonito porabo sredstev ŠSS;
- v skladu s sprejetim finančnim načrtom razpolaga s sredstvi;
- predlaga program dela;
- ob izteku mandata odda celoletno poročilo;
- oproščen je opravljanja dežurne vratarske službe v domu;
- opravlja druge naloge določene s tem aktom;
- skrbi za varovanje osebnih podatkov.

Predsednik je odgovoren za zakonito delovanje ŠSS ob upoštevanju aktov Zavoda. Za pomoč, navodila in informacije se obrača na sekretarja Zavoda.

16. člen (prenehanje funkcije predsedniku ŠSS)

Predsedniku ŠSS preneha funkcija:

- z razrešitvijo, če svojega dela ne opravlja vestno, odgovorno ter v skladu z Aktom organiziranosti ŠSS in zakonodajo Republike Slovenije;
- če postane nezmožen za opravljanje funkcije;
- če poda odstopno izjavo.

Za predčasno odstavitev predsednika ŠSS in namestnika predsednika ŠSS je potrebno soglasje predsednika Sveta Zavoda.

17. člen
(namestnik predsednika ŠSS)

- Namestnika predsednika ŠSS imenuje in razrešuje predsednik ŠSS;
- namestnik predsednika ŠSS je dolžan zagotoviti volitve za novega predsednika ŠSS;
- do izvolitve novega predsednika njegovo delo opravlja podpredsednik, vendar pa mora v roku 14 dni od prenehanja funkcije razpisati kandidacijski postopek za novega predsednika ŠSS.

18. člen
(dolžnosti namestnika predsednika ŠSS)

Namestnik predsednika ŠSS ima naslednje dolžnosti in pristojnosti:

- nadomešča predsednika ŠSS v njegovi odsotnosti;
- opravlja naloge določene s tem aktom oziroma tiste, ki jih odredi predsednik ŠSS;
- je neposredno zadolžen za opravljanje obštudijskih dejavnosti;
- skrbi za varovanje osebnih podatkov.

19. člen
(predstavnik doma)

- Vsak dom ima svojega predstavnika;
- predstavnika volijo stanovalci doma v skladu z določili volilnega pravilnika ŠSS;
- kandidat, ki kandidira za predstavnika doma, mora biti najmanj eno leto stanovalec zavoda.

20. člen
(dolžnosti in pristojnosti predstavnika doma)

Predstavnik doma ima naslednje dolžnosti in pristojnosti:

- v ŠSS predstavlja in zastopa interese stanovalcev doma;
- organizira življenje v domu;
- sodeluje s Sprejemno pisarno pri opredelitvi kršitve reda in miru ter povzročene škode;
- sodeluje pri komisijskih izselitvah;
- svetuje in obvešča stanovalce, predvsem "bruce", o pogojih bivanja v Zavodu;
- posreduje pripombe stanovalcev na storitve Zavoda iz nastanitvene pogodbe ter splošne pripombe glede življenja v Zavodu;
- udeležuje se sej ŠSS in o njih obvešča stanovalce svojega doma;
- opravlja druge naloge, ki jih določi ŠSS ali odredi predsednik ŠSS;
- najmanj enkrat mesečno skliče zbor stanovalcev v svojem domu in zapisnik s sestanka stanovalcev posreduje ŠSS in ga obesi na oglasno desko doma;
- enkrat mesečno odda poročilo o delu predsedniku ŠSS (do 10. v mesecu);
- oproščen je opravljanja dežurne vratarske službe v domu;
- skrbi za varovanje osebnih podatkov;
- v primeru odsotnosti je predstavnik dolžan zagotoviti udeležbo namestnika na seji;
- čisti reklamne table ŠSS;
- raznosi revije Na svoji zemlji in po potrebi tudi drugi material.

21. člen
(namestnik predstavnika doma)

- Vsak dom ima namestnika predstavnika doma, ki ga imenuje predstavnik doma;
- namestnik v odsotnosti nadomešča predstavnika doma in zanj smiselno veljajo določila glede dolžnosti in pristojnosti predstavnika doma;
- v namestnikovo neposredno dolžnost in pristojnost spada organiziranje in preverjanje dežurne varnostne službe v domu, za kar je odgovoren (razen v mesecih julij, avgust in september, ko razpored dežurstev pripravi uprava Zavoda).

22. člen
(prenehanje funkcije predstavnika in namestnika predstavnika doma)

- Za predčasno odstavitev predstavnikov domov in namestnikov predstavnikov domov je potrebno soglasje ŠSS;
- predsednik ŠSS lahko razreši predstavnika doma, če svojega dela ne opravlja vestno, odgovorno in v skladu z Aktom o organiziranosti ŠSS.

23. člen
(organiziranost v domu)

ŠSS je odgovoren za ustrezno organiziranost stanovalcev v vsakem domu, v kolikor ta ni zagotovljena, je ŠSS dolžan ustrezno ukrepati.

24. člen
(svetovalec predsednika ŠSS)

Svetovalec predsednika ŠSS je funkcionar, ki ga imenuje in razrešuje predsednik ŠSS. Svetovalec ŠSS opravlja naslednje naloge:

- je član ŠSS, vendar nima volilne pravice;
- opravlja druge naloge določene s tem aktom oziroma tiste, ki jih odredi predsednik ŠSS;
- je neposredno zadolžen za opravljanje obštudijskih dejavnosti;
- skrbi za varovanje osebnih podatkov;
- je bil najmanj eno leto pred dodelitvijo funkcije član ŠSS.

25. člen
(tajnik ŠSS)

Tajnik ŠSS je funkcionar, ki ga imenuje predsednik ŠSS.

Tajnik ŠSS opravlja naslednje naloge:

- administrativne naloge za ŠSS;
- ostale naloge po potrebi.

Tajnik opravlja administrativne naloge in po potrebi ostale naloge.

26. člen
(nadzorni odbor)

V okviru ŠSS se po potrebi oblikuje nadzorni odbor, ki je sestavljen iz treh članov ŠSS in jih z večino glasov svojih članov imenuje ŠSS.

27. člen
(član Sveta Zavoda)

Član Sveta Zavoda zastopa interese ŠSS in Svetu Zavoda posreduje stališča ŠSS.

Po položaju to funkcijo opravlja predsednik ŠSS, ki je dolžen redno poročati ŠSS o sejah Sveta Zavoda.

28. člen
(druge osebe v ŠSS)

Predsednik ŠSS lahko imenuje še druge osebe, ki so praviloma stanovalci Zavoda. Te osebe se vabi na seje in imajo pravico podajati pobude, predloge, komentarje, mnenja, nasvete in informacije, vendar nimajo pravice glasovanja.

29. člen
(disciplinski postopek)

Zoper predsednika ŠSS in namestnika ŠSS direktor Zavoda ne more vložiti zahteve za uvedbo disciplinskega postopka brez soglasja Sveta Zavoda.

30. člen
(seje ŠSS)

- ŠSS deluje na sejah;
- seje ŠSS so redne, izredne ali korespondenčne;
- redne seje vodi in sklicuje predsednik ŠSS. Seja ŠSS mora biti sklicana najmanj sedem dni pred izvedbo seje. Na rednih sejah člani ŠSS obravnavajo obvezne točke in druge točke dnevnega reda;
- izredne seje ŠSS sklicuje predsednik ŠSS na lastno iniciativo ali na zahtevo vsaj 14 članov ŠSS. Predsednik ŠSS je dolžan sklicati izredno sejo v roku 14 dni od prejema zahteve;
- korespondenčno seje sklicuje predsednik ŠSS.

31. člen
(sklepčnost in odločanje)

- Glasovalno pravico imajo vsi člani ŠSS, to so predsednik ŠSS in predstavniki domov;
- če na seji ni prisoten predstavnik doma, ima glasovalno pravico namestnik predstavnika doma;
- ŠSS je sklepčen, če je na seji prisotna vsaj polovica članov z glasovalno pravico;

- ŠSS sprejema odločitve na sejah z večino glasov prisotnih članov z glasovalno pravico.

32. člen
(pravica in dolžnost prisostvovanja na seji)

- Člani ŠSS imajo pravico in dolžnost, da se udeležijo in sodelujejo na sejah ŠSS;
- predsednik lahko posameznemu članu opraviči odsotnosti od seje s predhodno najavo;
- predstavnik doma mora doseči najmanj 80-odstotno prisotnost na sejah.

III. VOLITVE IN IMENOVANJA

33. člen
(volitve)

Volitve za člane ŠSS so tajne. Mandat za vse izvoljene in imenovane člane ŠSS traja eno leto z možnostjo ponovne izvolitve.

34. člen
(volitve predsednika ŠSS)

- Predsednika ŠSS se voli na zadnji seji;
- volijo vsi člani ŠSS;
- za predsednika ŠSS lahko kandidira vsak član ŠSS, ki ima pravico bivanja v Zavodu, ni v disciplinskem postopku in ne krši pravil Akta o organiziranosti;
- kandidat mora izpolnjevati pogoje iz 14. člena.

IV. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

35. člen
(zagotovitev materialnih in finančnih sredstev)

ŠSS pridobiva sredstva iz bremenitev stanovalcev Zavoda, prispevkov donatorjev in sponzorjev, proračunskih sredstev in drugih virov.

36. člen
(bremenitve stanovalcev)

- Mesečna bremenitev za delovanje ŠSS lahko znaša maksimalno 1 evro brez DDV na stanovalca;
- mesečna bremenitev posameznega doma lahko znaša maksimalno 2 evra brez DDV na stanovalca;
- v enem študijskem letu lahko predstavnik z izvolitvijo po potrebi bremeni stanovalce doma v maksimalni vrednosti 6 evrov brez DDV na stanovalca;
- v kolikor dom potrebuje za svoje delovanje več sredstev, mora predstavnik doma predsedniku ŠSS predložiti podpise polovice stanovalcev doma o strinjanju z bremenitvijo;
- če se predstavnik v posameznem domu tekom študijskega leta zamenja, ta nima pravice do ponovne bremenitve stanovalcev brez zbranih podpisov polovice stanovalcev doma o strinjanju z bremenitvijo.

37. člen
(plačevanje računov iz domskih sredstev)

- Predstavnik doma lahko plača račun iz domskih sredstev, če ima na računu dovolj denarnih sredstev in se več kot polovica stanovalcev doma strinja s porabo teh sredstev;
- k računu mora biti pred plačilom materialnih stroškov priložena dobavnica in podpisi stanovalcev ob prevzemu, v kolikor se kupljene zadeve razdelijo med stanovalce doma;
- za vse izdatke v vrednosti nad 100 evrov je potrebna predhodna najava predsedniku ŠSS o namembnosti porabe sredstev, prav tako pa je za plačilo računa in povrnitev stroškov potrebna odobritev računa s strani predsednika ŠSS.

38. člen
(opredmetena osnovna sredstva in ostala sredstva)

- Opredmetena osnovna sredstva in ostala sredstva (oprema in drobni inventar) nabavljena z domskimi sredstvi je potrebno označiti z identifikacijsko številko;
- med opredmetena osnovna sredstva in ostala sredstva se štejejo vsi športni rekviziti, računalniška oprema, stoli, kuhinjski pripomočki in druga oprema ali predmeti, ki so plačani iz sredstev doma;
- evidenco nabavljenih opredmetenih osnovnih sredstev in ostalih sredstev za posamezni dom bo vodil finančno računovodski sektor;
- po končanju funkcije mora predstavnik doma vsa nabavljena opredmetena osnovna sredstva in ostala sredstva s primopredajnim zapisnikom predati novemu predstavniku doma.

39. člen
(vabljeni na seje)

Na seje ŠSS so vabljeni tudi predstavnik Kluba študentskih družin Slovenije, predstavnik Društva študentov invalidov Slovenije in predstavnik tujih študentov.

V. KONČNE DOLOČBE

Ta akt začne veljati drugi dan po objavi na oglasni deski.
S tem dnem preneha veljati Akt o organiziranosti Študentskega sveta stanovalcev Študentskih domov v Ljubljani, ki je bil sprejet na 3. korespondenčni seji sveta zavoda ŠDL, dne 30. 9. 2013.

Suzana Navotnik
Predsednica Študentskega sveta stanovalcev

Predsednik Sveta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana
Žarko Bogunovič

