



LETNO POROČILO ZA LETO 2017

Letno poročilo javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2017 je bilo obravnavano na 15. seji sveta zavoda, dne 21.2.2018 in potrjeno na 7. dopisni seji sveta zavoda, dne 26.2.2018.

Direktorica: Meta Škufca, univ. dipl. ekon.



Študentski dom Ljubljana
Svetčeva ulica 9
1000 Ljubljana

Spletna stran oz. elektronski naslov:
<http://www.stud-dom-lj.si>
studentski.domovi@siol.net

Telefonska številka:
01 242 1005
Številka faksa:
01 242 1010

Matična številka:
6280722
Identifikacijska številka:
13258664

Transakcijski račun:
01100-6000041151

Sklep Vlade RS o ustanovitvi javnega zavoda
Študentski dom Ljubljana (Uradni list RS, št. 67/12, 24/13, 63/13, 79/15, 52/16, 12/17 in 76/17)

LETNO POROČILO LETO ZA LETO 2017.....	5
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2017.....	5
I. Uvod.....	5
II. Predstavitev.....	6
III. Uresničevanje poslanstva in vizije.....	8
IV. Organiziranost.....	13
V. 1. Zakonske in druge pravne podlage.....	18
VI. Cilji zavoda v letu 2017.....	19
VI. 1. Odločanje o pravici do bivanja v Študentskem domu Ljubljana.....	20
VI. 2. 1. Nastanitev in bivanje študentov (bivanje).....	21
VI. 3.1. Priprava prehrane za študente.....	25
VI. 4. Izvajanje prostočasnih dejavnosti (Nastanitev in bivanje-aktivnosti študentov).....	26
VI. 5. Vzdrževanje (Prostor).....	32
VI. 5.1. Uresničevanje načrta investicij in investicijskega vzdrževanja.....	34
VI. 5. 2. Uresničevanje načrta tekočega vzdrževanja.....	36
VI. 5. 3. Uresničevanje načrta nabave osnovnih sredstev.....	38
VI. 5. 4. Uresničevanje načrta učinkovite rabe energije in skrb za okolje.....	40
VI. 6. Nabava.....	42
VI. 7. Javna služba.....	42
VI. 7. 1. Število razpisanih mest v Študentskem domu Ljubljana v študijskih letih in 2016/2017 in 2017/2018.....	46
VI. 8. Tržna dejavnost.....	49
VI. 9. Človeški viri.....	51
VI. 9.1 Upravljanje s človeškimi viri.....	51
VI. 9.2. Razvoj (Upravljanje s človeškimi viri).....	54
VI. 9.3. Razvoj (Varnost in zdravje-kadri in uporabniki).....	56
Priloga 1: Poročilo o uresničevanju kadrovskega načrta.....	58
Priloga 2: Poročilo o uresničevanju Letnega programa interesnih dejavnosti Študentskega sveta stanovalcev s finančnim poročilom.....	71
Priloga 3: Tabela 1 : Poročilo o ravnanju s stvarnim premoženjem za leto 2017.....	73
Priloga 3: Tabela 2: Poročilo o ravnanju s stvarnim premoženjem za leto 2017.....	76
Priloga 4: Poročilo o delu Pisarne za študentske domove.....	82
Priloga 5 : Ocena notranjega nadzora javnih financ.....	88

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2017	91
--	----

LETNO POROČILO LETO ZA LETO 2017

Letno poročilo za leto 2017 sestoji iz Poslovnega poročila in Računovodskega poročila za leto 2017.

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2017

I. Uvod

Letno poročilo javnega zavoda Študentski dom Ljubljana je bilo pripravljeno v skladu z naslednjo zakonodajo in navodili ministrstva z dne 11.01.2018, št. 410-1/2018/1:

- Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17).
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617).
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE),
- Deveti odstavek 61. člena in 77. člen Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16, 33/17, 59/17 in 71/17 – ZIPRS1819).
- 9. in 10. člen Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11).
- Uredbo o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17).
- Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16).
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/03).
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 popr., 104/10, 104/11 in 86/16).
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16 in 75/17).
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 - ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15 in 75/17).
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17).
- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Študentski dom Ljubljana (Ur. l. RS, št. 67/12, 24/13, 63/13, 79/15, 52/16, 12/17 in 76/17).

I.1. Pojasnilo o strukturi dokumenta Poslovno poročilo v Letnem poročilu za leto 2017

Poslovno poročilo je strukturirano po poglavjih z zaokroženimi vsebinami po posameznih področjih dejavnosti, ki vsebujejo cilje z ukrepi in kazalniki.

II. Predstavitev

Ustanoviteljica javnega zavoda Študentski dom Ljubljana (v nadaljevanju: zavod) je Vlada Republike Slovenije, njene pravice pa izvaja in nadzoruje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Nabor dejavnosti zavoda izhaja iz registracije. Med najpomembnejše sodi izvajanje javne službe-odločanje o pravici bivanja in nastanitev in bivanje študentov Univerze v Ljubljani ter nekaj drugih fakultet, državljanov Slovenije ter študentov na izmenjavi in gostujočih profesorjev in strokovnih sodelavcev.

Zavod tako deluje na državni ravni, kar vključuje subvencionirano bivanje študentov, državljanov Republike Slovenije, kakor tudi na mednarodni ravni, saj bivajo v kapacitetah tudi tuji študenti, tuji izmenjalni študentje, ki prihajajo v okviru Univerze v Ljubljani na meduniverzitetni ravni ter gostujoči profesorji in strokovni sodelavci.

V skladu s sklepom ministra je bilo za študijsko leto 2016/2017 razpisanih 7.428 mest za študente (od tega 20 za študente s statusom osebe z mednarodno zaščito), ki imajo pravico do subvencioniranega bivanja v študentskih domovih. Za študijsko leto 2017/18 smo razpisali 7.378 subvencioniranih mest. Zavod je v letu 2017 zapolnil večino bivalnih kapacitet in je beležil 93% zasedenost vseh razpoložljivih kapacitet. Največja zasedenost kapacitet je bila dosežena v mesecu oktobru 2017, ko se je vseljevala nova generacija novincev, najmanjšo zasedenost kapacitet pa beležimo v mesecu avgustu 2017, to je ob koncu študijskega leta, ko ni izmenjalnih študentov, se domači stanovalci izseljujejo in ni novih vselitev.

Kapaciteto smo v primerjavi s študijskim letom 2016/2017 zmanjšali (za 50 mest) zaradi vzpostavitve dodatnih enoposteljnih sob v domu Akademski kolegij. Julija 2017 je upravno sodišče dokončno zavrnilo denacionalizacijski zahtevek Nadškofije Ljubljana. Problematika nameščanja študentov v ta študentski dom je zaradi dotrajanosti objekta in nižjega standarda, še vedno zelo prisotna in preurejanje dvoposteljnih sob v enoposteljne to problematiko ustrezno rešuje. Glede na to, da je v zavodu zelo majhno število enoposteljnih sob in je po njih veliko povpraševanje, so takšne sobe, kljub temu da so v domu Akademski kolegij, za študente zelo zanimive.

Glede na to, da se tudi v letu 2017 zmanjšuje število poslanih prošenj za sprejem v študentski dom in da razpoložljiva ležišča ostajajo nezasedena, je zavod v letu 2017 objavil dva razpisa, razpis za sprejem in podaljšanje bivanja v mesecu juniju 2017 in dodatni razpis v decembru leta 2017. Vsled tega zavod ocenjuje, da zmanjšanje kapacitete ne vpliva bistveno na položaj študentov, potencialnih prosilcev.

Skupno zavzema zavod 127.921,00m² zunanjih površin in 124.432,17m² stanovanjskih površin. Te so v 28 študentskih domovih, skupaj z domom podiplomcev jih je 29. Domovi se nahajajo v petih mestnih četrtih - na Viču (3 domovi) in Rožniku (14 domov), v Centru (3 domovi), v Šiški (1 dom) in za Bežigradom (8 domov). Prevladujoč tip bivanja v študentskem domu je apartmajski, kjer prevladujejo dvoposteljne sobe, v ne-apartmajskih domovih pa so povsod skupne kuhinje razen v Akademskem kolegiju. Oprema je v več kot polovici domov ustrezna, že usklajena z novjšimi standardi ter prenovljena. Vsi domovi imajo internet za vsakega študenta ter brezžični internet v vseh skupnih prostorih, v letu 2017 je bil pripravljen brezžični internet v vsaki sobi razen v Domu FDV in Domu Poljanska, kjer bo vzpostavljen v letu 2018.

Zavod ima 833 brezplačnih parkirnih površin in 395 parkirišč v treh garažah (Litostroj, Poljanska in DPL) po dostopni ceni (27,00€ mesečno za stanovalce). Parkirna mesta v treh garažah so bila v postopku javnega naročanja oddana za 72.000,00€ letno. Posebno velja izpostaviti posebne stanovanjske enote za družine in invalide, ki znašajo 2% celotnega fonda. Stanovanja za invalide so grajena po navodilih stroke za osebe s posebnimi potrebami. Zavod je tudi v letu 2017 poročal resornemu ministrstvu o zasedenosti kapacitet, namenjenih bivanju študentov invalidov, ki so locirane na Hacquetovi ulici 3 in 6 v Ljubljani. Med spremljajoče prostore sodita še restavraciji v Rožni dolini in Domu Litostroj, centralna pralnica in delavnice ter športne sobe- fitnessi, učilnice in specialne učilnice ter TV sobe, pralnice in drugi pomožni prostori.

Na lokacijah izven naselja so tudi štiri samostojne stanovanjske enote za študente: ena na Hacquetovi 3, eno na Hacquetovi 6, štiri na Rimski 7 A, ena na Bičevju 1- vse v Ljubljani.

Zavod je lastnik dveh počitniških enot v Umagu in na Malem Lošinju (Hrvaška). Skupaj je dvanajst ležišč, ki jih uporabljajo delavci, njihovi ožji družinski člani, upokojeni delavci in zunanji koristniki počitniških kapacitet, upravlja pa SPERT d.o.o.. V letu 2018 načrtujemo prenovu in posodobitev enote v Umagu.

Z vsemi svojimi objekti je zavod lociran v izredno strnjem okolju glavnega mesta, kjer je njegova utesnjenost že na meji možnega.

Zavod poleg dejavnosti nastanitve študentov izvaja še druge storitve za stanovalce-oskrba s posteljnimi perilom, nudenje pralnic v domovih ter ponudbo športnih in rekreacijskih površin in prostorov in systemske vadbe, prostorov za študij in druženje, prostorov za družine in osebe s posebnimi potrebami ter pripravo subvencionirane prehrane.

V letu 2017 namenjamo 82 ležišč za invalide v kapacitetah, ki so prilagojene bivanju študentov invalidov. Ta številka ležišč vključuje tudi ležišča za spremljevalce invalidov, če gre v posameznem primeru za dvoposteljno sobo tudi za njihove spremljevalce, kadar študent spremljevalca ima. Sicer pa so študenti invalidi nastanjeni tudi v drugih študentskih sobah odvisno od njihovih želja, potreb in zmožnosti.

III. Uresničevanje poslanstva in vizije

V letu 2017 je bilo poslanstvo zavoda izvajati naloge države na področju bivanja udeležencev visokošolskega izobraževanja.

Nabor dejavnosti zavoda izhaja iz registracije. Med najpomembnejše sodi izvajanje javne službe - odločanje o pravici bivanja in nastanitve in bivanje študentov Univerze v Ljubljani ter nekaj drugih fakultet, državljanov Slovenije ter študentov na izmenjavi in gostujočih profesorjev in strokovnih sodelavcev, oddajanje lastnih kapacitet v najem za krajši čas v lastnih prostorih.

Zavod je deloval na državni ravni, kar je vključevalo subvencionirano bivanje študentov, državljanov Republike Slovenije, kakor tudi na mednarodni ravni, s tujimi izmenjalnimi študenti, tujimi štipendisti, ki so prihajali v okviru Univerze v Ljubljani na meduniverzitetni ravni ter gostujočimi profesorji in strokovnimi sodelavci.

Zavod je izvajal športne in kulturne prireditve ter Študentskemu svetu v največji meri pomagal pri organizaciji kulturnih in športnih prireditev. Zavod je omogočal udeležbo stanovalcev v stalnih športnih in kulturnih aktivnostih, spodbujal trajnostni razvoj ter omogočal okoliščine, da so pridobili stanovalci bodisi dodatne strokovne in neformalne kompetence.

Zavod je v letu 2017 zagotavljal študentom, štipendistom, raziskovalcem, gostujočim profesorjem in strokovnim sodelavcem na osnovi Pravilnika o subvencioniranem bivanju študentov ter Pravil o nastanitvi v javni zavod Študentski dom Ljubljana kakovost storitev in bivalnih pogojev, ki omogočajo zdravo, prijetno in varno bivanje v estetskem in funkcionalno ustreznem okolju, ki spodbuja intelektualno ustvarjanje ob ustreznih pogojih za študijsko delo.

Zavod je omogočal ustrezne pogoje tudi za študije, ki zahtevajo posebne prostorske pogoje (npr. glasbene umetnosti).

Zavod je spričo zmanjšanja številčnosti generacije prilagajal kapacitete na način, da je omogočal višji standard nastanitve z vzpostavitvijo večjega števila enoposteljnih sob.

Ob tem je zavod zagotavljal študentom kakovostno, zdravo, cenovno ustrežno prehrano s pomočjo državnih subvencij.

Zavod je spodbujal kulturne in športne interesne dejavnosti stanovalcev ter njihovo ustvarjalnost in inovativnost.

Zavod je zagotavljal optimalne pogoje za bivanje, kakovostno zdravo prehrano in delovne pogoje za podiplomske študente, štipendiste raziskovalce in univerzitetne profesorje iz Slovenije in tujine.

Zavod je razvijal nove koncepte kampusa, s posebno skrbjo za specifične perspektivne skupine, osebe s posebnimi potrebami, študentske družine, z omogočanjem kapacitet vrtca.

Študenti so lahko razvijali interesne dejavnosti na področju trajnostnega razvoja, saj jim je zavod omogočil ustvarjanje vrtov, sajenja sadnih dreves in kompostiranja. V letu 2017 je bilo namenjeno polnemu razmahu športa, kulture, naravovarstva ter skrbi za študentske družine.

Zavod je zaradi več prostih kapacitet v zvezi z demografskim dejavnikom intenzivno izvajal turistično dejavnost in tržil proste kapacitete ne glede na sezono na način, da ne bo ovirano bivanje stanovalcev zavoda.

V letu 2017 smo uresničevali predvsem naslednje zaveze:

- Zagotavljanje kakovostnih storitev in optimalnih bivalnih pogojev dodiplomskim in podiplomskim študentom, ki študirajo na Univerzi v Ljubljani ali drugih visokošolskih zavodih, v subvencioniranih stanovanjskih prostorih s primernimi cenami, ob upoštevanju postavljenega cenusa.
- Zagotavljanje kakovostnih storitev in optimalnih bivalnih pogojev podiplomskim študentom III. stopnje- štipendistom in mladim raziskovalcem.
- Zagotavljanje kakovostnih storitev in optimalnih bivalnih pogojev gostujočim profesorjem in strokovnim sodelavcem.
- Kakovostno in cenovno ustrezno prehranjevanje s pomočjo državnih subvencij, ki zagotavlja, da študentje dobijo po en topel obrok dnevno, v času trajanja študijskega leta, razen poleti.
- Spodbujanje kulturnih dejavnosti in ustvarjalnosti študentov stanovalcev ter omogočanje pridobivanja referenc ob njihovi dejavnosti.
- Pogoje za zdravo življenje, rekreacijo in sprostitev.

Zavod je v proces načrtovanja razvoja vključeval vse deležnike, študente, štipendiste, raziskovalce, profesorje, Univerzo v Ljubljani in zaposlene, sodeloval pa bo tudi z lokalno skupnostjo in ustanoviteljem, z namenom oblikovati razvojne dokumente in spremljanje le teh, da bi se v največji možni meri približali uporabnikom sistema.

III. 1. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da so bili doseženi naslednji ključni cilji v letu 2017:

- Zapolniti večino bivalnih kapacitet.
- Zagotoviti varno, zdravo in estetsko okolje z doslednim izvajanjem domskega reda.
- Zagotoviti zunanje športne površine.
- Zagotoviti sistemsko športno vadbo.
- Zagotavljati stabilen naravovarstveni sistem z ločevanjem odpadkov ter energetske sanacije stavb in nadgraditi sistem varčevanja z energijo.
- Izboljšati oglaševanje ponudbe prehrane ter pritegniti študente in tržne goste v restavracijo.
- Zagotoviti primerne delovne pogoje za zaposlene z vzpostavitvijo novih delovnih prostorov.
- Zagotoviti povezovanje z drugimi študentskimi domovi ter mednarodno povezovanje s podobnimi domovi v EU.

Zavod ugotavlja večja tveganja pri poslovanju na področju nastanitve študentov zaradi negativnega demografskega vpliva najmanj do leta 2026 (UMAR. 2014. Poročilo o razvoju 2014. Dostopno prek: http://www.umar.gov.si/fileadmin/user_upload/publikacije/pr/2014/POR_2014.pdf (10.1.2017))

Študentski dom Ljubljana je pri uresničevanju letnega programa dela za leto 2017 na področju restavracije ugotovil, da je bilo zaradi demografskih gibanj ter izredno številčne ponudbe študentske prehrane v Ljubljani posledično prodanih manj obrokov študentske prehrane.

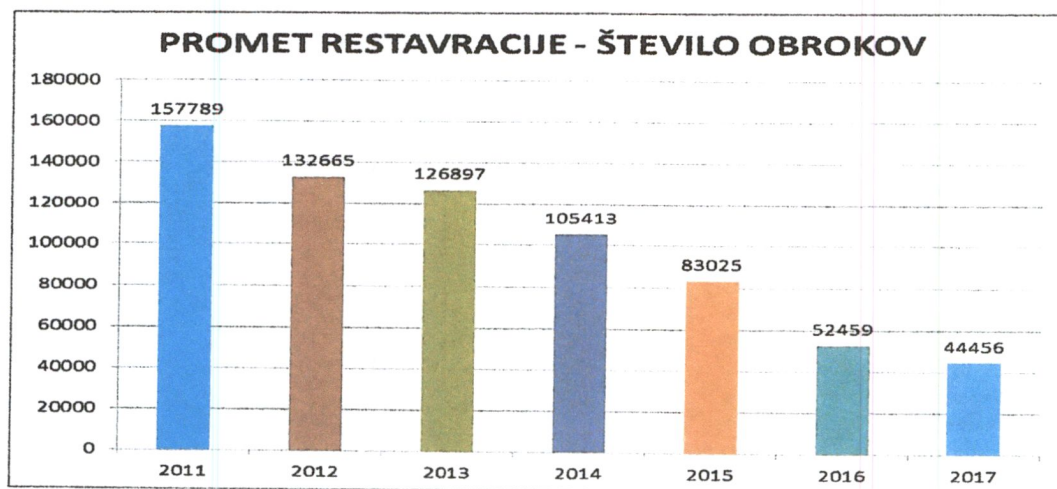
Aprila 2017 smo pripravili sanacijski načrt, s katerim se je sveta zavoda seznanil na seji dne 20.6.2017. V oktobru 2017 smo pričeli z merjenjem učinkov izvedene sanacije. Vsi predvideni ukrepi iz sanacijskega načrta so bili v rokih izvedeni, vendar kljub temu do konca leta 2017 predvidenega dviga prometa (30%) še ni bilo zaznati. Prve izsledke smo zapisali v dokumentu »Vmesno poročilo o poteku operativnega načrta za izvedbo sanacijskega načrta restavracije«, z dne 24.11.2017, v katerem smo zapisali, da se je trend upadanja števila prodanih študentskih obrokov glede na lansko obdobje sicer občutno znižal.

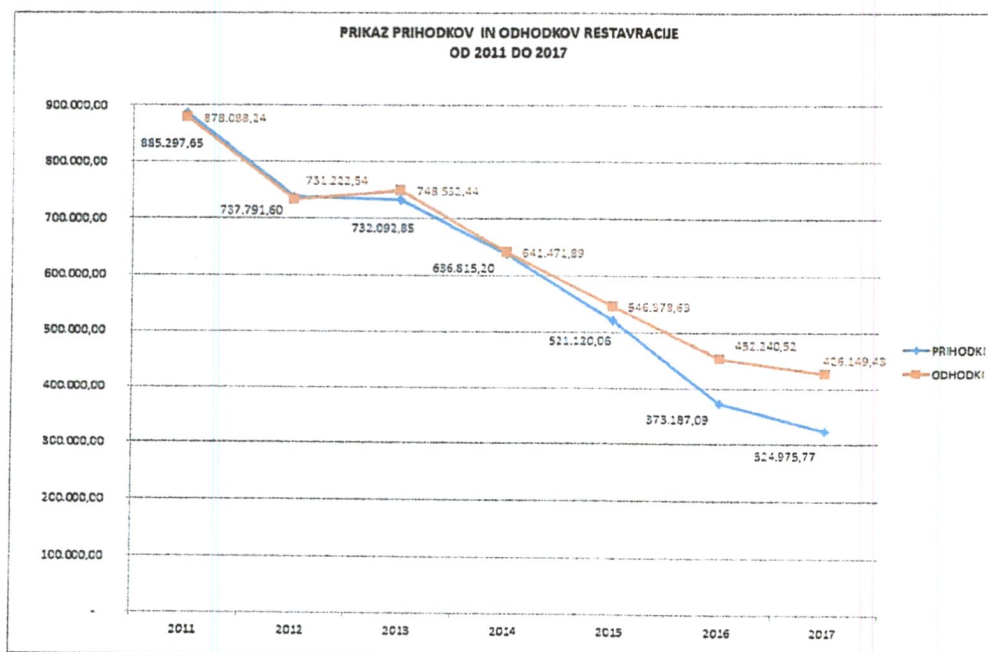
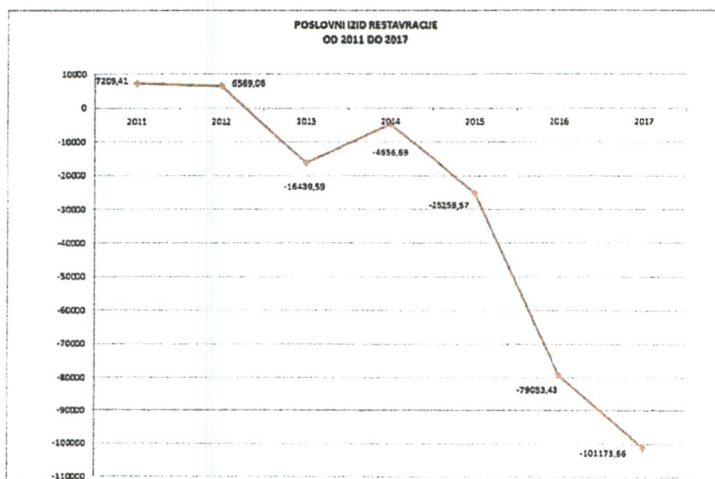
Med ukrepe, ki smo jih izvedli z namenom povečanja prihodkov in zmanjšanja stroškov, bi poleg reorganizacije kuhinje (nov oziroma spremenjen razpored elementov v kuhinji in nabava nekaterih strojev, nova organizacija dela zaposlenih, izdelava novih menijev, striktna preverba dobavljenega blaga, izboljššan odnos zaposlenih do strank), izpostavili tudi ukrepe varčevanja z energenti (električno energijo).

Ugotavljamo torej, da je bilo v obdobju oktober – december 2017 zaznati zmanjšanje negativnega trenda pri prodaji študentskih obrokov, vendar ne v tolikšni meri, kot je bilo predvideno v sanacijskem načrtu.

Stroški poslovanja se niso zmanjšali sorazmerno z zmanjšanjem prihodkov, zato je presežek odhodkov nad prihodki še višji kot v letu 2016 kar je razvidno iz Računovodskega poročila za leto 2017.

Prav tako bi radi poudarili, da na presežek odhodkov nad prihodki restavracije v večji meri vplivajo tudi visoki stroški dela glede na dosežen promet.





III. 2. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Dejavnosti zavoda so bile izvedene v skladu z zakonodajo, predpisi in načeli kakovosti dela, zato niso nastale nobene nedopustne posledice. Težave v restavraciji smo zaradi demografskega upada, zahtevnega urnika študentov v bolonjskem študiju ter široke ponudbe študentske prehrane v mestu, zlasti v bližini fakultet, pričakovali, vendar ne v taki meri. Posledica upada odjema študentske prehrane je negativni finančni rezultat restavracije, ki smo ga reševali s programom sanacije.

III. 3. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Globalno ocenjujemo, da sledimo večletnim ciljem iz zastavljenega Programa razvoja zavoda 2013-2018. Iz tabel je razvidno doseganje ciljev glede na izhodiščno leto 2016.

III. 4. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo za ukrepe zaboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika

Zavod je sledil navodilom pristojnega ministrstva na področju poslovanja in plač ter načelom Standarda ISO 9001 in pridobil certifikat kakovosti ISO 9001:2015 z zaporedno številko Q1989.

III. 5. Ocena notranjega nadzora javnih financ

Ocena nadzora javnih financ je zadovoljiva. Izkazuje se v Izjavi o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki je priloga poslovnega poročila.

III. 6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Izmed zastavljenih ciljev nismo uspeli izvesti:

- Prenove spletne strani ŠDL: Posodobitev spletne strani z boljšo strukturo informacij smo izvedli le v prvi fazi in sicer: opravili smo analizo stanja, analizo sorodnih spletnih strani in pripravili dokument, ki vsebuje idejno zasnovo za pripravo spletne strani. Na podlagi dokumenta smo tudi ocenili potrebna finančna sredstva za pripravo tehničnega popisa za izvedbo javnega razpisa ter za izvedbo javnega razpisa. Posodobitev spletne strani bo izvedena v letu 2018.
- Projekta mentorstvo študenta študentom nismo izvedli, ker niso bila planirana finančna sredstva za izvedbo. Projekt smo zasnovali na novo, določili ukrepe in jih tudi finančno ovrednotili. Potrebna finančna sredstva za izvedbo projekta smo vključili v letni program dela za 2018. Projekt bomo izvedli v študijskem letu 2018/2019.
- Razvojnega projekta na področju turizma nismo izvedli, saj smo se na področju Gostinsko-turističnega sektorja izvajali intenziven proces sanacije restavracije.
- Prenove otroškega igrišča ni bila izvedena, saj na podlagi popravljenih popisov ni bila pridobljena ustrežna ponudba in je postopek izbire izvajalca trenutno v fazi pogajanj.
- Prenove fasade doma B je zaradi neustreznih ponudb in ponovljenega razpisa v planu 2018, pogodba z izvajalcem je podpisana.
- Sistema klimatizacije v domu DPL je na podlagi ponovljenega razpisa in pogajanj s ponudnikom predstavljena v leto 2018. Na prvi izveden razpis ni prispela nobena ponudba. Trenutno je postopek v fazi pravnomočnosti odločitve.
- Postavitve dostopovnih točk WI-FI za domove Poljanska 59 in FDV ni bila izvedena, saj je bil razpis zaradi neustreznih tehničnih specifikacij ustavljen. Za leto 2018 se predvideva pridobiti ponudnika, ki bo dela tudi strokovno izvedel.

V tabelah so razvidni kazalniki doseganja ciljev v relaciji do letnega programa dela za leto 2017.

III.7. Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Z vsemi svojimi objekti je zavod lociran v izredno strnjenem okolju glavnega mesta. Izrabljene so vse najmanjše možnosti za nova parkirišča ali kakšne druge načrte. Zavod je v letu 2017 sodeloval z lokalno skupnostjo in se dogovarjal glede prireditev, ki jih je organiziral zavod oziroma Študentski svet stanovalcev, glede obratovalnega časa lokala, dajal pobude glede lokalne prometne ureditve.

Zavod je s svojim delovanjem in dostopnimi cenami, lokacijami omogočal zlasti študentom iz šibkejših okolij kakovostne pogoje za bivanje in študij.

Stanovalci zavoda so tudi udeleženci potniškega prometa, kupci blaga in storitev v Ljubljani, s čimer so pripomogli k razvoju prestolnice ter mestnega in regionalnega gospodarstva.

Zavod je sodeloval z lokalno skupnostjo pri dogovarjanju za umestitev paviljona za druženje ob športnih igriščih v Rožni dolini v občinske prostorske plane.

Študentski svet stanovalcev je priredil več kulturnih prireditev.

S projektom ločevanja odpadkov ter prenovami plaščev stavb je zavod pripomogel k trajnostnemu odnosu do okolja.

IV. Organiziranost

Iz organigrama zavoda je razvidna organizacijska struktura, ki je enostavna, vendar se delovni in komunikacijski stiki ter informacijski sistem tesno prepletajo med posameznimi notranjimi enotami. Na delo zavoda vplivajo številni deležniki-ustanoviteljica/država, študentje/stanovalci, delavci, Univerza, ŠOU, starši/skrbniki, poslovni partnerji, zasebni najemodajalci, mediji, lokalno okolje in širša javnost, predvsem pa demografski pogoji. Upoštevanje tega kroga deležnikov predstavlja velik izziv ter sodi med zahtevne in odgovorne naloge vodenja.

Organi zavoda so:

- Svet zavoda.
- Direktor.
- Študentski svet stanovalcev.

Direktorju pri vodenju pomaga strokovni kolegij direktorja.

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

- tri člane imenuje ustanovitelj na predlog ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo in znanost;
- enega člana izvoli študentski svet stanovalcev izmed sebe;
- enega člana izvolijo zaposleni zavoda izmed sebe.

Člani sveta so lahko imenovani dvakrat zaporedoma. Svet zavoda ima predsednika in njegovega namestnika. Predsednika imenuje svet zavoda izmed predstavnikov ustanoviteljice. Svet zavoda je konstituiran, če je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov.

Študentski svet stanovalcev je v skladu s 17. členom Sklepa o ustanovitvi organ vseh študentov, ki bivajo v zavodu. Sestavljajo ga po en predstavnik študentov iz vsakega študentskega bloka v Študentskem domu Ljubljana. Način dela in izvolitve predstavnikov v Študentski svet stanovalcev določa statut.

Pristojnosti

Svet zavoda:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda;
- spremlja, analizira in ocenjuje delo zavoda;
- sprejme program dela in finančni načrt zavoda;
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja;
- ocenjuje delo direktorja;

- daje soglasje k letnim in večletnim delovnim načrtom zavoda ter sprejema poročila o njihovi uresničitvi;
- odloča o uporabi presežka prihodkov nad odhodki;
- odloča o načinu pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki;
- sprejema statut zavoda;
- sprejema Poslovník o delu sveta zavoda;
- potrjuje letno poročilo;
- sprejema domski red in cenik storitev zavoda;
- imenuje in razrešuje direktorja;
- imenuje in razrešuje člane pritožbene komisije in njihove namestnike;
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja;
- predlaga ustanovitelju spremembo splošnih aktov, ki sodijo v pristojnost sveta zavoda;
- predlaga ustanovitelju smernice glede ravnanja s stvarnim premoženjem zavoda;
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti in
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi, s sklepom o ustanovitvi zavoda in statutom.

Direktor:

- organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda;
- vodi strokovno delo zavoda;
- predstavlja in zastopa zavod,
- predlaga poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje;
- odgovarja za zakonitost dela;
- sprejema splošne akte, za katere ni pristojen drug organ po zakonu, sklepu o ustanovitvi ali statutu;
- organizira in usklajuje delovni proces;
- skrbi za izvajanje odločitev sveta zavoda;
- predlaga delovni program,
- pripravi predlog domskega reda in cenika storitev zavoda;
- pripravi letno poročilo;
- pripravlja druga poročila o delu in poslovanju zavoda na zahtevo sveta zavoda;
- skrbi za materialno in finančno poslovanje;
- odloča o disciplinski odgovornosti zaposlenih;
- določi sistemizacijo delovnih mest;
- na prvi stopnji odloča o kršitvah domskega reda stanovalcev;
- odloča o posamičnih pravicah in obveznostih zaposlenih;
- odloča o posameznih pravicah in obveznostih študentov;
- vodi posebno evidenco za študente invalide in za bivalne enote prilagojene študentom invalidom in presoja upravičenost do bivanja v teh enotah s strani študentov invalidov, ki so že izčrpali pogoje za subvencionirano bivanje ali jih ne izpolnjujejo;
- opravlja druga dela skladu s predpisi, s sklepom o ustanovitvi in statutom.

Zavod predstavlja in zastopa v pravnem prometu direktor, ki je tudi registriran pri pristojnem sodišču. Direktor lahko podeljuje pooblastila.

Strokovni kolegij:

Strokovni kolegij obravnava pomembnejše tekoče zadeve Programa razvoja, Letnega program dela, Letnega poročila ter pomaga direktorici pri odločitvah.

Študentski svet stanovalcev:

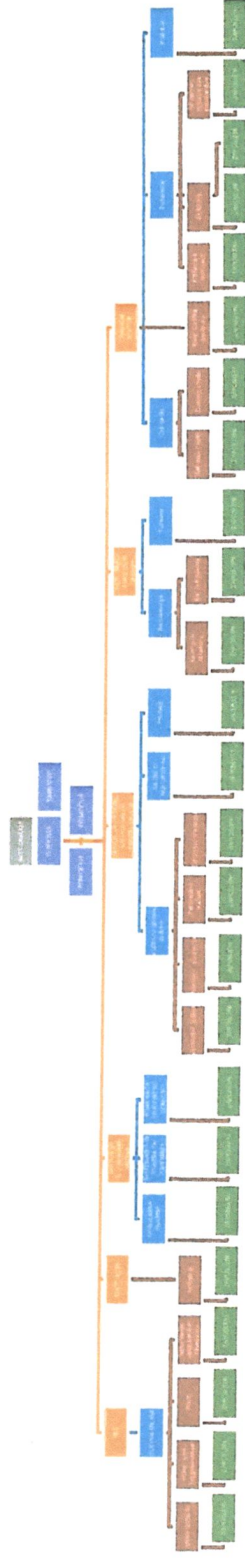
- daje mnenje pristojnim organom zavoda o statutu in vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in obveznosti študentov stanovalcev;

- sprejema letni program interesnih dejavnosti in ga uresničuje v skladu s finančnim predpisom zavoda.

Sindikata:

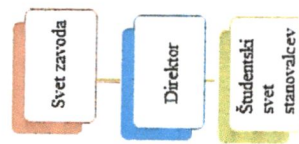
Sindikata delujeta v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor in Kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje.

ORGANIGRAM – organizacijska struktura ŠDL

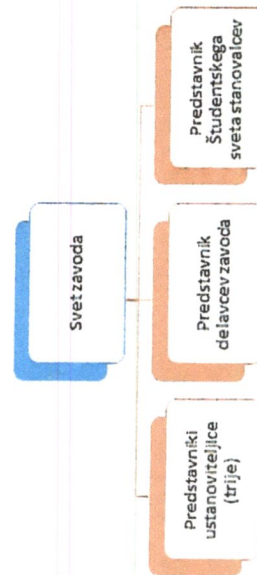


ŠDL, Februar 2018

ORGANI ZAVODA



Sestava Sveta zavoda



V. 1. Zakonske in druge pravne podlage

Ustanovitelj javnega zavoda Študentski dom Ljubljana je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije. Študentski dom Ljubljana nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi pravicami in obveznostmi in odgovornostmi brez omejitev, kot jih določata zakon in sklep o ustanovitvi.

Podlage za delovanje:

- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda »Študentski dom Ljubljana« (Ur. l. RS, št. 67/12, 24/13, 63/13, 79/15, 52/16, 12/17 in 76/17);
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP);
- Zakon o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/12 – UPB7, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17);
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ in 75/17);
- Zakon o subvencioniranju študentske prehrane (ur. l. RS, št. 86/14 in 61/17 – ZUPŠ);
- Uredba o načinu uveljavljanja in dodelitve pravic ožjim družinskim članom po smrti policista in v primeru njegove invalidnosti (Ur, l. RS, št. 3/2018);
- Pravilnik o subvencioniranju bivanja študentov (Ur, l. RS, št. 22/01, 35/06, 75/08, 97/10, 46/12, 55/13, 38/16 in 13/17);
- Pravilnik o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujece v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 77/16).

Interni akti (stanje na dan 31. 12. 2017):

- Statut javnega zavoda Študentski dom Ljubljana (prečiščeno besedilo z dne 20. 9. 2017);
- Pravilnik o domskem redu stanovalec Študentskega doma Ljubljana z dne 27. 9. 2017;
- Pravila o nastanitvi v javni zavod »Študentski dom Ljubljana« (neuradno prečiščeno besedilo št. 1 z dne 8. 8. 2016);
- Akt o organiziranosti Študentskega sveta stanovalec Študentskega doma Ljubljana–UPB1 z dne 12. 12. 2014.

VI. Cilji zavoda v letu 2017

Osnovna dejavnost zavoda je bila nastanitev študentov, uspelo nam je ohraniti in izboljšati kakovost osnovne in spremljajočih storitev, saj smo se dnevno in hitro odzvali na potrebe študentov. Tako so oskrbniki in delavnice rešili hitro in učinkovito 99% vseh problemov, ki so jih izpostavili stanovalci. Standard bivanja smo izboljšali z investicijskim in tekočim vzdrževanjem ter uvedli tudi dodano vrednost vključevanja študentov v življenje zavoda na področju kulture, kakovosti prehrane in trajnostnega razvoja.

Kapacitete smo zapolnili s študenti s pravico bivanja, v januarju 2017 smo ponovili razpis za subvencionirano bivanje, tržili pa smo prostore tudi za kratkotrajno bivanje – strokovne poletne šole in klasični turizem hostlov, kjer smo bili uspešni.

V letu 2017 smo preko programa Evropa za državljane (Sklop 2, Demokratično delovanje in državljanska pobuda) bili skupaj z mednarodnimi partnerji: združenjem EucA-Bruselj, nevladno organizacijo Consiglio Italiano del Movimento Europeo (Rim) in študentskim domom Bibó István Szakkollegium (Budimpešta) uspešni pri prijavi evropskega projekta z naslovom »Message to Europeans 3.0«. V okviru projekta bo med 11. in 13. septembrom 2018 izvedena tri dnevna mednarodna konferenca v Ljubljani, na kateri bo med 50 in 70 študentov iz držav Evropske unije razpravljalo o populizmu.

Uspešno smo opravili prehodno presojo na nov standard ISO 9001: 2015 in pridobili certifikat št. Q-1989.

Zavod je ustvarjal lastna sredstva z opravljanjem javne službe in tržnimi dejavnostmi. Podroben opis sredstev, s katerimi razpolaga zavod, je v finančnem poročilu.

VI. 1. Odločanje o pravici do bivanja v Študentskem domu Ljubljana

Dolgoročni cilj – 2018: zakonito odločiti o vseh prispelih vlogah ter posledično povečati vpis študentov, študentov – oseb s posebnimi potrebami, specifičnih skupin (športnikov, umetnikov, družin), mladih raziskovalcev ter povečati število nastanitev gostujočih profesorjev

Cilj 2017	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik 2017	Vrednost kazalnika 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
1. Izboljšanje informiranost ciljne javnosti s pomočjo različnih komunikacijskih poti	1. Posodobitev spletne strani z boljšo strukturo informacij in prilagoditvijo za izvedbo postopka nastanitve na spletu	1. Posodobitev spletne strani z boljšo strukturo informacij	delno	1	0
		2. Obisk spletne strani ŠDL	903.271	1.000.000	932.694
	2. Obveščanje javnosti s pomočjo socialnih omrežij	1. Obisk FB strani zavoda	1.338 ogledov dnevno	700 ogledov dnevno	700 ogledov dnevno
		3. Obveščanje javnosti s pomočjo predstavitev na srednjih šolah	1. Število obiskov na šolah	12 predavanj na 9 srednješolskih centrih	10 srednješolskih centrov s 33 šolami
	4. Obveščanje javnosti s pomočjo obvestil v lokalnih časopisih in drugih medijih.	1. Število objav v medijih	7	5	1
2. Odločanje zakonito o prispelih vlogah na razpis o subvencioniranem bivanju	1. Priprava javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2017/18	1. Število razpisov	2	2	3

VI. 1. Odločanje o pravici do bivanja v Študentskem domu Ljubljana					
Dolgoročni cilj – 2018: zakonito odločiti o vseh prispelih vlogah ter posledično povečati vpis študentov, študentov – oseb s posebnimi potrebami, specifičnih skupin (športnikov, umetnikov, družin), mladih raziskovalcev ter povečati število nastanitev gostujočih profesorjev					
Cilj 2017	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik 2017	Vrednost kazalnika 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
	2. Priprava javnega razpisa za bivanje študentov visokošolskega študija s statusom osebe z mednarodno zaščito v študentskih domovih 2017/18	1. Število razpisov	1	1	1
	3. Priprava javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja mladih raziskovalcev in štipendistov v javni zavod Študentski dom Ljubljana za študijsko leto 2017/18	1. Število razpisov	1	1	1

VI. 2.1. Nastanitev in bivanje študentov (bivanje)					
Dolgoročni cilj – 2018: Zagotavljati kakovostno bivanje - dobro počutje in pogoje za študijsko delo					
Cilj 2017	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik 2017	Vrednost kazalnika 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
1. Zagotavljati kakovostno obveščanje glede bivanja	1. Izdaja informativnih zloženkov- Bodoči stanovalec prejme zloženke ob priložnostih nastanitve in uvedbi projektov	Število izdaj	8	5	5

VI. 2.1. Nastanitev in bivanje študentov (bivanje)

Dolgoročni cilj – 2018: Zagotavljati kakovostno bivanje - dobro počutje in pogoje za študijsko delo

Cilj 2017	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik 2017	Vrednost kazalnika 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
	<ul style="list-style-type: none"> - Predstavitev zavoda. - Predstavitev možnosti restavracije. - Predstavitev projekta skupnostni vrtov. - Predstavitev projekta ločevanja odpadkov. - Predstavitev možnosti športne vadbe. 				
	2. Delovanje aplikacije MojŠtudent (večfunkcionalna aplikacija za krmiljenje interneta in sistem za medsebojno obveščanje in prijavo prenočevalcev)	1. Število vstopov v aplikacijo	207.726	150.000	142.382
	3. Obveščanje stanovalcev in preko aplikacije MojŠtudent	1. Število obvestil, ki jih prejmejo študenti	23 obvestil 286.603 prejemnikom	120 obvestil 320.000 prejemnikom	113 obvestil 318.831 prejemnikom
	4. Pridobivanje pripomb stanovalcev preko aplikacije MojŠtudent	1. Število pripomb v zvezi s potrebnimi intervencijami, ki jih sporočijo stanovalci zavodu preko aplikacije	7.897	7.400	7.414
	6. Delovanje FB profila zavoda	Število obiskovalcev FB profila ŠDL	Do 1.338	Do 2.000 na objavo	Do 1.700 na objavo

VI. 2.1. Nastanitev in bivanje študentov (bivanje)					
Dolgoročni cilj – 2018: Zagotavljati kakovostno bivanje - dobro počutje in pogoje za študijsko delo					
Cilj 2017	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik 2017	Vrednost kazalnika 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
	7. Obveščanje študentov o tedenskih menijih preko FB	Število obvestil	10x tedensko	10x tedensko	10x tedensko
	8. Obveščanje študentov preko FB o kulturnih dogodkih v zavodu in Ljubljani	Število obvestil	2-4x tedensko	2-4x tedensko	1-2x tedensko
	9. Obveščanje študentov o športnih dogodkih in aktivnostih	Število obvestil	1-2x tedensko	1-2x tedensko	1-2x tedensko
2. Zmanjšati administrativne ovire	1. Digitalizacija poslovanja	1. Vzpostavitev aplikacije Nastanitev na spletu ter povezave z obstoječimi aplikacijami	85% pogodbene vrednosti (še v postopku prevzemanja aplikacije)	2. faza - 92% pogodbene vrednosti	Delno, 1. faza (8% pogodbene vrednosti)
3. Posodobitev kapacitet-prilagajanje potrebam študentov	1. Posodobitev kapacitet	1. Preureditev sob v enoposteljne	50 enoposteljnih v AKju	50 enoposteljnih v AKju	50 dvoposteljnih v enoposteljne oziroma sprotno podeljevanje statusa samske sobe v skladu z razpoložljivimi možnostmi
		2. Izvedba otroškega igrišča v RD	0	50% projektne vrednosti	0% projektne vrednosti

VI. 2.1. Nastanitev in bivanje študentov (bivanje)					
Dolgoročni cilj – 2018: Zagotavljati kakovostno bivanje - dobro počutje in pogoje za študijsko delo					
Cilj 2017	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik 2017	Vrednost kazalnika 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
		3. Posodobitev dostopa za osebe z gibalno oviranostjo do terase v RD	0	1 dostop	0
		4. Ureditev kolesarnice v domu IV v Rožni dolini.	0	1 (za namenska športna kolesa) 1 (za stanovalce)	1 (za namenska športna kolesa)
4. Omogočiti stanovalcem pogoje za študijsko delo	1. Zagotavljanje reda in miru med časom, namenjenemu študijskemu delu z jasnimi določili Domskega reda	1. Posodobitev Domskega reda po postopku usklajevanja z deležniki	1	1	0
	2. Zagotavljanje varnosti z učinkovitim sistemom dežurstva	1. Število dežurnih mest, kjer dežurajo študenti sami	27	27	27
		2. Število dežurnih mest, kjer izvaja nadzor zunanji izvajalec	2	2	2
	3. Zagotavljanje primerne čistoče in urejenosti prostorov	1. Število sanitarnih pregledov	1.250	1.300	1.250
	4. Nabava dostopovnih točk za manjkajoče domove – Dom FDV in Dom Poljanska	S konfigurirani mi dostopnimi točkami	26 domov	28 domov	26 domov

VI. 2.1. Nastanitev in bivanje študentov (bivanje)					
Dolgoročni cilj – 2018: Zagotavljati kakovostno bivanje - dobro počutje in pogoje za študijsko delo					
Cilj 2017	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik 2017	Vrednost kazalnika 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
		opremljeni domovi			
	5. Zagotavljanje vzdrževanosti prostorov	Delež rešenih intervencij tehničnega sektorja glede na pobude stanovalcev preko aplikacije MojŠtudent-elektronski delovodnik	99%	99%	99%

VI. 3.1. Priprava prehrane za študente					
Dolgoročni cilj 2018: Priprava kakovostne, sveže, zdrave prehrane					
Cilj 2017	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik 2017	Vrednost kazalnika 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
1. Omogočiti stanovalcem možnost zdrave prehrane	1. Pestri meniji	1. Število menijev dnevno-kosila	5	5	5
		2. Število menijev dnevno-večerje	3	3	3
	2. Oglaševati ponudbo zdrave in kakovostne prehrane	1. Objava tedenskega in dnevnega menija na spletni strani zavoda (sl, an)	Tedensko (sl, an)	Tedensko (sl, an)	Tedensko (sl, an)
		2. Informacije na FB strani zavoda	Tedensko (sl, an)	Tedensko (sl, an)	Tedensko (sl, an)

VI. 4. Izvajanje prostočasnih dejavnosti (Nastanitev in bivanje-aktivnosti študentov)					
Dolgoročni cilj: 2018 Omogočati razvoj ustvarjalnosti in pridobivanje kompetenc in referenc študentom ter zagotavljati njihov sodelovanje pri razvoju zavoda					
Cilj 2017	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik 2017	Vrednost kazalnika 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
1. Zagotavljati pogoje za delo študentskega sveta (ŠSS)	1. Priprava normativnih podlag za delo Študentskega sveta	1. Pravilnik o delovanju študentskega omrežja-posodobitve	1	1	0
	2. Zagotavljanje prostorov in opreme za delo ŠSS	1. Število vzdrževanih prostorov	2 pisarni in skladišče v domu III	2 pisarni in skladišče v domu III	2 pisarni in skladišče v domu III
	3. Zagotavljanje prostorov za delovanje Društva Študentskega sveta	1. Število vzdrževanih pisarn	1	1	1
	4. Zagotavljanje prostorov in opreme za delo ŠSS - pisarna za glavnega administratorja internetnega omrežja	1. Število vzdrževanih pisarn za glavnega administratorja internetnega omrežja	1	1	1
	5. Zagotavljanje prostorov in opreme za delo ŠSS- oprema administratorjev za internet	1. Število kosov zagotovljene opreme telefon, prenosnik za glavnega administratorja	2	2	2
2. Število kosov zagotovljene opreme- telefon za pomočnika glavnega administratorja		2	2	2	
2. Zagotavljati možnosti sodelovanja	1. Izvedba naravovarstveno-trajnostnih	1. Število zabojnikov za mešane komunalne	117 (odjavljenih je bilo 14 zabojnikov)	120	131

VI. 4. Izvajanje prostočasnih dejavnosti (Nastanitev in bivanje-aktivnosti študentov)					
Dolgoročni cilj: 2018 Omogočati razvoj ustvarjalnosti in pridobivanje kompetenc in referenc študentom ter zagotavljati njihov sodelovanje pri razvoju zavoda					
Cilj 2017	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik 2017	Vrednost kazalnika 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
študentov pri delovanju zavoda z dejavnostmi, ki jih izpeljejo v sodelovanju z upravo in pri tem pridobijo kompetence in reference	socioloških projektov ločevanje odpadkov	odpadke			
		2. Vzdrževana tehnična delavnica za vrtničkarje	1	1	1
		3. Strošek odvoza odpadkov	16.730,31 €	16.500,00 €	18.408,32 €
	2. Izvedba naravovarstveno-trajnostnih socioloških projektov-vzgoja za zdrav stil življenja	1. število skupnostnih vrtov	3	4	2
	3. Izvedba kulturnih projektov, ki jih organizira ŠDL - kulturni dogodki v glasbeni sobi	1. Število sklenjenih sporazumov s stanovalci o obisku glasbene sobe	27	30	27
		2. Število ur uporabe glasbene sobe	1568-stanovalci 36-turisti	700-stanovalci 50-turisti	607-stanovalci (junij-december 2016) 45-turisti (julij, avgust)
	- kulturni dogodki v restavraciji	3. Število kulturno-športnih – trajnostnih	7 trajnostnih dogodkov 5 kulturnih	4	4

VI. 4. Izvajanje prostočasnih dejavnosti (Nastanitev in bivanje-aktivnosti študentov)					
Dolgoročni cilj: 2018 Omogočati razvoj ustvarjalnosti in pridobivanje kompetenc in referenc študentom ter zagotavljati njihov sodelovanje pri razvoju zavoda					
Cilj 2017	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik 2017	Vrednost kazalnika 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
		dogodkov v prostorih restavracije	dogodkov 9 športnih dogodkov		
	-kulturni dogodki na področju likovnega ustvarjanja	- število likovno kiparskih stvaritev	0	1	3
	-kulturni dogodki na področju literature	- izdaja študentske slikanice	0	1	0
4. Izvedba razvojnega projekta na področju zdravja,- šport, prehrana)	1.	Število mesečnih prijav v fitnes prostorih v 9 mesecih (januar - junij in oktober – december)	340	350	300
	2.	Število obiskov na organiziranih športnih vadbah	2.200	2.300	2.000
	3.	Število vzdrževanih notranjih kapacitet (fitnesi) za šport in rekreacijo	7	7	7
	4.	Število vzdrževanih zunanjih kapacitet za šport in rekreacijo- vadbišč za moč	5	4	3
	5.	Število novih zunanjih kapacitet za šport in rekreacijo- vadbišče za moč-	1 (Litostroj), Zunanja miza za namizni tenis v Rožni dolini	1 (Litostroj)	1 (ABCD)

VI. 4. Izvajanje prostočasnih dejavnosti (Nastanitev in bivanje-aktivnosti študentov)					
Dolgoročni cilj: 2018 Omogočati razvoj ustvarjalnosti in pridobivanje kompetenc in referenc študentom ter zagotavljati njihov sodelovanje pri razvoju zavoda					
Cilj 2017	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik 2017	Vrednost kazalnika 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
		6. Število vzdrževanih zunanjih kapacitete za šport in rekreacijsko-igrišča, Odbojka na mivki - Akademski kolegij	8	6	5
		7. Število novih športnih rekvizitov za domove za namen spodbujanja športnih aktivnosti po domovih kot vzgoja za zdravo življenje, ki jih financira zavod	Miza za ročni nogomet, oprema za fitnes prostore	3 mize za ročni nogomet oprema za fitnes prostore	0
		8. Število menijev za športnike v restavraciji zavoda - tedensko	5	5	5
	5. izvedba razvojnega projekta na področju turizma	1. Strošek za pripravo projekta	0	6.000,00 €	0
		2. Strošek opreme (računalnik, tiskalnik)	0	1.000,00 €	0
		3. Strošek promocijskega in delovnega materiala	0	0	0
		4. Prenova spletne strani ŠDL	0	0	0
	6.	1.	0	5	0

VI. 4. Izvajanje prostočasnih dejavnosti (Nastanitev in bivanje-aktivnosti študentov)					
Dolgoročni cilj: 2018 Omogočati razvoj ustvarjalnosti in pridobivanje kompetenc in referenc študentom ter zagotavljati njihov sodelovanje pri razvoju zavoda					
Cilj 2017	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik 2017	Vrednost kazalnika 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
	Izvedba razvojnega projekta-mentorstvo študenta študentom novincem	Število mentorjev		mentorjev (sept- dec 2017)	
3. Omogočiti stanovalcem sprostitev in druženje	1. Določiti sistem organiziranja zabav	1. Število organiziranih zabav	38 internih domskih zabav	40 internih domskih zabav	40 internih domskih zabav
	2. Vzpostaviti ali obnoviti prostore za druženje	1. Število na novo vzpostavljenih prostorov za druženje	0	0	0
		2. Število posodobljenih obnovljenih prostorov za druženje	1	1 (VIII)	1 (Dom VI)
		3. Število umestitev objektov za druženje študentov v občinski prostorski plan	0	1	0
4. Zagotavljati možnosti izvedbe projektov študentov v okviru ŠSS	1. ŠSS organizira dogodke	1. Kulturni dogodki v Kulturni dvorani, restavraciji ali v domovih v Rožni dolini stand up , literarni večeri)	20	20	20
		2. Kulturni dogodki v domovih izven Rožne doline (delavnice na Kardeljevi, predizbor za Majske igre)	5	5	4

VI. 4. Izvajanje prostočasnih dejavnosti (Nastanitev in bivanje-aktivnosti študentov)					
Dolgoročni cilj: 2018 Omogočati razvoj ustvarjalnosti in pridobivanje kompetenc in referenc študentom ter zagotavljati njihov sodelovanje pri razvoju zavoda					
Cilj 2017	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik 2017	Vrednost kazalnika 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
		3. Slikarske in fotografske razstave v mali jedilnici restavracije	3	3	3
		4. Kulturni dogodki v okviru Majskega iger	20 kulturnih prireditev + 4 večji koncerti	20 kulturnih prireditev + 4 večji koncerti	20 kulturnih prireditev + 4 večji koncerti
		5. Kulturni dogodki-	1	1	1
		Pustovanje	1	1	1
		Miklavževanje			

VI. 5. Vzdrževanje (Prostor)						
Dolgoročni cilji do 2018: ohranjanje vrednosti prostora						
Cilj 2017	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik 2017	Vrednost kazalnika 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016	
1. Zagotavljati celovitost prostora	1. Urejanje zemljiško knjižnih zadev	1. Ureditvev parcel pri FDV 2. Ureditvev parcel v Litostroju	1 1 postopek	1 postopek 1 postopek	1 postopek 1 postopek	
2. Omogočiti stanovalcem varno in zdravo bivanje	1. Redno vzdrževanje in posodabljanje bivalnih kapacitet	1. Sklenjena pogodba s podjetjem za čiščenje prostorov 2. Sklenjena pogodba s podjetjem za hortikulturno urejanje 3. Sklenjena pogodba s podjetjem za varovanje 4. Načrti in izvedba vrst vzdrževanja kapacitet v skladu z načrtom investicij, investicijskega vzdrževanja, tekočega vzdrževanja in ravnanja z okoljem	1 1 1 4	1 1 1 4	1 1 1 4	
3.	2.	1.	26	28	26	

VI. 5. Vzdrževanje (Prostor)						
Dolgoročni cilji do 2018: ohranjati vrednost prostora						
Cilj 2017	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik 2017	Vrednost kazalnika 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016	
Omogočiti stanovalcem pogoje za študijsko delo	Posodabljanje internetnega omrežja in zagotavljanje brezžičnega omrežja v vseh prostorih	Hitri brezžično delujoč brezžični internet v vseh prostorih in na zunanjih funkcionalnih površinah- 2x oprema, ostalo konfiguracija				
	3. Zagotavljanje učilnic za študij- vzpostavitev novih ali prenova obstoječih	1. Učilnice Rožna dolina	2	2	0	

VI. 5.1. Uresničevanje načrta investicij in investicijskega vzdrževanja

V načrtu investicijskega vzdrževanja so bila navedena dela in ukrepi, s katerimi se je ohranila uporabna vrednost posameznega elementa objekta.

Večji planska naloga prenova kopalnic v domu B, je bila izvedena, prenova fasade doma B je zaradi neustreznih ponudb in ponovljenega razpisa v planu 2018, pogodba z izvajalcem je podpisana.

Izvedba sistema klimatizacije v domu DPL je na podlagi ponovljenega razpisa in pogajanj s ponudnikom prestavljena v leto 2018. Na prvi izveden razpis ni prispela nobena ponudba. Trenutno je postopek v fazi pravnomočnosti odločitve.

Prenova otroškega igrišča ni bila izvedena, saj na podlagi popravljenih popisov ni bila pridobljena ustrezna ponudba in je postopek izbire izvajalca trenutno v fazi pogajanj.

Med nepredvidenimi nujnimi deli so bila večja dela: ureditev pralnic in sušilnic v domovih A, B, XI, intervencijska sanacija toplotne postaje v domu B, prenova stanovanja v domu III, menjava sistema za vzdrževanje tlaka v kotlarni ŠDL, dobava in montaža večjega števila vrat po domovih in ureditev rezervnega napajanja v domu FDV.

Natančen opis uresničevanja načrta je v **Tabeli VI. 5.1.**

17.5.1. Urejanje nakrta investicij in investicijskega vzdrževanja

Podatki o delovnih uslugah in predložitvi dokumentacije, ki so potrebni za izvedbo in vzdrževanje investicijskega vzdrževanja, ki so opredeljena v sklopu projekta, ki ga financira evropski sklad, v letu 2017 (v EUR)

Delovna usluga leta 2018	Katolišk 2018	Ciljna vrednost katolišk 2018	Opis iz vrste uslug - skraj	Komunikacijski del leta 2017	Katolišk 2017	Možna vrednost katolišk 2016	Možna vrednost katolišk 2017	Opis iz vrste uslug leta 2017	Lokacija	Opredeljena vrednost v EUR	MZS	Skupna vrednost uslug v letu 2017 (v EUR)	Tiq	Skraj
Izvedba obnovitvenih del	1		zagotavljanje uslug	zagotavljanje uslug	Izvedba obnovitvenih del	0	0	zagotavljanje uslug	Izvedba obnovitvenih del	43.500,00		43.500,00		1.477,34
Izvedba obnovitvenih del	4		zagotavljanje uslug	zagotavljanje uslug	Izvedba obnovitvenih del	2	0	zagotavljanje uslug	Izvedba obnovitvenih del	229.700,00		229.700,00		6.566,14
Izvedba obnovitvenih del			zagotavljanje uslug	zagotavljanje uslug	Izvedba obnovitvenih del	3	1	zagotavljanje uslug	Izvedba obnovitvenih del	42.000,00		42.000,00		41.713,39
Izvedba obnovitvenih del			zagotavljanje uslug	zagotavljanje uslug	Izvedba obnovitvenih del	0	0	zagotavljanje uslug	Izvedba obnovitvenih del	30.000,00		30.000,00	1.115,23	1.115,23
Izvedba obnovitvenih del			zagotavljanje uslug	zagotavljanje uslug	Izvedba obnovitvenih del	0	1	zagotavljanje uslug	Izvedba obnovitvenih del	21.000,00		21.000,00	59.954,54	59.954,54
Izvedba obnovitvenih del			zagotavljanje uslug	zagotavljanje uslug	Izvedba obnovitvenih del			zagotavljanje uslug	Izvedba obnovitvenih del	30.000,00		30.000,00		30.169,18
Izvedba obnovitvenih del	132		zagotavljanje uslug	zagotavljanje uslug	Izvedba obnovitvenih del	133	65	zagotavljanje uslug	Izvedba obnovitvenih del	42.000,00		42.000,00		24.200,00
Izvedba obnovitvenih del	220		zagotavljanje uslug	zagotavljanje uslug	Izvedba obnovitvenih del	220	4.720	zagotavljanje uslug	Izvedba obnovitvenih del	343.000,00		343.000,00	48.726,69	391.273,31
Izvedba obnovitvenih del			zagotavljanje uslug	zagotavljanje uslug	Izvedba obnovitvenih del	4	4	zagotavljanje uslug	Izvedba obnovitvenih del	43.500,00		43.500,00		123.819,84
Izvedba obnovitvenih del			zagotavljanje uslug	zagotavljanje uslug	Izvedba obnovitvenih del			zagotavljanje uslug	Izvedba obnovitvenih del	43.500,00		43.500,00		20.689,89
Izvedba obnovitvenih del			zagotavljanje uslug	zagotavljanje uslug	Izvedba obnovitvenih del			zagotavljanje uslug	Izvedba obnovitvenih del	43.500,00		43.500,00		47.763,15
Izvedba obnovitvenih del			zagotavljanje uslug	zagotavljanje uslug	Izvedba obnovitvenih del			zagotavljanje uslug	Izvedba obnovitvenih del	43.500,00		43.500,00		14.013,15
Izvedba obnovitvenih del			zagotavljanje uslug	zagotavljanje uslug	Izvedba obnovitvenih del			zagotavljanje uslug	Izvedba obnovitvenih del	43.500,00		43.500,00		31.625,25
Izvedba obnovitvenih del			zagotavljanje uslug	zagotavljanje uslug	Izvedba obnovitvenih del			zagotavljanje uslug	Izvedba obnovitvenih del	43.500,00		43.500,00		21.625,25
Izvedba obnovitvenih del			zagotavljanje uslug	zagotavljanje uslug	Izvedba obnovitvenih del			zagotavljanje uslug	Izvedba obnovitvenih del	43.500,00		43.500,00		49.713,25
Izvedba obnovitvenih del			zagotavljanje uslug	zagotavljanje uslug	Izvedba obnovitvenih del			zagotavljanje uslug	Izvedba obnovitvenih del	43.500,00		43.500,00		11.166,47
Izvedba obnovitvenih del			zagotavljanje uslug	zagotavljanje uslug	Izvedba obnovitvenih del			zagotavljanje uslug	Izvedba obnovitvenih del	43.500,00		43.500,00		47.713,39
Izvedba obnovitvenih del			zagotavljanje uslug	zagotavljanje uslug	Izvedba obnovitvenih del			zagotavljanje uslug	Izvedba obnovitvenih del	43.500,00		43.500,00		49.181,49
Izvedba obnovitvenih del			zagotavljanje uslug	zagotavljanje uslug	Izvedba obnovitvenih del			zagotavljanje uslug	Izvedba obnovitvenih del	43.500,00		43.500,00		1.253.849,49

OPREDELITVE OBSTOJENIH KATASTRALNIH

1. opredeljena so vsa tla, ki so v uporabi, zaradi avtomatskega postopka za postopno vzdrževanje v letu 2017
2. za delovne uslugе, ki so potrebne za vzdrževanje in vzdrževanje investicijskega vzdrževanja, ki so opredeljena v sklopu projekta, ki ga financira evropski sklad, v letu 2017
3. opredeljena so vsa tla, ki so v uporabi, zaradi avtomatskega postopka za postopno vzdrževanje v letu 2017
4. opredeljena so vsa tla, ki so v uporabi, zaradi avtomatskega postopka za postopno vzdrževanje v letu 2017
5. opredeljena so vsa tla, ki so v uporabi, zaradi avtomatskega postopka za postopno vzdrževanje v letu 2017
6. opredeljena so vsa tla, ki so v uporabi, zaradi avtomatskega postopka za postopno vzdrževanje v letu 2017

VI. 5. 2. Uresničevanje načrta tekočega vzdrževanja

V načrtu tekočega vzdrževanja so bila vključena popravila in dela na objektih ali v prostorih, ki se nahajajo v objektih. Večje naloge, glede na obseg in vrednost, so bila pleskarska dela, ostala dela so bila še popravila oken in vrat, zamenjava poda, zamenjava stavbnega pohištva enakih dimenzij in podobno ter dela, s katerimi se ne spreminja zmogljivost instalacij, opreme in tehnoloških naprav, ne posega se v konstrukcijo objekta in tudi ne spreminja zmogljivosti, velikosti, namembnosti in zunanjega videza objekta.

Izvedene so bile tudi načrtovane storitve čiščenja, servisi, pregledi in ostala manjša tekoča popravila in vzdrževanje delovnih sredstev.

Natančen opis uresničevanja načrta je v **Tabeli VI. 5.2.**

VI.5.2. Uresničevanje načrta tekočega vzdrževanja

Realizirana vrednost del pri tekočem vzdrževanju nepremičnin in opreme v letu 2017 (v EUR)														
Dolgoročni cilj do leta 2018	Kazalnik 2018	Ciljna vrednost kazalnika 2018	Opis in vrsta naloge - ukrep	Kratkoročni cilj do leta 2017	Kazalnik 2017	Izodiščna vrednost kazalnika 2016	REALIZACIJA kazalnika 2017	Opis in vrsta naloge	Lokacija	Ocenjena vrednost v EUR	MIŽS	Sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe (cenik ŠD)	Trg	Skupaj
Kvalitetno vzdrževan stavbeni fond	število m ² prebavljenih domov	100.000 m ²	periodično beljenje domov	izboljšani stanje objektov	število m ² prebavljenih domov	40.000	61.000	beljenje domov in barvanje kovinskih ograd	Domovi I, IV, X, DFL - delno, domovi IV, V, XIV (prestanje kovinskih balkonskih in stopniščnih ograd)	155.000,00		140.543,89	13.055,91	155.597,80
Kvalitetno vzdrževan stavbeni fond, čisto, varno in urejeno okolje za bivanje in omogočati zdravotvorno delovno okolje			zagotavljanje varnega delovanja objektov in naprav, redni periodični pregledi, ustrezno vzdrževana oprema in DI, zagotavljanje pogojev za bivanje in delo					tekoča popravila in vzdrževanje delovnih sredstev - materialni za tekoče vzdrževanje: servisni pregledi dvigal, redni pregledi prezračevalnih naprav in klimatskih naprav, brovsico kleparska dela, dakarska dela, vzdrževanje domofonskih storitev čistilnica - material za čiščenje ostale stonitve vzdrževanja: servisi gasilnih aparatov, derinacije in dežinskecije, ostale stonitve vzdrževanja	vsii domovi	402.383,41		351.002,29	29.961,97	383.964,26
									domovi	556.472,55		503.916,85	48.505,03	552.421,89
									domovi	18.704,55		14.055,34	1.599,01	15.664,35
									SKUPAJ:	1.112.560,51		1.012.578,38	93.119,92	1.105.648,30

VI. 5. 3. Uresničevanje načrta nabave osnovnih sredstev

V sklopu načrta nabave osnovnih sredstev so vključene nabave osnovnih sredstev, s katerimi ohranjamo kvaliteto bivalnega ugodja stanovalcev.

Izvedena je bila naloga postavitve zunanjega vadbišča za moč v domu Litostroj in nakup večje fitnes naprave v domu DPL. Nabavili smo tudi nove računalnike, potrebne za delo zaposlenih in nove programe oziroma aplikacije, ki bodo omogočale učinkovitejše in preglednejše delo ter zagotovili varnost poslovnega in študentskega omrežja.

Postavitev dostopovnih točk WI-FI za domove Poljanska 59 in FDV ni bila izvedena, saj je bil razpis zaradi neustreznih tehničnih specifikacij ustavljen. Za leto 2018 se predvideva pridobiti ponudnika, ki bo dela tudi strokovno izvedel.

Med večje projekte v okviru posodobitve vsekakor sodi vzpostavitev aplikacije Nastanitev na spletu, ki bo omogočala podpis pogodbe vabljenemu študentu na spletu in zmanjšala čakalne vrste za nastanitev ter omogočila načrtovano delo oskrbnikom pri opravih vselitve, preselitve in izselitve, hkrati pa omogočila kakovostne baze podatkov. V povezavi s to aplikacijo bomo posodabljali tudi aplikacije Elektronski delovni nalog, MojŠtudent, Finančno aplikacijo, in po potrebi tudi druge aplikacije, če bodo povezane z novo aplikacijo. Trenutno aplikacija e-nastanitev še ne deluje, saj so bile potrebne modifikacije, se pa preverja delovanje v testnem okolju.

Natančen opis uresničevana načrta je v **Tabeli VI. 5.3.**

V1.5.3. Uresničevanje načrta nabave opredmetenih osnovnih sredstev

Realizirana vrednost del pri nabavi opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2017 (v EUR)																
Delovalni cilj do leta 2018	Kazalnik 2018	Ciljna vrednost kazalnika 2018	Opis in vrsta naloge - ukrep	Realizirani cilj do leta 2017	Kazalnik 2017	Identifikirana vrednost kazalnika 2016	REALIZACIJA kazalnika 2017	Vrsta opreme	Načrta in lokacija	Ocenjena vrednost v EUR	MIZS	Sredstva od prodaje blaga in storitev iz našera krovišnja javne službe (cenaški SD)	Trg	Skupaj		
Izboljšati pogoje za zbiranje odpadkov in za lakoviten in učinkovit študij, dobro vzdrževanje stavbnih objektov ter zmanjšanje varnostnih reaktivnih stroškov, orodja, strojev, računniške opreme in obnovljenih domov	število novih fitness postavitev	2	uređitev zunanjega fitnessa in oprema	izboljšani pogoji za bivanje, okrasje in porogje za delo	število novih fitness postavitev	1	1	postavitve zunanjih vadilnic za moč	domovi Liostroj	16.000,00		15.561,37		15.561,37		
					število nove opreme in programov	20	4	nakup računniške in programske opreme	SZSZ, Lprava	180.000,00		150.506,62		150.506,62		
					število opreme	4	11	11	Razna športska oprema in reaktivni	domovi	10.000,00		14.473,09		14.473,09	
					število fitness naprav	0	1	1	nakup fitness naprav	DPL	5.000,00		4.246,21		4.246,21	
					število urejenih domov	9	0	0	hikotobne instalacije in postavitve dostopovnih točk Wi-Fi, FDN	domovi Poljanška 59, FDN	70.000,00		6.784,78		6.784,78	
					število sob	20	0	0	Opravi 50 sob : novici pohištrom	AK	60.000,00					
					število opremljenih pisarn in prostora	4	4	4	Zamenjava pisarniške opreme in ostalega pohištva	ŠDL, domovi	30.000,00		15.900,52		15.900,52	
					število novih vzmetnic	1075	1553	1553	zamenjava vzmetnic	domovi I, VII, XIV, SDI, TOP	150.000,00		115.647,78		18.405,05	134.052,84
					število nove postojilne, lesne število novih obk-in obnove	2500	4100	4100	nabava postojilne, lesne	domovi	30.000,00		36.305,02		36.305,02	
					število novega orodja	145	143	143	delovna oblika in obrabi	Teh.sektor, Restavracija	7.000,00		4.273,30		4.273,30	
					število novih strojev aparatov	12	56	56	število novega orodja	Teh.sektor	10.000,00		5.361,17		5.361,17	
					število nove opreme	110	160	160	knjiž, vsidni stoji	domovi	10.000,00		15.97,59		15.97,59	
					število DI v restavraciji	23	14	14	nakup hladilnikov	XVIII, TOP, domovi	40.000,00		24.40,58		24.40,58	
					število DI v DPL	23	14	14	nakup računniške opreme...	ŠDL	10.000,00		5.333,49		5.333,49	
					število novih stolov	450	441	441	DI za gošinarstvo	Restavracija	2.000,00		3.491,54		1.314,05	5.007,59
								nakup sedežnih garnitur in tabara DI	DPL	60.785,03				4.545,25	4.545,25	
								nakup stolov	Dan III (soba), I (kuhinja), Lirostoj, I (trdi za balkone), stol bite	30.000,00		16.684,80		16.684,80		
								napređena nabava opredmetenih OS	domovi	10.585,41		39.795,25		39.795,25		
SKUPAJ:										734.468,44		445.154,29		243.269,56	469.123,85	

OBRAZLOŽITVE ODSSTOPANJA KAZALNIKA:

- razpis za postavitev dostopovnih točk Wi-Fi je bil objavljen, zaradi neustruznih tehničnih preehlacij se je postopek ustavljal, v letu 2018 pripravljena novega razpisa
- na podlagi odločitev vodstva se je v domu AK izvedlo enojstje brez dodatnih vklajuj v opremo (samo odstranitev nepotrebnih opreme iz sob)
- namesto nabave novih sedežnih garnitur se je okrotvilo obrnjčje
- napređena nabava opredmetenih OS: nabava hladilnih omar in šredilnikov v restavraciji; nakup nadomestnega vrcala; betonska miza za namizni tenis

7.033,70 EUR
15.256,46 EUR
4.147,78 EUR

VI. 5. 4. Uresničevanje načrta učinkovite rabe energije in skrb za okolje

V načrtu učinkovite rabe energije in skrbi za okolje pripravljamo in osveščamo stanovalce in zaposlene. Trudimo se za racionalno rabo energentov sočasno z ukrepi energetske sanacije, vgradnjo varčnih aparatov ter opreme ter posodobitvijo instalacij.

Planska naloga prenove fasade na domu B ni bila izvedena zaradi neustreznih ponudb. Na ponovljenem razpisu je bil izvajalec izbran, podpisana pogodba, izvedba je predvidena v letu 2018.

Na področju ločevanja odpadkov osveščamo študente na dosledno ločevanje in s tem zmanjšanjem stroškov odvoza odpadkov.

Doseganje vidnejših prihrankov je dolgoročen proces, ki ga bomo z vključevanjem stanovalcev poskušali čim prej doseči. Uresničevanje načrta je v **Tabeli VI. 5.4.**

VI.5.4. Uresničevanje načrta učinkovite rabe energije in skrb za okolje

Dolgoročni cilj do leta 2018	Kazalnik 2018	Ciljna vrednost kazalnika 2018	Opis in vrsta naloge - ukrep	Kratkoročni cilj do leta 2017	Kazalnik 2017	Izhodišna vrednost kazalnika 2016	REALIZACIJA kazalnika 2017	Opis in vrsta naloge	Lokacija
znižati porabo vode in ostalih energentov in ustvariti prihranke energije in s tem manjše stroške, energetsko učinkovite stavbe ter prihranki pri energiji in vodi	število delno energetsko obnovljenih objektov	3	izvedba energetske sanacije in spreminjanje porabe energentov	znižati porabo energentov za 3% glede na primerljivo zunanjo temperaturo	število delno energetsko obnovljenih objektov	1	0	izvedba delne energetske sanacije (nova fasada)	domovi
			izvajanje ukrepov za učinkovito rabo energije, redno osveščati študente stanovalce in zaposlene	znižati porabo vode in ostalih energentov				varčevanje pri porabi vode in energije, obnova fasad in toplotnih izolacij (inv. vzdrževanje), izobraževanje zaposlenih in študentskih predstavnikov	vse lokacije in predstavniki domov

Zakonodaja in okoljska problematika ter cene energentov nas vedno bolj silijo k pravilni uporabi energije, saj prihranek energije pomeni tudi prihranek stroškov. Potreba po racionalni rabi energije za uporabnike ne pomeni, da se morajo odpovedati udobju, ki so ga vajeni. To je proces, kjer na podlagi osveščanja postopoma dosežemo prihranke, sčasoma z ukrepi energetske sanacije in vgradnjo varčnih aparatov in opreme ter posodobitvijo instalacij. Dolgoročni cilji bodo realizirani na podlagi zagotovljenih sredstev, temu primerno se bodo tudi izvajale aktivnosti na področju načrta učinkovite rabe energije in skrbi za okolje.

VI. 6. Nabava					
Postopki nabave					
Cilj 2017	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik	Dosežena vrednost kazalnika 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
1. Učinkovito, kakovostno in racionalno poslovanje	1. Racionalna nabava sredstev in storitev	1. Število postopkov javnega naročanja	30	33	33

VI. 7. Javna služba					
Dolgoročni cilj 2018: Kakovostno, zakonito, transparentno, učinkovito in racionalno poslovanje, blizu uporabnikom, v sožitju z lokalnim okoljem					
Cilj 2017	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik 2017	Dosežena vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2017	Izhodiščna vrednost kazalnika 2016
1. Izvajanje osnovne dejavnosti-nastanitev študentov	1. Izvedba razpisa	1. Število razpisov	5 (3 razpise za študente in 1 razpis za zasebnike ter 1 razpis za MR)	4 (2 razpisa za študente in 1 razpis za zasebnike ter 1 razpis za MR)	3 (1 razpis za študente in 1 za zasebnike, 1 razpis MR)
2. Izvajanje študentske prehrane	1. Sodelovanje na razpisu za pridobitev koncesije za študentsko prehrano	1. Koncesija za nudenje študentske prehrane	1 prijava na 1 dvoletni razpis	1 prijava na 1 dvoletni razpis	0
	2. Priprava študentske prehrane	1. Število unovčenih subvencij	44.456	70.500	52.424
3. Vzdrževanje dobrih odnosov z deležniki	1. Sodelovanje z ustanoviteljem - MIZŠ	1. Število zadev na področju upraviteljskih pooblastil	Uspešna 1-Parcelacija 1-Litostroj Parcelacija FDV - v teku	1-Parcelacija Litostroj 1-Parcelacija FDV 1-MORS-igrišče v upravljanje	1-Parcelacija Litostroj 1-Parcelacija FDV 1-MORS-igrišče v upravljanje
		2.	1- novela	1-Predlog na	1-Predlog

VI. 7. Javna služba					
Dolgoročni cilj 2018: Kakovostno, zakonito, transparentno, učinkovito in racionalno poslovanje, blizu uporabnikom, v sožitju z lokalnim okoljem					
Cilj 2017	Ukrepi za dosego cilja	Kazalnik 2017	Dosežena vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2017	Izhodiščna vrednost kazalnika 2016
		Število vrst sodelovanj na področju normativnih predlogov	ZVIS	področju nastanitve študentov, ki spremenijo program 1-Zakon o subvencioniranju bivanja študentov	za spremembo normativnih aktov na področju nastanitve študentov 2. stopnje
	2. Sodelovanje z Univerzo in fakultetami	1. Število vrst sodelovanja na področju nastanitve	1 Nastanitev tujcev	1-Nastanitev tujcev 1-Medsebojna izmenjava idej IT	1- Medsebojna izmenjava idej IT 1- Nastanitev tujcev
	3. Sodelovanje s ŠOU	1. Udeležba na Škisovi tržnici	1 udeležba zavoda	1 udeležba zavoda	1 udeležba zavoda
	4. Sodelovanje z MOL, Četrtnimi skupnostmi, kjer so enote umeščene, krajan, sorodnimi inštitucijami-vabila na prireditve	1. Število vabil krajanom	4	4	4
		2. Število javnih prireditev	28	28 Pustovanje Majske igre Odprtje vrtilčarske sezone Odprtje ploščadi v ABCD Druge kulturne in športne prireditve	28 Pustovanje Majske igre Odprtje vrtilčarske sezone Druge kulturne in športne prireditve
	5. Sodelovanje med vodstvom zavoda in ŠSS	1. Število sej ŠSS, na katerih sodeluje vodstvo	5	8	8
	6. Sodelovanje vodstva in sveta zavoda	1. Število sej sveta zavoda	14	9	8
4. Učinkovito, kakovostno	1. Racionalna nabava	1. Število postopkov	30	33	33

VI. 7. Javna služba					
Dolgoročni cilj 2018: Kakovostno, zakonito, transparentno, učinkovito in racionalno poslovanje, blizu uporabnikom, v sožitju z lokalnim okoljem					
Cilj 2017	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik 2017	Dosežena vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2017	Izhodiščna vrednost kazalnika 2016
in racionalno poslovanje	sredstev in storitev	javnega naročanja			
	2. Zagotavljanje kakovosti storitev	1. Implementacija Poslovnika kakovosti	Sprejet Poslovnik kakovosti	Poslovnik kakovosti v presoji	Osnutek Poslovnika kakovosti
	3. Urejanje zemljiško knjižnih zadev	1. Ureditev parcel pri FDV	1	1 postopek	1 postopek
		2. Ureditev parcel v Litostroju	1	1 postopek	1 postopek
	4. Posodabljanje normativnih podlag	1. Posodobitev normativnih podlag za delovanje zavoda	5	5	8
		2. Posodobitev domskega reda v skladu z razvojnimi potrebami	1	1	1
5. Priprava temeljnih aktov	1. Priprava Letnega poročila s finančnim poročilom	1	1	1	
	2. Priprava Letnega programa dela s finančnim in kadrovskim načrtom	1	1	1	
	3. Priprava sistemizacije	4	4	4	
6. Digitalizacija poslovanja	1. Število posodobljenih aplikacij	1 aplikacija Dežurna knjiga/ Škodni zapisnik	1 aplikacija Dežurna knjiga 1 aplikacija Načrtovane odsotnosti	1 aplikacija – Evidenca (program na strežniku)	

VI. 7. Javna služba					
Dolgoročni cilj 2018: Kakovostno, zakonito, transparentno, učinkovito in racionalno poslovanje, blizu uporabnikom, v sožitju z lokalnim okoljem					
Cilj 2017	Ukrepi za dosego cilja	Kazalnik 2017	Dosežena vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2017	Izhodiščna vrednost kazalnika 2016
			1 aplikacija Načrtovane odsotnosti		1 aplikacija Elektronska mapa stanovalca
		2. Število novih aplikacij	Delno izvedeno	1 aplikacija Nastanitev preko spleta, postopki v bivanju	0

VI. 7. 1. Število razpisanih mest v Študentskem domu Ljubljana v študijskih letih in 2016/2017 in 2017/2018										
Število razpisanih mest v zavod (brez zasebnikov in DPL)										
		2016/2017		2016/2017		2016/2017		2017/2018		
		SPREJEM	PODALJŠANJE	SKUPAJ	SPREJEM	PODALJŠANJE	SKUPAJ	SPREJEM	PODALJŠANJE	SKUPAJ
I	Državljeni RS	družine	25	48	73	25	48	73		
		invalidi	36	46	82	36	46	82		
		drugi	2.539	4.714	7.253	2.514	4.689	7.203		
		Študenti s statusom mednarodne zaščite	20	0	20	20	0	20		
	SKUPAJ DRŽ. RS in osebe z mednarodno zaščito	2.620	4.808	7.428	2.595	4.783	7.378			
II	Tujci napoteni s strani institucij	JS RS, Cmeplus, Ceepus Univerza v Ljubljani- Erasmus, Fakulteta za dizajn in Fakulteta za varnostne vede	250	0	250	250	0	250		
			425 + 150 UL v poletnem semestru (aneks)	0	425 + 150 UL v poletnem semestru (aneks)	434	0	434		
	Tujci skupaj	675 (aneks) 825	0	675 (aneks) 825	684	0	684			
Število razpisanih mest pri zasebnikih										
III	Državljeni RS		0	0	0	0	0	0		
			0	0	0	0	0	0		
			150	750	900	250	400	650		
	SKUPAJ	SPREJEM	PODALJŠANJE	SKUPAJ	SPREJEM	PODALJŠANJE	SKUPAJ	SPREJEM	PODALJŠANJE	SKUPAJ
		0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0
		150	750	900	250	400	650			

Skupaj drž.	150	750	900	250	400	650
RS	0	0	0	0	0	0
Tujci napoteni s strani institucij	0	0	0	0	0	0
Tujci skupaj	0	0	0	0	0	0
Skupaj zavod brez DPL	3.445 (aneks) 3.595	5.558	9.003 (aneks) 9.153	3.529	5.183	8.712

Število razpisanih mest v DPL

	2016/2017		2016/2017		2017/2018		2017/2018	
	SPREJEM	PODALJŠANJE	SKUPAJ	PODALJŠANJE	SPREJEM	PODALJŠANJE	SKUPAJ	PODALJŠANJE
VI	26	0	26	0	28	0	28	0
VII	4	4	8	4	4	2 (4 ležišč)	6 (8 ležišč)	2 (4 ležišč)
VIII	68	70	138	70	68	70	138	70
IX	98	74	172	74	100	72	172	72

Število realiziranih mest v DPL	Število realiziranih mest				Število načrtovanih razpisanih mest			
	2016/2017		2016/2017		2017/2018		2017/2018	
	SPREJEM	PODALŽSANJE	SKUPAJ	SKUPAJ	SPREJEM	PODALŽSANJE	SKUPAJ	SKUPAJ
VI	26	0	26	28	0	28	28	
VII	4	4	8	4	2 (4 ležišče)	6 (8 ležišče)		
VIII	68	70	138	68	70	138		
IX	98	74	172	100	72	172		

Število razpisanih kapacitet za subvencionirano bivanje v zavodu in bivanje tujcev

Kazalnik	Študijsko leto 2014/2015	Študijsko leto 2015/2016	Študijsko leto - 2016/2017	Študijsko leto 2017/2018	Dosežena vrednost kazalnika 2017/2018
Število razpisanih mest za sprejem in podaljšanje bivanja v zavodu v za bivanje v domovih	7.452	7.453	7.428	7.378	7.378
Število mest za bivanje tujih študentov, v zavodu	650	650	675	684	684

Zavod je v decembru 2017 študijskega leta 2017/2018 objavil dodatni razpis za subvencionirano bivanje študentov.

Izvajanje javne službe: TABELA 3 – Izvajanje nalog Pisarne za študentske domove, skladno s Pravilnikom o subvencioniranju bivanja študentov in 73. b člena Zakona o visokem šolstvu

Kazalnik	Koledarsko leto 2014	Koledarsko leto 2015	Koledarsko leto 2016	Koledarsko leto 2017	Dosežena vrednost kazalnika 2017
Število prejetih prošelj, prispelih na razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih v koledarskem letu v Pisarni za ŠD	11.949	11.215	10.471	10.300	9.715
Število prejetih in obravnavanih pritožb v Pisarni za SD v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencioniranega bivanja.	161	135	113	100	51

VI. 8. Tržna dejavnost

Dolgoročni cilj – 2018: Zagotavljanje gospodarno ravnanje s stvarnim premoženjem ter pridobivanje prihodka na trgu za namen izboljšanja bivalnega standarda študentov

Cilj 2017	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik 2017	Vrednost kazalnika 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016

1. Povečati tržni delež prostih prostorskih zmogljivosti, oddajati v najem parkirna mesta in povezovanje z drugimi ponudniki teh storitev	1. Oddati v najem prosta stanovanja, ki jih ne zasedajo študenti	1. Prihodek	337.577,22 €	250.000,00 €	230.917,07 €
	2. Oddajati v najem parkirna mesta	1. Prihodek	72.600,00 €	72.600,00 €	67.440,00 €
2. Povečati tržni delež prodaje hrane na trgu	1. Oglaševanje za trg	1. Prihodek	75.304,08 €	116.875,00 €	83.482,58 €
	2. Priprava ponudb na razpise šol za dijaško prehrano	1. Ponudba	0	1	0
3. Povečati tržni delež prodaje pijač na trgu	1. Oglaševanje za trg				
	2. Priprava atraktivne in primerne pivske ponudbe	1. Prihodek	27.352,71 €	68.444,94 €	48.889,24 €
4. Podaja storitev pralnice na trgu	1. Oglaševanje	1. Prihodek	22.599,31 €	25.000,00 €	21.524,63 €

VI. 9. Človeški viri

VI. 9.1 Upravljanje s človeškimi viri

Dolgoročni cilj 2018: Zagotavljanje kakovost poslovanja ter dvig izobrazbene strukture zaposlenih

Cilj 2017	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik 2017	Vrednost kazalnika 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
1. Zagotavljanje kakovosti storitev- Implementacija Poslovnika kakovosti	1. Pregled usklajenosti z veljavno zakonodajo	1. Dnevniški zapis pregleda IUS info in e – demokracije in poročanje	1 x tedensko	1 x tedensko	1 x tedensko
		1. Število posodobitev notranjih pravilnikov	3	3	10
		2. Domski red	1	1	0
2. Priprava in posodabljanje notranjih pravilnikov		3. Dokumenti: Poročilo o LPD 2016 Letni program 2017	2	2	2
		4. Poslovnik o kakovosti s postopkovniki	1 poslovnik + 7 postopkovnikov	1 poslovnik + 7 postopkovnikov	0
		5. Priloge k pravilniku o sistemizaciji (sistemizacije)	4	4	4
		1. Umestitev Registra zakonodaje v sistemu ODOS in stalno posodabljanje(vsem vidno)	2	Ob spremembah	1
		3. Posodobitev načina zaposlenih seznanjanja o aktualni zakonodaji			

VI. 9.1 Upravljanje s človeškimi viri					
Dolgoročni cilj 2018: Zagotavljati kakovost poslovanja ter dvig izobrazbene strukture zaposlenih					
Cilj 2017	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik 2017	Vrednost kazalnika 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
		2. Umetitev Registra notranjih pravilnikov v sistemu ODOS in stalno posodabljanje(vsem vidno) (vsem vidno)	17	3	1
4.	Ugotavljanje zadovoljstva kupcev	Izvajanje anket o zadovoljstvu kupcev	2 (1 splošna, 1 o prehrani)	4 (2 splošne, 2 o prehrani)	2 (1 splošna, 1 o prehrani)
5.	Ugotavljanje zadovoljstva zaposlenih	Izvajanje anket o zadovoljstvu zaposlenih	1	1	0
6.	Beleženje pritožb lokalnega okolja	Analiza	1	1	0
7.	Izvajanje notranjih kontrol	Izvedba notranje presoje	1	1	1
8.	Izvajanje vodstvenega pregleda	1. Izvedba vodstvenega pregleda	1	1	1
9.	Izvajanje zunanjih presoj	1. Izvedba zunanje presoje s strani pooblaščenega izvajalca za izvedbo zunanje presoje ISO 9001 v povezavi s standardom 2015	1	1	1
2.	1.	1.	1-parcelacija	1-Parcelacija FDV	1-Parcelacija

VI. 9.1 Upravljanje s človeškimi viri					
Dolgoročni cilj 2018: Zagotavljati kakovost poslovanja ter dvig izobrazbene strukture zaposlenih					
Cilj 2017	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik 2017	Vrednost kazalnika 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
Vzdrževanje dobrih odnosov z deležniki	Sodelovanje z ustanoviteljem - MIZŠ	Število zadev na področju upraviteljskih pooblastil	Litostroj 1-parcelacija FDV	1-MORS- igrišče v upravljanje	Litostroj 1-Parcelacija FDV 1-MORS- igrišče v upravljanje
		2. Vrste operativnega povezovanja z ustanoviteljem	1 - nastanitev tujcev	1-predlog elektronskega poslovanja-povezava e - VŠ z aplikacijo Nastanitev preko spleta	0
		3. Število vrst sodelovanj na področju normativnih predlogov	1 udeležba ŠDL	(Sklep o dopolnitvah in spremembah sklepa o ustanovitvi Študentskega doma Ljubljana) Statut ŠDL	1 (Sklep o dopolnitvah in spremembah sklepa o ustanovitvi Študentskega doma Ljubljana)
	2. Sodelovanje z Univerzo in fakultetami	1. Število vrst sodelovanja na področju nastanitve	1-Nastanitev tujcev	1-Nastanitev tujcev 1-Medsebojna izmenjava idej IT	1- Nastanitev tujcev
	3. Sodelovanje s ŠOU	1. Udeležba na Škisovi tržnici	1 udeležba ŠDL	1 udeležba ŠDL	1 udeležba ŠDL
	4. Sodelovanje z MOL, četrtinimi skupnostmi, kjer so	1. Število vabil predstavnikom MOL in krajanom	2	4	4

VI. 9.1 Upravljanje s človeškimi viri					
Dolgoročni cilj 2018: Zagotavljati kakovost poslovanja ter dvig izobrazbene strukture zaposlenih					
Cilj 2017	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik 2017	Vrednost kazalnika 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
	enote umeščene, krajani, sorodnimi institucijami-vabila na prireditve	2. Število javnih prireditev	28	Pustovanje Majske igre Odprtje vrtičarske sezone	28
	5. Sodelovanje med vodstvom ŠDL in ŠSS	1. Število sej ŠSS, na katerih sodeluje vodstvo	4	4	4
	6. Sodelovanje vodstva in sveta zavoda	1. Število sej sveta zavoda	14	9	8

VI. 9.2. Razvoj (Upravljanje s človeškimi viri)					
Dolgoročni cilj 2018: Zagotavljanje optimalnih pogojev za delo in ustvarjanje ter dobro počutje zaposlenih					
Cilj 2017	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik 2017	Vrednost kazalnika 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
1. Zagotavljanje kakovosti pri upravljanju s človeškimi viri	1. Izvajanje sistema zagotavljanja kakovosti	1. Implementacija Poslovnika kakovosti- prehod na novi standard	1	1	0
2. Ohranjanje zdravja zaposlenih	1. Zagotavljanje zdrave prehrane na delu	1. Odstotek zaposlenih, ki koristijo zagotovljene možnosti zdrave prehrane na delu na nekaterih lokacijah	12%	14%	12%

VI. 9.2. Razvoj (Upravljanje s človeškimi viri)					
Dolgoročni cilj 2018: Zagotavljanje optimalnih pogojev za delo in ustvarjanje ter dobro počutje zaposlenih					
Cilj 2017	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik 2017	Vrednost kazalnika 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
3. Zagotavljanje strokovnega napredka	1. Stalno strokovno izpopolnjevanje	1. Število udeležencev v izpopolnjevanju/izobraževanju	51	40	66
	1. Število projektnih skupin	2		1 projektna skupina za pripravo razpisa za aplikacijo Nastanitev na spletu 1 strokovna skupina za spremembe Domskega reda	1 projektna skupina za pripravo razpisa za aplikacijo Nastanitev na spletu 1 strokovna skupina za spremembe Domskega reda
4. Zagotavljanje sodelovanja zaposlenih pri razvoju zavoda	1. Ažurno informiranje zaposlenih ter pridobivanje njihovih mnenj pri razvojnih vprašanjih	2. Število sestankov z deležniki (bazo) ob osnutku Letnega programa dela 3. Število sestankov z deležniki (bazo) ob osnutku Domskega reda	1	1	0
6. Učinkovito upravljanje z viri	1. Priprava kadrovskega načrta 2. Posodobitve sistemizacije 3. Vodenje letnih	Število posodobitev Kadrovskega načrta Število sprememb sistemizacije Število letnih razgovorov	1 (LPD)	1 (LPD)	1 (LPD)
			4	4	4
			89	92	91

VI. 9.2. Razvoj (Upravljanje s človeškimi viri)				
Dolgoročni cilj 2018: Zagotavljanje optimalnih pogojev za delo in ustvarjanje ter dobro počutje zaposlenih				
Cilj 2017	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik 2017	Vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
	razgovorov			
	4. Priprava letnih ocen	Število izdanih letnih ocen	89	92
				89

VI. 9.3. Razvoj (Varnost in zdravje-kadri in uporabniki)				
Dolgoročni cilj 2018: Zagotavljanje varnosti in zdravja stanovalcev ter zaposlenih ter pogojev za delo				
Cilj 2017	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik 2017	Vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
1. Zagotoviti varno okolje	Izvajanje predpisov s področja varstva pri delu	1. Odstotek izobraževanjih zaposlenih na področju varstva pri delu	27% ali 25 izobraževanih	17% ali 16 izobraževanih
			27% ali 25 izobraževanih	27% ali 25 izobraževanih
	Izvajati predpisane zdravniške preglede za	2. Število letnih pregledov varnosti prostorov in naprav, ki jih izvedejo pooblašene institucije	40	40
			38,8% 35 zaposlenih	37,6% 35 zaposlenih
		1. Odstotek redno napotnih zaposleni na zdravniške	35 zaposlenih	27,1% 25 zaposlenih

VI. 9.3. Razvoj (Varnost in zdravje-kadri in uporabniki)						
Dolgoročni cilj 2018: Zagotavljanje varnosti in zdravja stanovalcev ter zaposlenih ter pogojev za delo						
Cilj 2017	Ukrepi za dosego cilja	Kazalnik 2017	Vrednost kazalnika 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016	
	zaposlene	preglede				
	3. Osveščati zaposlene o varnih načinih dela	1. Število delovnih invalidov (II kat)	0	0	0	

Priloga 1: Poročilo o uresničevanju kadrovskega načrta

Cilj kadrovske politike v letu 2017 je bil zaposlovati ljudi z ustrežno izobrazbo glede na potrebe delovnih procesov. Nihče ni koristil študijskega dopusta.

V letu 2017 nismo realizirali dveh nadomestnih zaposlitev nastalih zaradi odpovedi. To sta delovni mesti pomočnika direktorja in vodje področja/enote I (z več kot 5 zaposlenimi).

Število zaposlenih je v letu 2017 glede na prejšnje leto za dva manjše. Število zaposlenih konec leta 2017 je bilo 90. V plačni skupini B smo ohranili 1 zaposlenega in v plačni skupini J je bilo konec leta 89 zaposlenih delavcev.

Priloga-1 Tabela 1: Uresničevanje kadrovskega načrta

Pregled kadrovskih sprememb med 31.12.2016 in 31.12.2017.

Datum spremembe	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Ime DM	Planirana številčna sprememba	Razlog spremembe	Planirani finančni učinek	Realiziran finančni učinek	Vir financiranja po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 12/14 in 52/14)
jan.17	J017100	Samostojni strokovni delavec VIII/1	-1	Upokojitev	- 24.231,98	- 24.231,98	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
mar.17	J017136	Strokovni sodelavec VII/2 (I)	-1	Odpoved	-	- 24.671,95	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
apr.17	J017931	Vodja področja enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VIII/2	-1	Odpoved	-	- 18.599,35	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.

apr. 17	J015038	Strokovni delavec V	-I	Prerazporeditev	-	-	13.823,53	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
apr. 17	J025043	Administrativni asistent V	I	Prerazporeditev	-	-	14.834,41	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
apr. 17	J017932	Vodja področja enote II (z do 5 zaposlenimi) VII/2	-I	Prerazporeditev	-	-	22.015,88	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
apr. 17	J027965	Vodja IV, VIII/1	I	Prerazporeditev	-	-	22.647,16	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
maj. 17	B017400	Pomočnik direktorja	-I	Odpoved	-	-	30.931,11	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.

avg.17	J033028	Vzdrževalec III	-I	Upokojitev	-	-	5.263,20	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
sep.17	J017100	Samostojni strokovni delavec VII/1	I	Nadomestna zaposlitev	19.577,99	6.790,39	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.	
nov.17	J035067	Tehnični delavec V (I)	I	Nova zaposlitev	-	2.301,12	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.	
dec.17	J032001	Čistilka II	-I	Upokojitev	-	-	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.	
dec.17	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	I	Nova zaposlitev	-	1.444,46	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.	

dec. 17	J017106	Samostojni strokovni sodelavec VII/2	1	Nova zaposlitev	-	75,98	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
Skupaj			-2		4.653,99	- 91.443,48	

Obrazložitev: Do odstopanj prihaja, ker je bilo načrtovano število zaposlenih 92, dejansko število zaposlenih na 31.12.2017 pa je bilo 90, ker se 2 zaposlenih še ni nadomestilo.

Priloga 1-Tabela 2: Kadrovska struktura po letih ob upoštevanju dejanskega števila zaposlenih

Delovna mesta	Število vseh zaposlenih 31.12.2016	Število vseh zaposlenih 31.12.2017
b	e	f
DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU - "B"	2	1
za nedoločen čas	2	1
za določen čas		
<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa</i>		
<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>		
za polni delovni čas	2	1
za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)		
DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU - "B" - dopolnilno delo 146. člen	0	0
za nedoločen čas		
za določen čas		
VISOKOŠOLSKI UČITELJI "D1"	0	0
za nedoločen čas		
za določen čas		
<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>		

<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>		
<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>		
<u>za polni delovni čas</u>		
<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>		
VISOKOŠOLSKI UČITELJI "D1" - dopolnilno delo 146. člen	0	0
za nedoločen čas		
za določen čas		
VISOKOŠOLSKI SODELAVCI, organizatorji praktičnega usposabljanja in učitelji slovenščine na tujih univerzah "D1"	0	0
za nedoločen čas		
za določen čas		
<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>		
<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>		
<u>za polni delovni čas</u>		
<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>		
VISOKOŠOLSKI SODELAVCI, organizatorji praktičnega usposabljanja in učitelji slovenščine na tujih univerzah- dopolnilno delo 146. člen ZDR	0	0
nedoločen čas		
določen čas		
RAZISKOVALCI "H"	0	0
za nedoločen čas		
za določen čas		
<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		

<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>		
<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>		
<u>za polni delovni čas</u>		
<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>		
RAZISKOVALCI "H" - dopolnilno delo 146. člen ZDR	0	0
za nedoločen čas		
za določen čas		
MLADI RAZISKOVALCI "H"	0	0
za nedoločen čas		
za določen čas		
<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>		
<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>		
<u>za polni delovni čas</u>		
<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>		
MLADI RAZISKOVALCI "H" - dopolnilno delo 146. člen	0	0
za nedoločen čas		
za določen čas		
STROKOVNI SODELAVCI (SKUPINA H)	0	0
za nedoločen čas		

za določen čas		
<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>		
<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>		
<u>za polni delovni čas</u>		
<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>		
STROKOVNI SODELAVCI (SKUPINA H) - dopolnilno delo 146. člen ZDR	0	0
za nedoločen čas		
za določen čas		
DELOVNA MESTA SKUPINE J	90	89
za nedoločen čas	90	89
za določen čas		
<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>		
<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>		
<u>za polni delovni čas</u>	90	89
<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>	0	0
DELOVNA MESTA SKUPINE J - dopolnilno delo 146. člen	0	0
za nedoločen čas		
za določen čas		

DELOVNA MESTA SKUPINE E	0	0
za nedoločen čas		
za določen čas		
<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>		
<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>		
za polni delovni čas		
za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)		
DELOVNA MESTA SKUPINE E - dopolnilno delo 146. člen	0	0
za nedoločen čas		
za določen čas		
DELOVNA MESTA DRUGIH PLAČNIH SKUPIN	0	0
za nedoločen čas		
za določen čas		
<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>		
<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>		
za polni delovni čas		
za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)		

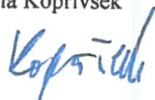
DELOVNA MESTA DRUGIH PLAČNIH SKUPIN - dopolnilno delo 146. člen	0	0
za nedoločen čas		
za določen čas		
SKUPAJ ZA REDNI DELOVNI ČAS	92	90
za nedoločen čas	92	90
za določen čas	0	0
<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	0	0
<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>	0	0
<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>	0	0
<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>	0	0
<u>za polni delovni čas</u>	92	90
<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>	0	0
SKUPAJ dopolnilno delo 146. člen ZDR	0	0
za nedoločen čas	0	0
za določen čas	0	0
SKUPAJ	92	90
za nedoločen čas	92	90
za določen čas	0	0

Kraj in datum:

Ljubljana, 9.2.2018

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Miha Koprivšek




Odgovorna
oseba:
Direktorica:
Meta Škufca,
univ. dipl. ekon



Priloga 1: Tabela 3 - Poročilo o uresničitvi kadrovskega načrta 1. 1. 2018 na stanje 1. 1. 2017 po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 103/15)

Datum	Realizacija 2017						Načrt 1.1.2018	Uresničitev načrta (da / ne)
	1.1.17	1.4.17	1.7.17	1.10.17	1.1.18			
1. Državni proračun	24,25	23,42	22,88	22,88	23,67	23,96	ne	
2. Proračun občin								
3. ZZSZ in ZPIZ								
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV - prispevek)								
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	7,23	7,51	7,41	7,41	12,72	7,61	ne	
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	60,52	59,07	57,71	57,71	53,61	60,43	ne	
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna								
8. Sredstva za financiranje javnih del								

9. Sredstva ZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike in sredstev raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti (namenska sredstva)										
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014										
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	92	90	88	88	90	88	90	92	92	ne
Skupno število zaposlenih pod točkami 1 - 4	24,25	23,42	22,88	22,88	23,42	22,88	23,67	23,96	23,96	ne
Skupno število zaposlenih pod točkami 5 - 10	67,75	66,58	65,12	65,12	66,58	65,12	66,33	68,04	68,04	ne

Obrazložitev: Do odstopanj prihaja, ker je bilo načrtovano število zaposlenih 92, dejansko število zaposlenih na 31.12.2017 pa je bilo 90, ker se 2 zaposlena še ni nadomestilo.

Kraj in datum: **LJUBLJANA, 7.2.2018**

Oseba odgovorna za sestavljanje: **Miha Koprivšek**

Odgovorna oseba: **Meta Škufca**



Miha Koprivšek

Meta Škufca

Priloga 2: Poročilo o uresničevanju Letnega programa interesnih dejavnosti Študentskega sveta stanovalcev s finančnim poročilom

ŠTUDENSKI SVET STANOVALCEV
LETNO POROČILO IZVEDENIH DEJAVNOSTI ŠTUDENSKEGA SVETA STANOVALCEV
ZA LETO 2017

Zap. št.	Interesna dejavnost	Predvidena poraba proračunskih sredstev	Predvidena poraba drugih javnih sredstev
1.	Časopis Na svoji zemlji Intervjuji, članki o aktualnih temah, predstavitev in napovedi prireditev. Sponsorji.	NE	DA
2.	Razstava študentske umetnosti – Student Art (Start). Predstavljajo se študentski slikarji, fotografi, delo ŠSS-ja. Razstave skozi celo leto v študentski menzi v Rožni dolini.	N	DA
3.	9. in 10. december- Izletniška seja. Neformalno druženje.	NE	DA
4.	DIA predavanja Dvakrat mesečno v Mali dvorani pri menzi v Rožni dolini – izmenično s kulturo. Družabni večeri s predavanji avanturistov, popotnikov, planincev, stand up...	NE	DA
5.	Kultura Dvakrat mesečno v Mali dvorani pri menzi v Rožni dolini – izmenično z DIA predavanji. Družabni večeri z nastopi skupin, umetnikov, pisateljev,...	NE	DA
6.	Študentsko pustovanje 2017- 28. februar Žur pod šotorom v Rožni dolini. Povorka skupinskih mask. Tekmovanje blokov (skupinske maske). Atraktivne nagrade za najboljše maske. Celodnevni prosto sodelovanje z bloki.	NE	DA
7.	Majske igre 2017 OTVORITEV MI - <u>Torek: 8. 5. 2017</u> Na igrišču v Rožni dolini Uradna otvoritev, znani gostje POHOD NA ROŽNIK - <u>Torek: 16. 5. 2017</u> DAN MESTNEGA LOGA - <u>Četrtek, 18. 5. 2017</u> ZAKLJUČEK MI – <u>četrtek, 24. 5. 2017</u> ŠPORNİ DEL MI – <u>od 9. 5. 2017 do 23. 5. 2017</u> KULTURNI DEL – takrat, ko ni zabavnih dogodkov: 9.5.;10.5.;15.5.; 17.5.;22.5.;23.5.	NE	DA
8.	Sprejem bratov v novem študijskem letu.	NE	DA

9.	Plakatiranje. Urejene oglasne deske, pogoj za vidnost in prepoznavnost ŠSS-ja. Raznos letakov. Možnost pridobivanja sponzorskih sredstev.	NE	DA
10.	Sodelovanje s sorodnimi organizacijami v Ljubljani in Sloveniji. Sodelovanje pri skupnih projektih, izhodiščih in zastopanju študentov. Povečanje intenzitete sodelovanja (ŠOU, ŠKIS,...).	NE	DA
11.	Sponzorska sredstva – ekipa angažiranih članov ŠSS-ja. Pogoj za pridobivanje finančnih sredstev.	NE	DA
12.	Druženje in informacije. Nadaljevanje sproščenega vzdušja v ekipi ŠSS-ja. Sklicevanje sej + neformalna srečanja.	NE	DA
13.	1. december – Dan boja proti Aids-u – brezplačno deljenje kondomov.	NE	NE
14.	Vzpodbujanje obnove študentskih domov in investicij. S pomočjo uprave glasnik študentov in njihovih želja. Izboljšanje bivalnih pogojev.	NE	NE
15.	Pomoč predstavnikom/cam domov. Reševanje morebitnih problemov. Nudnje informacij.	NE	NE
16.	Posodobitev domskega reda skladno s spremembami študijskega procesa.	NE	NE
17.	Turnirji med domovi. Športna tekmovanja med domovi (poker mize..). Mesečna med domovi naselja .	NE	NE
18.	Domske zabave. Ohranitev druženja med stanovalci. Pomoč pri organizaciji.	NE	NE
19.	Miklavževanje. Projekt, v osnovi namenjen otrokom študentskih družin.	NE	NE
SKUPAJ			

Priloga: Finančno poročilo ŠSS 2017.

Filip Draković,
Predsednik Študentskega sveta stanovalcev

V Ljubljani, 10. 2. 2018

Finančno poročilo študentskega sveta stanovalcev
za obdobje 01.01.-31.12.2017 je vsebovano v računovodskem poročilu.

Priloga 3: Tabela 1 : Poročilo o ravnanju s stvarnim premoženjem za leto 2017

a) Oddajanje stavb ali delov stavb

Upravljavlec	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	ŠT. stavbe	ID oznaka dela stavbe	Realizirana letna najemnina (v EUR) brez DDV	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
Študentski dom Ljubljana	1	Svetčeva 9, dom VIII	Gradišče II, k.o. 2679	307	2	6.194,18	neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve
Študentski dom Ljubljana	2	Svetčeva 9, dom VI	Gradišče II, k.o. 2679	265	2	4.675,36	neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve
Študentski dom Ljubljana	3	Svetčeva 9, dom VII	Gradišče II, k.o. 2679	244	2			
Študentski dom Ljubljana	4	Kardeljeva pl. 14, dom C	Brinje I., k.o. 1736	1206	1	2.365,94	neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve
Študentski dom Ljubljana	5	Litostrojska 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692	1	15.600,00	javno zbiranje ponudb	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve
Študentski dom Ljubljana	6	Litostrojska 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692	1	67.440,00	javno zbiranje ponudb	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve
Študentski dom Ljubljana	7	Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2010	1			
Študentski dom Ljubljana	8	Kardeljeva pl. 5 dom FDV	Brinje I., k.o. 1736	1391	1			
Študentski dom Ljubljana	9	Topniška 31	Bežigrad, k.o. 2636	2.042	1	1.054,97	neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve

Upravljavец	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	ŠT. stavbe	ID oznaka dela stavbe	Realizirana letna najemnina (v EUR) brez DDV	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
Študentski dom Ljubljana	10	Cankarjeva 25, Radovljica	Radovljica, k.o. 2156	484	5	2.400,00	neposredna pogodba	Oddaja stanovanja na trgu
Študentski dom Ljubljana	11	Topniška 29a	Bežigrad, k.o. 2636	3.838	160	0,00	neposredna pogodba	Oddaja garaže na trgu
Študentski dom Ljubljana	12	Štihova 7	Bežigrad, k.o. 2636	3301	164	0,00	neposredna pogodba	Oddaja garaže na trgu
Študentski dom Ljubljana	13	(Mala kulturna dvorana, Svetčeva 9	Gradišče II, k.o. 2679	91	5	700,26	neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve
Študentski dom Ljubljana	14	Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2.010	1	7.273,53	neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve
Študentski dom Ljubljana	15	Svetčeva 9, Blok XIV	Gradišče II, k.o. 2679	1297	1	3.000,00	neposredna pogodba	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve
Študentski dom Ljubljana	16	Cesta v Mestni log 72	Trnovsko predmestje	1005	1	3.000,00	neposredna pogodba	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve
SKUPAJ STAVBE						113.704,24		

b) Oddajanje zemljišč ali delov zemljišč

Upravljavец	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	Parcelna številka	Realizirana letna najemnina (v EUR)	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
-------------	---------------	--------------------------	-------------------	-------------------	-------------------------------------	-----------------------	------------------------

					brez DDV		
Študentski dom Ljubljana	1	Kardeljeva ploščad, Ljubljana	Brinje I., k.o. 1736	Del parcele 446/7	5.806,06	neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve
Študentski dom Ljubljana	2	Svetčeva 9, Ljubljana	Gradišče II, k.o. 2679	Del parcele 90/1 (približno 12 m ² mlekomat)	1.080,00	neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve
Študentski dom Ljubljana	3	Mestni log, Ljubljana	Trnovsko predmestje 1722	Del parcele 376/58 (za trafiko)	1.309,17	neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve
SKUPAJ ZEMLJIŠČA					8.195,23		

PRIHODEK: STAVBE IN ZEMLJIŠČA:

121.899,47 EUR

Načrt pripravil: Milivoj Brenčič

Meta Škufca, univ. dipl. ekon.

Direktorica zavoda

Milivoj Brenčič

Meta Škufca



NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM REALIZACIJA ZA LETO 2017

Visokošolski zavod ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Kraj in datum:

Lj. 13.02.2018

Oseba odgovorna za
sestavljanje:

Ime in priimek

Miha Koprivšek

Andrej Resnik (inv. vzd., INV)

Telefon:

01- 242- 1000

Odgovorna oseba:

Ime in priimek

Meta Škufca, direktorica



Tabela 1: Lastna zemljišča

Vrsta zemljišča	Ime članic, ki zemljišče uporabljajo	Lokacija	Katastrska občina	Parcelna št.	Površina v m ²	Dejavnost
	Študentski dom Ljubljana	Karčjeva ploščad, Ljubljana	Brinje I, k.o. 1736	Del parcele 446/7		
	Študentski dom Ljubljana	Svetčeva 9, Ljubljana	Gradšče II, k.o. 2679	Del parcele 90/1 (približno 12 m2 mekomat)		mekomat
	Študentski dom Ljubljana	Mesni trg, Ljubljana	Trnovsko predmestje 1722	Del parcele 376/55 (za trafik)		refika

Tabela 2: Lastne stavbe in deli stavb

Vrsta stavbe oziroma dela stavbe	Ime članic, ki stanohoditel stavbe uporabljajo	Lokacija	Katastrska občina	Parcelna št. (ID)	Neto etažna površina v m ²	Dejavnost
	Študentski dom Ljubljana	Svetčeva 9, dom VIII	Gradšče II, k.o. 2679	307		oddajanje: zdravstvena ambulanta
	Študentski dom Ljubljana	Svetčeva 9, dom VI	Gradšče II, k.o. 2679	265		oddajanje: kletni prostori
	Študentski dom Ljubljana	Svetčeva 9, dom VII	Gradšče II, k.o. 2679	244		oddajanje: kletni prostori
	Študentski dom Ljubljana	Kardeljeva pl. 14, dom C	Brinje I, k.o. 1736	1206		oddajanje: fotokopirnica
	Študentski dom Ljubljana	Litozvska 55	Zgornja Siška, k.o. 1739	6.692		oddajanje: restavracije
	Študentski dom Ljubljana	Litozvska 55	Zgornja Siška, k.o. 1739	6.662		oddajanje: podzemne garaže
	Študentski dom Ljubljana	Pojanska 59	Pojansko predmestje, k.o. 1727			oddajanje: podzemne garaže
	Študentski dom Ljubljana	Karčjeva pl. 5 dom FDV	Brinje I, k.o. 1736	2010		oddajanje: podzemne garaže
	Študentski dom Ljubljana	Topniška 31	Bežigrad, k.o. 2638	1391		oddajanje: podzemne garaže
	Študentski dom Ljubljana	Čankarjeva 25, Razovljica	Razovljica, k.o. 2156	2.042		oddajanje dela kleti
	Študentski dom Ljubljana	Topniška 28a	Bežigrad, k.o. 2638	494		brezno oddajanje stanovanja
	Študentski dom Ljubljana	Širova 7	Bežigrad, k.o. 2638	3.838		podzemna garaža
	Študentski dom Ljubljana	(Vila kulturna dvorana), Svetčeva 9	Bežigrad, k.o. 2638	3301		podzemna garaža/ sestavni deli stanovanja
	Študentski dom Ljubljana	Pojanska 59	Gradšče II, k.o. 2679	91		oddajanje: masa kulturne dvorane
	Študentski dom Ljubljana	Svetčeva 9, Blok XIV	Pojansko predmestje, k.o. 1727	2.010		oddajanje športne dvorane
	Študentski dom Ljubljana	Cesta v Mesni trg 72	Gradšče II, k.o. 2679	1297		oddajanje dela stavbe za operativne mobilne telefonije
	Študentski dom Ljubljana		Trnovsko predmestje	1005		oddajanje dela stavbe za operativne mobilne telefonije

TABELA 3: GRADILNA, OBNOVA ALI HANAP IZPREDIZBURJE

Projekti	Osnovna vrednost vladnih investicij v EUR	Okoliščine investicij (letni dobi)	REALIZACIJA - Vrednosten plan investicij v letu 2017 (v EUR)										Skupaj vrednost vladnih investicij v letu 2017 v EUR	Skupaj vrednost vladnih investicij v letu 2017 v EUR	Ostali vrednost vladnih investicij v letu 2017 v EUR	Ostali vrednost vladnih investicij v letu 2017 v EUR	
			IZ - poraba (prejeto)	IZ - poraba (prejeto)	IZ - poraba (prejeto)	IZ - poraba (prejeto)	IZ - poraba (prejeto)	IZ - poraba (prejeto)	IZ - poraba (prejeto)	IZ - poraba (prejeto)	IZ - poraba (prejeto)	IZ - poraba (prejeto)					IZ - poraba (prejeto)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	12.102.220	2017															
2	22.122.220	2017															
3	42.122.220	2017															
4	22.122.220	2017															
5	52.122.220	2017															
Skupaj	120.122.220		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Tabela 5: Vrednotenje učiteljskega dela, 2017/2018

ID	Značilnost	Opis in opis del	Značilnost	Ocena	BOS	BOS, % (BOS/OS)	BOS, % (BOS/OS)		BOS, % (BOS/OS)		BOS, % (BOS/OS)	BOS, % (BOS/OS)	BOS, % (BOS/OS)	BOS, % (BOS/OS)	BOS, % (BOS/OS)	BOS, % (BOS/OS)	BOS, % (BOS/OS)	BOS, % (BOS/OS)	BOS, % (BOS/OS)
							1	2	3	4									
1	A	Učiteljsko delo	1	1,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	B	Učiteljsko delo	2	1,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	C	Učiteljsko delo	3	1,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	D	Učiteljsko delo	4	1,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	E	Učiteljsko delo	5	1,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	F	Učiteljsko delo	6	1,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	G	Učiteljsko delo	7	1,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	H	Učiteljsko delo	8	1,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	I	Učiteljsko delo	9	1,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	J	Učiteljsko delo	10	1,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	K	Učiteljsko delo	11	1,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	L	Učiteljsko delo	12	1,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	M	Učiteljsko delo	13	1,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	N	Učiteljsko delo	14	1,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	O	Učiteljsko delo	15	1,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	P	Učiteljsko delo	16	1,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Q	Učiteljsko delo	17	1,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	R	Učiteljsko delo	18	1,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	S	Učiteljsko delo	19	1,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	T	Učiteljsko delo	20	1,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA
Pisarna za študentske domove
Svetčeva ulica 9, Dom VI
p.p. 99
1001 Ljubljana

Ljubljana, 30.1.2018

POROČILO O DELU PISARNE ZA ŠTUDENTSKE DOMOVE V LETU 2017

1. Pravna podlaga in osnovne naloge pisarne

Osnovne naloge Pisanne za študentske domove so določene v 26. členu Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov (Uradni list RS, št. 22/01, 35/06, 75/08, 97/10, 46/12, 55/13, 38/16 in 13/17 – v nadaljevanju: Pravilnik), 73.b člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17). Pisarna za študentske domove vodi upravni postopek - ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za subvencioniranje bivanja študentov v študentskih domovih in pri zasebnikih in je vezana na izvajanje določb Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) in Uredbo o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/05, 31/08, 101/10, 81/13).

Spremembe in dopolnitve pravnih podlag v letu 2017:

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov (Uradni list RS št.13/17, z dne 17.3.2017) na novo določa pravico do subvencioniranega bivanja v študentskem domu v študijskem letu 2017/2018:

- študentom, ki se izobražujejo na študijskih programih, ki se izvajajo kot izredni študij (brez omejitve najmanj tri dni v tednu) razen študija na daljavo.
- bolj so definirane osebe v delovnem razmerju, ki niso upravičene do subvencioniranega bivanja v študentskem domu oziroma za bivanje pri zasebnikih (osebe, ki opravljajo samostojno registrirane dejavnosti, osebe vpisane v evidenco brezposelnih oseb pri pristojnem organu oziroma so poslovodne osebe gospodarskih družb ali direktorji zasebnih zavodov ter osebe ki so prejemniki pokojnine, razen prejemniki družinske pokojnine).
- spremenjen in usklajen z ZviS je tudi 17. člen pravilnika, ki med drugim določa, da imajo poleg študentk mater tudi študenti, ki v času študija postanejo očetje pravico do subvencioniranega bivanja v študentskem domu oziroma bivanje pri zasebnikih in pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živorojenega otroka. Glede na navedeno se študentu ob predložitvi ustreznih dokazil tudi za trimesečno neprekinjeno odsotnot od študijske dejavnosti zaradi očetovstva dodeli dodatnih 50 točk.
- študentu, ki je v rejništvu, študentu ki ima nezaposlenega vsaj enega od staršev oziroma skrbnikov in študentu, ki je brez vsaj enega od staršev oziroma skrbnikov se prav tako dodeli dodatnih 50 točk.

Zakon za urejanje položaja študentov (ZUPŠ) (Uradni list RS, št. 61/17, z dne 2.11.2017), ki je stopil v veljavo s 17. novembrom 2017 vpliva tudi na subvencionirano bivanje, saj se podaljšuje status študenta do konca študijskega leta 2017/2018 tudi študentom na drugi stopnji. To pomeni, da imajo sedaj študenti status študenta na prvi in drugi stopnji do konca študijskega leta (to je do 30.9.), v katerem zaključijo študijski program prve ali druge stopnje in posledično tudi pravico do subvencioniranega bivanja v študentskem domu, če so do tega upravičeni.

Novela Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 65/17, z dne 20.11.2017), ki je pričela veljati 21. 11. 2017 definira skupine študentov s posebnimi potrebami in posebnim statusom, ki uveljavljajo določene pravice in ugodnosti od vpisa v študijskem letu 2019/2020. Spremenjeni prvi odstavek 69. člena ZviS pomeni, da se trajanje pravice do subvencije za bivanje določa na podlagi že veljavnega pravilnika,

ki ureja subvencionirano bivanje študentov (torej v skladu s 23. členom Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov).

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je pripravilo predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov in ga objavilo 13.12.2017 na spletni strani eDemokracija. Pripombe na pravilnik je zbiralo do 10. 1. 2018.

Pisarna za študentske domove je v letu 2017 obdelovala prošnje za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih na podlagi razpisov za študijsko leto 2016/2017 in 2017/2018:

Zap. št.	R A Z P I S	Objava	Število razpisanih mest	Število prispelih vlog
1.	Razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2016/2017: Prošnja za sprejem med študijskim letom 2016/2017 - izjemne okoliščine (od 1.1.2017 do 1.6.2017) Prošnja za sprejem med študijskim letom 2016/2017- oddana do 31.12.2016 - prenos v leto 2017*	1.6.2016		35 5
2.	DODATNI RAZPIS za sprejem študentov visokošolskega študija v Študentski dom Ljubljana in Dijaški dom Vič za študijsko leto 2016/2017: Prošnja za sprejem 2016/2017 (od 12.12.2016 do 23.12.2016) –prenos v 2017* Prošnja za sprejem 2016/2017 (od 9.1.2017 do 20.1.2017)	12.12.2016	DD Vič 25 ŠDL 378	90 62
3.	Razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2017/2018: Prošnja za sprejem in prošnja za podaljšanje bivanja 2017/2018 (od 1.6.2017 do 16.8.2017) Prošnja za sprejem med študijskim letom 2017/2018 - izjemne okoliščine (od 1.10.2017 do 31.12.2017)	1.6.2017	8711	9694 27
4.	Razpis za sprejem študentov visokošolskega študija s statusom osebe z mednarodno zaščito v študentskih domovih za študijsko leto 2017/2018: Prošnja za sprejem za subvencionirano bivanje študentov s statusom osebe z mednarodno zaščito za študijsko leto 2017/2018 (od 1.6.2017 do 31.12.2017)	1.6.2017	20	1
5.	DODATNI RAZPIS za sprejem študentov visokošolskega študija v Študentski dom Ljubljana in Dijaški dom Vič za študijsko leto 2017/2018: Prošnja za sprejem 2017/2018 (od 18.12.2017 do 31.12.2017)	18.12.2017	DD Vič 117 ŠDL 160	79
SKUPAJ				9993

*Prošnje za sprejem za študijsko leto 2016/2017 oddane na dodatni razpis do 23.12.2016 so prenesene in obdelane v letu 2017 (90). Prenesene so bile tudi prošnje za sprejem med študijskim letom 2016/2017, ki so bile oddane v eVŠ do 31.12.2016 (5).

V letu 2017 je bila Pisarna za študentske domove vrnjena 1 prošnja v ponovni postopek z odločbo organa druge stopnje - MIZŠ.

Pisarna je v letu 2017 prejela in obravnavala skupaj 9993 prošenj, kar je za 478 prošenj manj kot v letu 2016.

Število upravnih zahtev - prošenj	2016	2017
Število nerešenih upravnih zadev, prenesenih iz preteklega leta	2	95
Število upravnih zadev, vrnjenih v ponovni postopek z odločbo organa druge stopnje in upravnega oziroma ustavnega sodišča v poročevalnem obdobju	5	1
Število upravnih zadev, začeti v poročevalnem obdobju	10464	9897
Skupno število vseh upravnih zadev v koledarskem letu	10471	9993
Število odstopljenih zadev	65	73

Število zavrženih zahtev	248	285
Število ustavljenih upravnih postopkov	200	137
Število zavrnjenih zahtev	887	743
Število ugodenih zahtev	8976	8676
Skupno število rešenih upravnih zadev v poročevalnem obdobju	10376	9914
Število nerešenih upravnih zadev na koncu leta (dodatni razpis - nerešene zadeve -prenos v naslednje leto	95	79

Na razpis za sprejem in podaljšanje bivanja v študentskem domu in pri zasebnikih za študijsko leto 2017/2018 je bilo možno oddati le **elektronsko vlogo** ki je bila študentom na voljo na spletnem portalu eVŠ <http://portal.evs.gov.si/bivanje/>. Študent se je lahko prijavil na razpis s kvalificiranim digitalnim potrdilom oziroma brez kvalificiranega digitalnega potrdila (z uporabniškim imenom in geslom). Študenti s statusom osebe z mednarodno zaščito so lahko oddali prošnjo za sprejem v študentski dom za študijsko leto 2017/2018, ki je bila objavljena poleg razpisa na spletni strani ŠDL <http://www.stud-dom-lj.si/>.

Razpis za študijsko leto 2017/2018 je določal enoten rok za oddajo prošnje za sprejem in prošnje za podaljšanje bivanja in sicer **do 16.8.2017**.

Študenti s statusom osebe z mednarodno zaščito lahko oddajo prošnjo za sprejem v študentski dom za študijsko leto 2017/2018 **kadarkoli med študijskim letom**.

Glede izbire študentskih domov je razpis tak kot prejšnja leta. Študenti so lahko izbrali le eno možnost nastanitve za sprejem oziroma podaljšanje bivanja:

Javni študentski dom: Študentski dom Ljubljana	Bivanje pri zasebnikih s subvencijo: Zasebniki
Dijaški domovi: Dijaški dom Ivana Cankarja Dijaški dom Vič Dijaški dom SŠTS Šiška Dijaški in študentski dom Novo mesto Dijaški in študentski dom Kranj Dijaški dom Poljane	Zasebni študentski domovi: Študentski dom Janeza F. Gnidovca Študentski dom Uršula Študentski dom Vincencij Študentski dom Zarja d.o.o. Novo mesto

Zasebni študentski domovi so izbrani na podlagi javnega razpisa za izbiro študentskih domov za posamezno študijsko leto, ki ga objavi MIZŠ in so pri pristojnem organu registrirani za dejavnost študentskih domov. Zasebni študentski dom Zavod Situla d.o.o Novo mesto v študijskem letu 2017/2018 ni bil izbran. V razpisu za študijsko leto 2017/2018 je med dijaškimi domovi tudi Dijaški in študentski dom Kranj v skladu z dogovorom z dne 15.12.2016 med MIZŠ in DŠD Kranj o ukinitvi Pisarne za študentske domove v Kranju in prenosom vseh aktivnih vlog študentov, ki bivajo v DŠD Kranj v Pisarno za študentske domove v Ljubljano z dne 1.1.2017.

Višino subvencije za bivanje študentov določi s sklepom minister za izobraževanje, znanost in šport in znaša:

Nastanitev	Študijsko leto 2016/2017	Študijsko leto 2017/2018
v javnih študentskih domovih	19,50 EUR na študenta	21.50 EUR na študenta
v zasebnih študentskih domovih in pri zasebnikih	32 EUR na študenta	32 EUR na študenta

Na razpisu za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2017/2018 z dne 1.6.2017 je bilo razpisanih 8711 prostih mest, kar je za 526 mest manj kot v študijskem letu 2016/2017 (9237). Glede na dejansko stanje zasedenosti mest s subvencijo in številom prostih mest (ne porabljene subvencije in ne zasedena mesta) so zavodi zmanjšali število razpisanih mest za bivanje s subvencijo (250 mest je bilo manj razpisanih za bivanje pri zasebnikih, v dijaških domovih 103 mesta manj, v zasebnih študentskih domovih 83 mest manj, v javnem zavodu ŠDL 50 mest manj).

Pisarna za študentske domove je že 7.11.2017 napotila na vselitev vse študente iz prednostne liste. Kljub manjšemu številu razpisanih mest le ta ostajajo še naprej nezasedena. Glede na navedeno sta javni zavod Študentski dom Ljubljana in Dijaški dom Vič dne 18.12.2017 objavila dodatni razpis za sprejem za študijsko leto 2017/2018.

Vse prošnje za sprejem in podaljšanje bivanja so obdelane v programu eVŠ MSB v sodelovanju s strokovno službo MIZŠ.

Postopek za uveljavljanje pravice do subvencioniranega bivanja študentov se začne na zahtevo študenta. O zahtevkih na prvi stopnji odloča Pisarna za študentske domove, na drugi stopnji pa Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Pri obdelavi vlog je pisarna večino dokazil pridobila iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni organi in drugi državni organi in nosilci javnih pooblastil.

Način pridobivanja podatkov določa Uredba o upravnem poslovanju in Zakon o visokem šolstvu. Podatki za obdelavo vlog študentov za odločanje o pravici do subvencioniranega bivanja se pridobivajo od: Državnega izpitnega centra, Visokošolskih zavodov, Finančnega urada Republike Slovenije, MNZ, ZZS, Zavoda RS za zaposlovanje.

Podatke o statusu študenta MIZŠ uvozi v aplikacijo eVŠ MSB iz baze Evidenčnega in analitskega informacijskega sistema visokega šolstva v Republiki Sloveniji – eVŠ EŠD.

Po Zakonu o splošnem upravnem postopku so študentom pri uveljavljanju pravice do subvencioniranega bivanja zagotovljena pravna sredstva v obliki pritožbe in sodnega varstva. V letu 2017 je pisarna prejela in obravnavala skupaj 62 pritožb, kar je bistveno manj kot v letu 2016 (113 pritožb). Na prvi stopnji je bilo rešenih 19 pritožb: 6 pritožb je zavrženih, 1 pritožbeni postopek je bil s sklepom ustavljen na zahtevo študenta, 12 je bilo ugodenih in nadomeščenih z novo odločbo. V reševanje organu druge stopnje – MIZŠ je bilo v letu 2017 odstopljenih 43 pritožb: 3 pritožbe za 2016/2017 in 40 pritožb za 2017/2018. Ena pritožba je bila vrnjena organu prve stopnje v ponovno reševanje z odločbo organa druge stopnje, MIZŠ.

Delo Pisarne za študentske domove je potekalo v skladu s pričakovano dinamiko. Povečan obseg dela smo zabeležili v času od 1. avgusta do 31. oktobra 2017. Za navedeno obdobje je direktorica z odredbo zaposlenim v pisarni za študentske domove odredila začasno prerazporeditev delovnega časa od ponedeljka do petka od 6. do 15. ure (9 ur obvezna prisotnost), ob sobotah od 6.00 do 14.00 ure (8 ur obvezna prisotnost). Delovne sobote v oktobru 2017 niso bile planirane. Z navedeno odredbo je odobren večji presežek ur iz naslova premakljivega delovnega časa na koncu meseca in njegova izravnava v ne več kot 120 dneh od zaključka dela. Navedeno prerazporeditev delovnega časa je direktorica odredila v skladu s Pravilnikom o poslovnem in delovnem času ŠDL zaradi organizacije uradnih ur za stranke, narave in organizacije dela ter potreb uporabnikov storitev ŠDL in zakonitih rokov za izvedbo nalog Pisarne za študentske domove. Dovoljeni presežek ur zaposleni lahko izoristijo v obliki prostih ur v času obvezne prisotnosti na delu ali kot proste dni v razmerju ena proti ena.

Delo študentov preko študentskega servisa v času od 1.8.2017 do 16.10.2017 je omejeno v enakem obsegu kot v letu 2016.

priimek in ime študenta	od 1.8.-15.8.2017	16.8.- 31.8.	1.9.- 15.9.	16.9.- 30.9.	1.10.- 15.10.	16.10.2017
M. LAURA	72	62	77	89		
H. BARBARA	71	110	97	96	73	8
M. MEDEJA	39	78	80	92		
Š. MONIKA		109	91	101	55	
J. BORUT		109	96			
skupaj ur	182	468	441	378	128	8
ZAVOD-skupaj EUR bruto	1.135,68	2.920,32	2.751,84	2.358,72	798,72	49,92

Finančna omejitev 10.601,67 EUR bruto.

Strošek zavoda za uro študentskega dela: 6,24 EUR bruto, kar predstavlja 1698,98 ur v letu 2017 .

Urna bruto postavka: 4,61 EUR.

Stroški storitev študentskega dela v letu 2017 so znašali 10.015,20 EUR kar je nekoliko manj kot v letu 2016 (10.601,67 EUR).

Ocenjujemo, da je bilo delo opravljeno dobro in v pričakovanih rokih. Sodelovanje z delovnimi enotami znotraj Zavoda ocenjujemo za dobro. Pisarna je dobro sodelovala tudi z zunanjimi institucijami in zavodi.

2. Težave, ki jih je imela Pisarna pri delu

Aplikacija eVŠ MSB se še vedno dopolnjuje in posodablja, tako da jo Pisarna za študentske domove uporablja v sodelovanju in pomočjo strokovne službe MIZŠ. Od Centrov za socialno delo podatkov o preživninah po uradni dolžnosti tudi v letošnjem letu ni bilo mogoče pridobiti iz njihovih uradnih evidenc, tako da smo le te pridobili od študentov.

Nekaj težav je še s pridobivanjem podatkov glede izpisanih študentov (prepisovalcev), ker nekatere VŠZ ne sporočajo podatkov v eVŠ (izpis zaradi zamenjava študijskega programa, prepis na drug VŠZ evidentirajo z dne 30.9., to je s potekom statusa študenta za študijsko leto).

3. Izobraževanje in kadri

Število zaposlenih je v letu 2017 glede na prejšnje leto enako. V pisarni za študentske domove so zaposlene tri delavke na delovnih mestih:

Šifra delovnega mesta	Delovno mesto	Tarifni razred	Naziv	Plačni razred BN	Plačni razred ZN
J017932	VODJA PODROČJA/ENOTE II (z do 5 zaposlenimi) VII/2	VII/2	VODJA PODROČJA/ENOTE II (z do 5 zaposlenimi)	33	43
J017971	VODJA V, VII/1	VII/1	VODJA V, VII/1	30	40
J016037	STROKOVNI DELAVEC VI	VI	STROKOVNI DELAVEC VI	23	33

Delavka, ki je razporejena na delovno mesto J016037 - Strokovni delavec VI je 13.9.2017 v skladu s spremembo in dopolnitvijo sistemiziranih delovnih mest v ŠDL zaradi odprave anomalij plačne skupine J uvrščena v višji plačni razred in sicer iz 22 v 23. Glede na navedeno so bili skupni stroški dela zaposlenih v Pisarni za študentske domove v letu 2017 nekoliko višji kot v letu 2016.

V letu 2017 je delavka zaposlena na delovnem mestu J017971 opravila 114,40 ur dela za ŠDL. Gre za naloge, ki ne zadevajo področja dela Pisarne za študentske domove in niso v skladu s pogodbo o sofinanciranju dela pisarne za študentske domove (sodelovanje pri projektu posodobitve informatizacije nastanitvenega procesa v ŠDL, nastanitev preko spleta, prisotnost na sestankih, pisanje zapisnikov, usklajevanje in arhiviranje dokumentov). Stroški za navedene ure dela so upoštevani in prikazani v končnem finančnem poročilu o poslovanju pisarne za študentske domove za leto 2017.

V letu 2017 je ena delavka opravila preventivni zdravstveni pregled v okviru izvajanja predpisanih zdravstvenih pregledov za zaposlene. V letu 2017 je bilo manj odsotnosti z dela zaradi bolezni (skupaj 45 dni) kot v letu 2016 (skupaj 66 dni). Gre za krajše odsotnosti zaradi bolezni, manj kot 30 dni.

Izobraževanja, izpopolnjevanja in uposabljanja zaposlenih v pisarni je bilo v letu 2017 malo. Zaposleni so se seznanili s posodobitvami in novostmi programa eVŠ MSB na MIZŠ tako kot vsako leto. Planiran je bil enodnevni (7 ur) osvežitveni seminar iz ZUP, ki ga izvaja Ministrstvo za javno upravo, Upravna akademija, Tržaška cesta 21, Ljubljana, za dve delavki, ki imata pooblastilo za vodenje upravnih postopkov vendar ni bil realiziran, ker so bila vsa mesta zasedena.

Delovno mesto	Področje - tema seminarja, naziv seminarja	čas trajanja izobraževanja	obdobje	okvirni strošek seminarja	opomba
J017971	Tečaj-Desetprstno slepo tipkanje, Zavod za izobraževanje ŠOLT, Ljubljana	30 ur	od 21.2.2017 do 13.4.2017	191,00 EUR	REALIZIRANO
	Računalniški tečaj - Excel za zahtevne uporabnike, B2 d.o.o., Izobraževanje in informacijske storitve, Tržaška c.42, Ljubljana	15 ur	od 14.12.2017 do 15.12.2017	290,00 EUR + DDV	REALIZIRANO

4. Predlog nalog v letu 2018

1. V letu 2018 bosta dve delavki zaposleni na delovnih mestih J017971 in J016037 izpolnili pogoje za upokojitev, zato je planirati pravočasno zaposlitev ustreznih in usposobljenih oseb.

2. Zaposlenim v pisarni omogočiti več izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja in sicer v takem obsegu, ki ga določa področna kolektivna pogodba (delavcem na delovnih mestih za katere se zahteva najmanj srednja izobrazba omogočiti letno najmanj 5 dni strokovnega izobraževanja oziroma 15 dni na vsaka 3 leta).

3. Glede na dejstvo, da imajo zaposleni v Pisarni za študentske domove vsako leto v času od 1. avgusta do 30. oktobra povečan obseg dela poiskati pravno podlago in možnosti za ustrezno opredelitev in vrednotenje tega, (možnost izplačila delovne uspešnosti, dodatka za povečan obseg dela ali dodatka za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času).

4. V skladu s kolektivno pogodbo za javni sektor se za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času šteje tudi delo, če je polni delovni čas javnega uslužbenca razporejen na več kot pet zaporednih dni v tednu. Dodatek znaša 10% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca in mu pripada za ure opravljene v šestem in sedmem delovnem dnevu. Glede na navedeno preveriti ali gre delavcem izplačilo dodatka za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (za delo opravljeno ob sobotah) ali možnost pretvorbe le tega v minute, ki jih delavec lahko izrabi kot dovoljeni presežek ur.

5. Aktivno in tvorno sodelovanje z MIZŠ in zavodi ki zagotavljajo nastanitev študentov s subvencijo pri pripravi razpisa za študijsko leto 2018/2019. Sodelovanje z MIZŠ pri obravnavi predloga sprememb Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov in pri uporabi in posodobitvah programa eVŠ MSB za obdelavo elektronskih vlog za sprejem in podaljšanje bivanja študentov v študentskih domovih in pri zasebnikih.

6. V času povečanega obsega dela še naprej planirati in zagotoviti možnost dela študentov preko študentskega servisa.



Vodja pisarne za študentske domove
Koviljka Markošek, univ.dipl.soc.del.

Markošek

Dostavljeno:

- direktorici ŠDL, ga. Meta Škufca, e-pošta
- vodji sektorja za študentske zadeve, ga. Barbara Knežević, e-pošta

Priloga 5 : Ocena notranjega nadzora javnih financ

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA
Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana

Šifra: 73148
Matična številka: 6280722000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

- javno naročanje
- kadrovski sektor in obračun plač
- gotovinsko poslovanje
- izvajanje investicij

* samocenenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računsko sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju.
- b) na pretežnem delu poslovanja.
- c) na posameznih področjih poslovanja.
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju.
- b) na pretežnem delu poslovanja.
- c) na posameznih področjih poslovanja.
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju.
- b) na pretežnem delu poslovanja.
- c) na posameznih področjih poslovanja.
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju.
- b) na pretežnem delu poslovanja.
- c) na posameznih področjih poslovanja.
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju.
- b) na pretežnem delu poslovanja.
- c) na posameznih področjih poslovanja.
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju.
- b) na pretežnem delu poslovanja.
- c) na posameznih področjih poslovanja.
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo.
- b) s skupno notranjerevizijsko službo.
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja.

Naziv in sedež zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja:

IN revizija d.o.o., Tržaška c.134, 1000
Ljubljana

Navodite matično številko zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja:

584718400

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se izjava nanaša, presega 2.086 mio evrov:

DA
 NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja je:

31.12.2016

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2017 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

1. izboljšanje kakovosti in ažurnosti podatkov pridobljenih iz eVŠ MSB, z nadgrajevanjem tabel z novimi informacijami

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Meta Škulca univ. dipl. ekon.

Datum podpisa predstojnika:

12.02.2018



RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2017

Visokošolski zavod: ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Kraj in datum:
Ljubljana, 09.02.2018

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Marjeta Jazbec, univ.dipl.org.

Telefon: 01/242-10-11



Odgovorna oseba:
Meta Škufca, univ.dipl.ekon.

Računovodsko poročilo zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2017 je bilo obravnavano na 15. seji sveta zavoda, dne 21.2.2018 in potrjeno na 7. dopisni seji sveta zavoda, dne 26.2.2018.

RAČUNOVODSKO POROČILO ŠTUDENTSKEGA DOMA LJUBLJANA VSEBUJE:

1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

- 1.1 Načela in podlage za sestavljanje računovodskih izkazov in vrednotenje
- 1.2. Sodila za razmejevanja prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu

2. POVZETEK RAČUNOVODSKEGA POROČILA

3. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

3.1. Bilanca stanja

- Bilanca stanja
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

4. POSEBNI DEL RAČUNOVODSKEGA POROČILA

- 4.1. Poročilo o prejetih sredstvih iz državnega proračuna v letu 2017
- 4.2. Poročilo o razpoložljivih sredstvih in porabi sredstev Študentskega sveta stanovalcev

5. RAČUNOVODSKI IZKAZI – obrazci splošni del (8 prilog)

6. OSTALE PRILOGE – obrazci posebni del (3 priloge)

1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

1.1. Načela in podlage za sestavljanje računovodskih izkazov in vrednotenje

Študentski dom Ljubljana (v nadaljevanju ŠDL) se uvršča med pravne osebe javnega prava in sicer med določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

Vsebino računovodskega poročila določajo Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov, Slovenski računovodski standardi in Navodila pristojnega ministrstva št. 410-1/2018/1 z dne 11.01.2018.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih osnovnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Neopredmetena sredstva vključujejo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice in se izkazujejo po nabavni vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki vključuje nabavno ceno osnovnega sredstva ter druge dajatve in stroške, ki se neposredno nanašajo na osnovno sredstvo. ŠDL med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazuje: zemljišča, zgradbe, opremo in drobnji inventar. Posebej se izkazuje popravek vrednosti in sredstva v gradnji oziroma pripravi.

Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja s predpisanimi amortizacijskimi stopnjami, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci stanja izkazuje med kratkoročnimi terjatvami. Terjatve vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo plačane. Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane ali pa niso poravnane v rednem roku, so izkazane kot dvomljive in sporne ter se izkazujejo na kontih popravka vrednosti. Popravki vrednosti terjatve se tvorijo individualno po posameznih terjativah, na podlagi ocene iztržljivosti terjatve in se izkazujejo v breme prevrednotovalnih odhodkov. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve ŠDL do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. ŠDL med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazuje tudi vezave prostih likvidnih denarnih sredstev pri zakladnici Enotnega zakladniškega računa države, kadar so obresti na EZR države višje kot obresti pri UJP.

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

Časovne razmejitev

Aktivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene stroške in vračunane prihodke. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo stroškov tekočega obračunskega obdobja.

Pasivne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške in kratkoročno odložene prihodke.

Zaloge se vrednotijo po metodi povprečnih cen za material za vzdrževanje in čiščenje in material za gostinski sektor po metodi FIFO.

Obveznosti

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin ob njihovem nastanku s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo. Kratkoročne obveznosti zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitev vključujejo zneske, ki se v skladu s SRS še ne vštevajo v prihodke. Dolgoročno odložene prihodke prenašajo med poslovne prihodke tistega poslovnega leta, v katerem se pojavljajo stroški oziroma prihodki, za pokrivanje katerih se bile oblikovane.

Dolgoročne finančne obveznosti so obveznosti, ki zapadejo v plačilo v roku, daljšem od leta dni.

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje sestavljajo: obveznosti za neopredmetena osnovna sredstva in opredmetena osnovna sredstva, obveznosti za dolgoročne finančne naložbe in presežek prihodkov nad odhodki oziroma presežek odhodkov nad prihodki.

Prihodki se razčlenjujejo na prihodke od poslovanja, finančne prihodke, druge prihodke in prevrednotovalne poslovne prihodke.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe, prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ter drugih dejavnosti ŠDL. Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki. Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, v kolikor njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotovalne popravke. Kot prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednotovalni prihodki.

Odhodki se delijo na poslovne odhodke, finančne odhodke, druge odhodke ter prevrednotovalne poslovne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški. Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike ter druge finančne odhodke. Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi in neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

Prihodki se izkazujejo po načelu fakturirane realizacije in se razčlenjujejo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Odhodki se izkazujejo po načelu nastanka poslovnega dogodka in se razčlenjujejo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Rezultat poslovanja je znesek razlike med prihodki in odhodki tekočega leta in znesek presežka prihodkov (odhodkov) iz preteklih let, ki je namenjen pokrivanju izbranih odhodkov (prihodkov) tekočega leta.

1.2. Sodila za razmejevanja prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu

ŠDL v računovodskih evidencah zagotavlja ločeno izkazovanje prihodkov in odhodkov javne službe ter prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu s stroškovnimi mesti in na tej podlagi izdelanim stroškovnikom.

Kot dejavnost prodaje storitev na trgu ŠDL prikazuje storitve poslovnega najema in povračil stroškov za najete prostore, storitve letovanj delavcev v počitniških objektih ŠDL, storitve pralnice zunanjim kupcem, gostinske storitve zunanjim kupcem, oddajanje parkirnih mest, oddaje prostih ležišč, dodatne nočnine, tržne oziroma ekonomske stanarine, izposoje ležišč in posteljnine.

Prihodke in odhodke od prodaje storitev na trgu ŠDL vodi na posebnih stroškovnih mestih. Prihodki so sproti že ob fakturiranju direktno evidentirani na ustrezna stroškovna mesta.

Odhodki se evidentirajo po vrstah in namenih glede na dejavnost na katero se nanašajo in sicer na:

- odhodke iz dejavnosti javne službe in
- odhodke iz dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu - tržne dejavnosti.

Z namenom zagotovitve namenske porabe sredstev se vodijo ločene računovodske evidence po posameznih dejavnostih in virih financiranja.

Ločevanje odhodkov se izvaja na podlagi opredeljenih sodil in ima v ta namen vzpostavljena ustrezna stroškovna mesta (STM). Posamezne dejavnosti se spremljajo na stroškovnih mestih. Stroškovna mesta se po potrebi spreminja in dopolni.

Kriteriji oziroma sodila za razdelitev stroškov so mesečni popisi števecov za stroške porabljene energije, računi dobaviteljev, ki jih prefakturiramo in cenik stroškov najemnin in ostalih stroškov, iz katerih je razviden znesek posamezne vrste stroška.

Sodila so odvisna od vrste stroška: površina, ure opravljenega dela, količinski podatki, število uporabnikov in razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Pri stroških je del amortizacije nepremičnin in opreme sestavni del cene storitve in je ne zmanjšujemo v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Amortizacija je že pri obračunu stroškovno ločena s stroškovnimi mesti.

Za stroške, ki jih ne moremo ločiti sproti, uporabimo strukturo prihodkov.

2. POVZETEK RAČUNOVODSKEGA POROČILA ZA LETO 2017

ŠDL je poslovno leto zaključil pozitivno.

Celotni prihodki za leto 2017 znašajo 8.784.906,91 EUR, celotni odhodki 8.619.933,48 EUR, presežek prihodkov nad odhodki brez upoštevanja davka od dohodkov pravnih oseb 164.973,43 EUR in z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb 164.973,43 EUR.

Razlog za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki so višji prihodki od ekonomskih stanarin, višji prihodki od turističnih nočitev ter nižji stroški dela, drobnega inventarja, storitev tekočega vzdrževanja, odvoza smeti ter mrzle in tople vode.

Celotni prihodki so glede na leto 2016 višji za 0,11% celotni odhodki pa so nižji za 1,31%.

Poslovanje je potekalo skladno s sprejetim finančnim načrtom za leto 2017. Tekoči stroški poslovanja so pokriti.

Celotni prihodki so v primerjavi z načrtovanimi nižji za 2,18%, zaradi nižjih prihodkov od gostinskih storitev, nižjih prihodkov od stanarin študentov in nižjih prihodkov od subvencij. Celotni odhodki so nižji za 4,02%, zaradi nižjih stroškov dela, drobnega inventarja, odvoza smeti, mrzle in tople vode ter stroškov nabave živil in pijač.

Financiranje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport v letu 2017 evidentirano med prihodki ŠDL:

1. Subvencije v javnih študentskih domovih	1.517.574,50
2. Sredstva za Pisarno za študentske domove	124.013,35
Skupaj:	1.641.587,85

Za investicije in nakup opreme je bilo porabljenih 374.259,65 EUR sredstev. Za investicijsko vzdrževanje stavb in opreme je bilo v letu 2017 porabljenih 1.077.303,79 EUR sredstev. Porabljena so bila sredstva tekočega poslovanja. Vse specifikacije opravljenih del so v poslovnem poročilu.

Amortizacija ni pokrita. Zmanjšanje amortizacije v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 2.139.543,16 EUR.

ŠDL razmejuje prihodke in odhodke na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu. V strukturi prihodkov ŠDL po načelu nastanka poslovnega dogodka predstavlja javna služba 85,43% in prodaja storitev na trgu 14,57%.

Promet restavracije se je glede na leto 2016 po številu prodanih obrokov (preračun na vrednost študentskega obroka) zmanjšal za 19,28%. Restavracija ne pokriva stroškov poslovanja in se pokriva iz drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe in iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

Nakazana sredstva za občudijisko dejavnost, s katerimi razpolaga predsednik Študentskega sveta stanovalcev in poraba sredstev, je prikazana v prilogi posebnega dela.

ŠDL poravnava vse obveznosti glede na datum zapadlosti in ob koncu leta 2017 nima zapadlih neporavnanih obveznosti do dobaviteljev. Terjatve do ŠDL so praviloma

poravnane v valutnih rokih. Za terjatve, ki jih ni mogoče izterjati z opomini, vložimo izvršbo.

Cena stroškov bivanja se v letu 2017 ni povišala.

V ŠDL je bilo v obdobju I-XII/2017 povprečno zaposlenih 89,7 delavcev. Odsotnih zaradi bolezni in nege družinskega člana je bilo povprečno 1,2 delavcev.

Povprečni stroški dela/zaposlenega

01.01.-31.12.2017	1.910,45
Bruto plača 01.01.-31.12.2017	1.457,06
Neto plača 01.01.-31.12.2017	975,62
Povprečna plača v RS 01.01.-30.11.2017	1.618,02

3. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

3.1. Bilanca stanja

- Bilanca stanja
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Povzetek obrazca bilance stanja Študentski dom Ljubljana na dan 31.12.2017

NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	2016	2017	indeks 2017/2016
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001=002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	46.339.335	43.344.027	93,54
NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	214.160	235.051	109,75
POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	138.078	149.936	108,59
NEPREMIČNINE	004	79.295.608	79.108.263	99,76
POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	35.490.700	37.664.580	106,13
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	14.456.712	14.768.144	102,15
POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	13.119.472	13.518.322	103,04
DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0	-
DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0	-
DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	1.121.105	565.407	50,43
TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0	-
B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012=013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	2.241.604	2.383.215	106,32
DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	5.912	4.337	73,36
DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	964.513	1.257.575	130,38
KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	898.417	767.452	85,42
DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0	-
KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	208.553	189.907	91,06
KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0	-
KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0	-
DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	153.002	141.280	92,34
NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0	-
AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	11.207	22.664	202,23
C) ZALOGE (023=024+025+026+027+028+029+030+031)	023	102.291	95.943	93,79
OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0	-
ZALOGE MATERIALA	025	101.052	95.520	94,53
ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0	-
NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0	-
PROIZVODI	028	0	0	-
OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0	-
ZALOGE BLAGA	030	1.239	423	34,14
DRUGE ZALOGE	031	0	0	-

I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	48.683.230	45.823.185	94,13
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0	-
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034=035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	1.908.694	1.746.551	91,51
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	104.798	107.972	103,03
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	143.333	140.730	98,18
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	1.489.224	1.355.085	90,99
DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	102.243	72.088	70,51
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	3.497	17.787	508,64
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0	-
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	5.089	3.322	65,28
NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0	-
PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	60.510	49.567	81,92
E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044=045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	46.774.536	44.076.634	94,23
SPLOŠNI SKLAD	045	0	0	-
REZERVNI SKLAD	046	0	0	-
DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	8.542	4.220	49,40
DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0	-
SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0	-
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0	-
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0	-
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0	-
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0	-
DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	1.833.724	1.107.213	60,38
DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	115	67	58,26
OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	44.891.187	42.759.192	95,25
OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0	-
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	40.968	205.942	502,69
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0	-
I. PASIVA SKUPAJ (060=034+044)	060	48.683.230	45.823.185	94,13
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0	-

SREDSTVA

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju

Stanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev se je v primerjavi s stanjem v preteklem letu zmanjšalo za 5,40%, zaradi manj vlaganj v neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, kot je bilo obračunane amortizacije.

Podatki sprememb so razvidni iz obvezne priloge k bilanci stanja Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Obrazec Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil nam izkazuje spreminjanje stanja dolgoročnih kapitalskih naložb, posojil in depozitov.

Stanje dolgoročnih danih posojil in depozitov na dan 31.12.2017 je 0.

Stanje dolgoročnih terjatev iz poslovanja se je zmanjšalo za 49,57%, zaradi dokončnega odplačila kredita SKB banki d.d. v letu 2017 in tistih dolgoročnih terjatev, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2018 in so evidentirane med kratkoročnimi terjatvami.

Kratkoročna sredstva razen zalog in aktivne časovne razmejitve

V blagajni imamo sredstva v skladu z določenim blagajniškim maksimumom – menjalna gotovina, prosta denarna sredstva imamo na računu pri UJP s stanjem na dan 31.12.2017 1.257.574,96 EUR.

Stanje denarnih sredstev je glede na leto 2016 višje za 30,38%, ker bomo v letu 2018 plačevali še vlaganja iz leta 2017 in zaradi višjega poslovnega izida poslovanja. Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev je 14,58% nižje kot v letu 2016, zaradi nižjega zneska dolžnikov in zaradi dokončnega poplačila kredita SKB banki d.d.. Za terjatve, ki niso plačane v roku, mesečno pošiljamo opomine in kasneje vložimo izvršbo.

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta – Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport so sproti poravnane. Konec leta ostajajo odprte tiste terjatve, ki bodo plačane v začetku leta 2018. Znesek na skupni kontov 14 se je glede na leto 2016 zmanjšal za 8,94%, ker je bila konec leta 2016 odprta terjatev iz naslova odprave ugotovljenih napak v garancijski dobi na objektu študentskega doma FDV, ki je bila v začetku leta 2017 plačana.

Med drugimi kratkoročnimi terjatvami se izkazujejo terjatve za vstopni DDV in terjatev za plačilo subvencije za subvencionirano študentsko prehrano, ki se redno izplačuje, terjatev do ZZS ter druge terjatve. Znesek terjatev se je glede na leto 2016 zmanjšal za 7,66%, zaradi nižjega zneska terjatev do ZZS.

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami ŠDL izkazuje vnaprej plačane stroške oziroma odhodke (naročnine, zavarovalne premije) in stroške, ki niso mogli biti zaračunani v obračunskem obdobju, na katero se nanašajo (stroški telefonov, dežurstev). Znesek je za 102,23% višji kot v preteklem letu, zaradi stroškov dežurstev študentov, ki so zaračunani v začetku leta 2018.

Zaloge

Stanje zalog materialov je glede na obseg poslovanja optimalno – skrbimo za hitro obračanje zalog. Na zalogi je material za najnujnejše potrebe tekočega vzdrževanja in material za čiščenje, katerih porabo vrednotimo po metodi povprečnih cen in material za gostinski sektor (živila, pijače). Znesek zalog materiala je nižji kot v preteklem letu za 5,47%, zaradi nižjih zalog materiala za vzdrževanje. Zaloge blaga predstavljajo tobačni izdelki in trgovsko blago v Restavraciji. Zmanjšale so se za 65,86%, zaradi nižjih zalog tobačnih izdelkov in trgovskega blaga.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Med obveznostmi do virov sredstev se izkazujejo kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Med kratkoročnimi obveznostmi za prejete predujme in varščine se izkazujejo predvsem predplačila kupcev in stanarin študentov, varščin tujih študentov in tistih študentov, ki nimajo poroka ter varščine za prejete daljinske upravljavce za parkirišča in magnetne kartice. Znesek je za 3,03% višji kot v preteklem letu, zaradi višjega zneska varščin študentov in drugih kupcev, ki za zavarovanje plačila nimajo poroka in morajo vplačati varščino.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so odprte za obveznosti za izplačilo plač in drugih stroškov dela za mesec december 2017, ki so izplačane januarja 2018. Znesek je za 1,82% nižji kot v letu 2016.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so odprte le za fakture, ki še niso zapadle v plačilo. ŠDL vse obveznosti do dobaviteljev poravnava v valutnih rokih. Znesek je 9,01% nižji kot v letu 2016.

Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi iz poslovanja ostajajo odprte:

- obveznosti do zasebnih najemodajalcev – subvencije, ki jih financira Ministrstvo izobraževanje, znanost in šport in del najemnine, ki jo plača študent, ŠDL pa jih le prenakazuje zasebnim najemodajalcem ter davek od dohodkov iz premoženja,
- druge obveznosti, ki so stroškovno evidentirane v letu 2017 in bodo izplačane v letu 2018,
- prispevki na plače za mesec december 2017 in obveznost za plačilo premije KDPZJU, ki bodo plačane v letu 2018.

Znesek je 29,49% nižji kot v letu 2016, ker obveznosti za plačilo DDV nismo imeli, zaradi spremembe odbitnega deleža DDV.

ŠDL obveznosti za plačilo davka od dohodka pravnih oseb za leto 2017 nima, saj je v letu 2017 uveljavljal neizkoriščene investicijske davčne olajšave iz preteklih let in ostale olajšave.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so 408,64% višje kot v letu 2016, zaradi vračila sredstev za Pisarno za študentske domove po končnem finančnem poročilu.

Kratkoročne obveznosti iz financiranja so odprte za obračunane obresti od kredita najetega pri BKS bank AG d.d., ki bodo plačane v začetku leta 2018. Znesek je za 34,72% nižji kot v letu 2016, zaradi nižjih obresti.

Kratkoročnih obveznosti do financerjev in neplačanih prihodkov ŠDL nima.

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami se izkazujejo zbrana sredstva študentov za kazensko dežurstvo, zbrana sredstva doma in sredstva Študentskega sveta stanovalcev. Znesek je nižji za 18,08%, zaradi porabe sredstev v letu 2017.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve so oblikovane skladno z Zakonom o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov. Znesek se je zmanjšal za 50,60% glede na leto 2016.

Med dolgoročnimi finančnimi obveznostmi se izkazuje najeti kredit pri BKS bank AG d.d., ki smo ga najeli za sofinanciranje rekonstrukcije in adaptacije doma I. Znesek je glede na leto 2016 nižji za 39,62%, zaradi odplačila glavnice kredita BKS bank AG d.d. in dokončnega poplčila kredita SKB banki d.d.

Stanje na kontih skupine 98 je usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri ustanovitelju na podlagi uskladitvenega obrazca Ministrstva za finance.

Na izpisu so evidentirana stanja obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31.12.2017, povečanje in zmanjšanje sredstev v teku leta 2017 ter znesek amortizacije, ki je bila knjižena v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Znesek je nižji za 4,75%, zaradi nižjih vlaganj ter zmanjšanja amortizacije v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Presežek prihodkov nad odhodki predstavlja poslovni izid tekočega leta in neporabljen poslovni izid iz leta 2016. Znesek je za 402,69% višji kot v preteklem letu, zaradi višjega presežka prihodkov nad odhodki v letu 2017.

Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let

Ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki za leto 2016 je v skladu s sklepom predlaganim na 3. seji Sveta Zavoda z dne 27.02.2017 in sklepom Vlade Republike Slovenije št. 47603-5/2017/3, ki smo ga prejeli 25.04.2017.

PORABA SREDSTEV PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI:

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2016

	razpoložljiva sredstva		poraba	stanje sredstev
1.	Sanacija fasade doma B	40.968,20	-	40.968,20
	Skupaj:	40.968,20	-	-

Razporeditev ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki za leto 2017

Člani Sveta Zavoda so sprejeli razporeditev poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za leto 2017, ki znaša 164.973,43 EUR in se nameni za sanacijo kopalnic in kuhinj v domu D.

Kazalci bilance stanja			
		2016	2017
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev (v %)	AOP 003/002*100	64,47	63,79
Stopnja odpisanosti nepremičnin (v %)	AOP 005/004*100	44,76	47,61

Stopnja odpisanosti opreme (v %)	AOP 007/006*100	90,75	91,54
Delež nepremičnin v sredstvih (v %)	AOP 004- 005/032*100	89,98	90,44
Delež opreme v sredstvih (v %)	AOP 006- 007/032*100	2,75	2,73
Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva	AOP 034/012*100	85,15	73,29
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034*100	0,03	0,03

Iz izračunanih kazalcev je razvidno, da se stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev zmanjšala za 1,05%. Stopnja odpisanosti nepremičnin se je povečala za 6,37%. Stopnja odpisanosti opreme se je v primerjavi z letom 2016 za 0,87% zvišala, kar je posledica manjših nabav opreme v primerjavi z rednimi odpisi. Delež nepremičnin v sredstvih se je povečal za 0,51%, zaradi vlaganj. Delež opreme v sredstvih je nižji za 0,73%.

Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva nam pove, da je v letu 2017 13,93% manj kratkoročnih obveznosti financiranih s kratkoročnimi sredstvi v primerjavi z letom 2016.

Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih se ni spremenil glede na leto 2016.

Odpisana osnovna sredstva, ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

naziv sredstva	nabavna vrednost že odpisanih sredstev
pohištvo	1.989.525,53
druga oprema	738.877,91
računalniki	38.492,33
druga računalniška oprema	245.994,84
programska oprema	33.068,72
pisarniška oprema	27.563,43
stroji	102.865,95
oprema za promet	103.843,75
oprema za gostinstvo	218.360,35
oprema za prenos , proiz. toplote	314.645,90
oprema za vodovod	56.365,80
neopredmetena sredstva	51.645,15
Skupaj	3.921.249,66

3.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov ŠDL je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje ŠDL.

Členitev prihodkov in odhodkov, struktura in indeks glede na leto 2016 je razvidna iz priloge.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV 01.01. - 31.12.2017 IN PRIMERJAVA Z LETOM 2016

	REALIZACIJA 2016		STRUKTURA %		REALIZACIJA 2017		STRUKTURA %		INDEKS 2017/2016
1. PRIHODKI OD POSLOVANJA									
- prihodki od prodaje proizvodov in storitev	7.059.316,58	80,44	7.092.256,63	80,73	100,47				
- prihodki MIZŠ	1.657.997,03	18,89	1.641.587,85	18,69	99,01				
- prihodki od prodaje materiala in blaga	11.614,61	0,13	7.860,04	0,09	67,67				
2. FINANČNI PRIHODKI	9.170,29	0,10	9.523,18	0,10	103,85				
3. DRUGI PRIHODKI	17.438,12	0,20	4.236,87	0,05	24,30				
4. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	19.956,91	0,23	29.442,34	0,34	147,53				
CELOTNI PRIHODKI:	8.775.493,54	100,00	8.784.906,91	100,00	100,11				
1. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV									
- stroški materiala	1.505.003,30	17,23	1.443.059,16	16,74	95,88				
- stroški storitev	3.897.448,28	44,62	3.870.835,08	44,91	99,32				
- nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	9.186,28	0,11	6.624,03	0,08	72,11				
2. STROŠKI DELA									
- plače in nadomestila plač	1.505.583,62	17,24	1.529.385,52	17,74	101,58				
- prispevki za socialno varnost delodajalcev	244.146,78	2,80	245.538,94	2,85	100,57				
- drugi stroški dela	211.617,50	2,42	230.360,79	2,67	108,86				
3. AMORTIZACIJA	1.001.001,66	11,46	948.186,21	10,99	94,72				
4. DRUGI STROŠKI	333.704,74	3,82	341.011,47	3,96	102,19				
5. FINANČNI ODHODKI	210,33	0,00	772,44	0,01	367,25				
6. DRUGI ODHODKI	31,30	0,00	40,97	0,00	-				
7. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	26.591,55	0,30	4.118,87	0,05	15,49				
CELOTNI ODHODKI:	8.734.525,34	100,00	8.619.933,48	100,00	98,69				
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI:	40.968,20		164.973,43						
DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB (DDPO)									
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI Z UPOŠTEVANJEM DDPO	40.968,20		164.973,43						
OSTALI PODATKI:									
1. Število delavcev po stanju	91,5		89,7		98,03				
2. Število delavcev iz ur:	87,6		87,5		99,89				
3. Povprečna bruto plača na delavca	1.432,08		1.457,06		101,74				
4. Povprečna neto plača na delavca	962,38		975,62		101,38				
5. Bruto plača RS Jan-nov 2017	1.578,27		1.618,02		102,52				
6. Plača zavod : plača RS - indeks	90,73		90,05		99,25				

Izkaz prihodkov in odhodkov 01.01.-31.12.2017 in primerjava z letom 2016

Celotni prihodki leta 2017 so višji od celotnih prihodkov leta 2016 za 0,11%.

- prihodki od prodaje proizvodov in storitev so višji za 0,47%, zaradi višjih prihodkov od ekonomskih stanarin,
- prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport so nižji za 0,99%, zaradi nižjih prihodkov od subvencij in nižjih prihodkov za Pisarno za študentske domove,
- prihodki od prodaje materiala in blaga so nižji za 32,33%, zaradi nižje prodaje trgovskega blaga v Restavraciji,
- finančni prihodki so višji za 3,85%, zaradi višjih prihodkov od zamudnih obresti,
- drugi prihodki so nižji za 75,70%, zaradi nižjih prihodkov od pogodbenih kazni kot v letu 2016,
- prevrednotovalni poslovni prihodki so višji za 47,53%, zaradi višjih prevrednotovalnih poslovnih prihodkov kot v letu 2016, zaradi spremembe odbitnega deleža DDV.

Celotni odhodki leta 2017 so nižji od celotnih odhodkov leta 2016 za 1,31%:

- stroški materiala so nižji za 4,12%, zaradi nižjih stroškov zemeljskega plina, elektrike, materiala za vzdrževanje in nižjih stroškov porabe živil in pijač v Restavraciji,
- stroški storitev so nižji za 0,68%, zaradi nižjih stroškov storitev tekočega vzdrževanja, nižjih stroškov poštних storitev, nižjih stroškov storitev odvoza smeti, tople vode in dežurstev v breme Uprave,
- nabavna vrednost prodanega materiala in blaga je nižja 27,89%, zaradi nižje prodaje trgovskega blaga,
- plače in nadomestila plač so višja za 1,58%, zaradi napredovanj javnih uslužbencev in odprave anomalij,
- prispevki za socialno varnost delodajalcev so sorazmerni glede na obračunane plače,
- drugi stroški dela so višji za 8,86%, zaradi višjega zneska regresa za letni dopust in višjih premij KDPZJU,
- amortizacija je nižja za 5,28%, zaradi manj vlaganj v opredmetena osnovna sredstva,
- drugi stroški so višji za 2,19%, zaradi višjih stroškov Študentskega sveta stanovalcev,
- finančni odhodki so višji za 267,25%, zaradi več obračunanih zamudnih obresti,
- drugi odhodki - ni bistvenih sprememb glede na preteklo leto,
- prevrednotovalni poslovni odhodki so nižji za 84,51%, zaradi spremembe odbitnega deleža DDV.

Kazalci izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	2017	2016
		Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega (v EUR)	AOP 870/894	100.976	99.722
Celotni odhodki na zaposlenega (v EUR)	AOP 887/894	99.080	99.256
Stroški dela na zaposlenega (v EUR)	AOP 875/894	23.049	22.288
Delež stroškov dela v celotnih odhodkih - indeks (v %)	AOP 875/887*100	23,26	22,46
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov **	LP-DTPrih-Odh E133/F133	5.755	5.433
Celotni prihodki na študenta 1. in 2. stopnje brez absolventov** (v EUR)	AOP 870/D59 ali E59	1.526	1.615
Celotni odhodki na študenta 1. in 2. stopnje brez absolventov** (v EUR)	AOP 887/D59 ali E59	1.498	1.608
Število vseh študentov brez absolventov*	LP-DTPrih-Odh E132/F132	5.763	5.436
Celotni prihodki na študenta vsi brez absolventov (v EUR)	AOP 870/D132 ali E132	1.524	1.614
Celotni odhodki na študenta vsi brez absolventov (v EUR)	AOP 887/D132 oz. E132	1.496	1.607
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih (v %)	AOP 888/870*100	1,88	0,47
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih (v %)	AOP 889/870*100	0,00	0,00
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na študenta vsi brez absolventov* (v EUR)	AOP 891/D62 oz.E62	28,63	7,54
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na študenta vsi brez absolventov* (v EUR)	AOP 892/D62 oz.E62	0,00	0,00
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na zaposlenega (v EUR)	AOP 891/894	1.896	466
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na zaposlenega (v EUR)	AOP 892/894	0,00	0,00

Iz kazalcev celotnega prihodka na zaposlenega je razvidno povečanje glede na preteklo leto in je posledica povečanja prihodkov. Stroški dela na zaposlenega so se povečali, prav tako je delež stroškov dela v celotnih odhodkih višji glede na preteklo leto, zaradi višjih stroškov plač in regresa za letni dopust. Presežek prihodkov v celotnih prihodkih se je povečal, zaradi višjega presežka prihodkov nad odhodki.

Primerjava finančnega načrta 2017 in realizacije za leto 2017

Iz primerjave finančnega načrta 2017 in realizacije za leto 2017 je razvidno, da so realizirani celotni prihodki nižji od finančnega načrta za leto 2017 za 2,18%, zaradi nižjih prihodkov od gostinskih storitev, nižjih prihodkov subvencioniranih stanarin, nižjih prihodkov od subvencij in nižjih prihodkov za Pisarno za študentske domove.

Celotni odhodki za leto 2017 so glede na finančni načrt 2017 nižji za 4,02%. Stroški blaga, materiala, storitev in drugi stroški so nižji za 2,52%, zaradi nižjih stroškov nabave živil in pijač, materiala za vzdrževanje, storitev tekočega vzdrževanja, odvoza smeti, mrzle in tople vode in daljinskega ogrevanja. Amortizacija in investicijsko vzdrževanje sta nižja za 6,11%, zaradi manj vlaganj v opredmetena osnovna sredstva. Stroški plač in nadomestil plač so nižji za 5,10%, zaradi nezasedenih delovnih mest. Prispevki za socialno varnost delodajalcev so sorazmerni glede na obračunane plače. Drugi stroški dela so nižji od načrtovanih za 7,70%, zaradi nižjih stroškov prevoza na delo in iz dela ter nižjih stroškov prehrane med delom. Finančni odhodki so višji za 267,25%, zaradi višjih stroškov zamudnih obresti.

PRIMERJAVA FINANČNEGA NAČRTA IN REALIZACIJE ZA LETO 2017

	realizacija I-XII/2016	struktura %	finančni načrt 2017	struktura %	realizacija I-XII/2017	struktura %	indeks realizacija 2017/2016	realiz. 2017/ fin. načrt 2017
I. LASTNI PRIHODKI:								
1. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ., STORITEV, MATER. IN BLAGA	7.070.931,19	80,58	7.281.858,80	81,08	7.100.116,67	80,82	100,41	97,50
2. FINANČNI PRIHODKI	9.170,29	0,10	9.170,29	0,10	9.523,18	0,11	103,85	103,85
3. DRUGI PRIHODKI	17.438,12	0,20	-	-	4.236,87	0,05	24,30	-
4. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	19.956,91	0,23	-	-	29.442,34	0,34	147,53	-
SKUPAJ:	7.117.496,51	81,11	7.291.029,09	81,18	7.143.319,06	81,31	100,36	97,97
II. PRIHODKI MIZŠ:								
1. SUBVENCIJE	1.530.594,00	17,44	1.562.102,50	17,28	1.517.574,50	17,27	99,15	97,78
2. SREDSTVA ZA PISARNO ZA ŠTUDENTSKES DOMOVE	125.102,89	1,43	137.904,85	1,54	124.013,35	1,41	99,13	89,93
SKUPAJ:	1.655.696,89	18,89	1.690.007,35	18,82	1.641.587,85	18,69	99,15	97,13
CELOTNI PRIHODKI:	8.773.193,40	100,00	8.981.036,44	100,00	8.784.906,91	100,00	100,13	97,82
I. ODHODKI:								
1. STROŠKI BLAGA, MATERIALA, STORITEV IN DRUGI STROŠKI	4.683.375,54	53,37	4.702.628,49	52,36	4.584.225,95	52,18	97,88	97,48
2. AMORTIZACIJA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	2.062.968,72	23,51	2.157.193,21	24,02	2.025.490,00	23,06	98,18	93,89
3. STROŠKI DELA								
- plače in nadomestila plač	1.505.583,62	17,16	1.611.547,15	17,94	1.529.385,52	17,41	101,58	94,90
- prispevki za socialno varnost delodajalcev	244.146,78	2,78	259.878,89	2,89	245.538,94	2,80	100,57	94,48
- drugi stroški dela	211.617,50	2,41	249.578,37	2,78	230.360,79	2,62	108,86	92,30
4. FINANČNI ODHODKI	210,33	0,00	210,33	0,00	772,44	0,01	367,25	367,25
5. DRUGI ODHODKI	31,30	0,00	-	-	40,97	0,00	-	-
6. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	26.591,55	0,30	-	-	4.118,87	0,05	15,49	-
CELOTNI ODHODKI:	8.734.525,34	99,53	8.981.036,44	100,00	8.619.933,48	98,12	98,69	95,98
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	38.668,06	0,47	-	-	164.973,43	1,88	426,64	-
PRESEŽEK ODHODKOV NA PRIHODKI	-	-	-	-	-	-	-	-
DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB (DDPO)	-	-	-	-	-	-	-	-
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI Z UPOŠTEVANJEM DDPO	38.668,06	0,47	-	-	164.973,43	1,88	426,64	-
SKUPAJ:	8.773.193,40	100,00	8.981.036,44	100,00	8.784.906,91	100,00	100,13	97,82

Vsebinska obrazložitev porabe sredstev po vrstah dejavnosti in stroškovnih mestih

Pisarna za študentske domove

Pisarna za študentske domove se 100,00% financira iz proračunskih sredstev. Prihodki so glede na leto 2016 nižji za 0,91%. Stroški materiala in storitev so se zmanjšali za 16,42%, zaradi nižjih stroškov poštnih storitev, nižjih stroškov storitev študentskega dela in nižjih materialnih stroškov. Stroški dela so se povečali za 5,24%. S prihodki iz proračunskih sredstev smo pokrili vse stroške za leto 2017 in pozitivno razliko med pogodbeno prejetimi sredstvi in dejansko porabljenimi vrnilo v proračun v višini 13.891,50 EUR v letu 2018.

Študentski dom (Sektor za študentske zadeve, Tehnični sektor, Uprava)

Študentski dom se 23,80% financira iz proračunskih sredstev in 76,20% iz prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe. Celotni prihodki so se v letu 2017 glede na leto 2016 zmanjšali za 6,24%, zaradi nižjih prihodkov od subvencioniranih stanarin zaradi višjih prihodkov od ekonomskih stanarin (prodaja storitev na trgu).

Celotni odhodki so se zmanjšali za 6,73%. Stroški materiala so se zmanjšali za 6,91%, zaradi nižjih stroškov zemeljskega plina, električne energije in pisarniškega materiala. Stroški storitev so se zmanjšali za 5,93%, zaradi nižjih stroškov storitev investicijskega vzdrževanja stavb in opreme, tekočega vzdrževanja, odvoza smeti, mrzle in tople vode, čiščenja objektov in nižjih stroškov poštnih storitev. Stroški amortizacije so se zmanjšali za 16,80%, zaradi manj vlaganj v opredmetena osnovna sredstva. Stroški dela so se zmanjšali za 3,10%, zaradi nezasedenih delovnih mest. Drugi stroški so se znižali za 3,97%, zaradi nižjih stroškov nadomestila za stavbno zemljišče. Prevrednotovalni poslovni odhodki so se zmanjšali za 89,47%, zaradi spremembe odbitnega deleža DDV. Presežek prihodkov nad odhodki javne službe znaša 128.412,85 EUR.

Tržna dejavnost

Tržna dejavnost se 100,00% financira iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu. Celotni prihodki so se v letu 2017 glede na leto 2016 povečali za 66,39%, zaradi višjih prihodkov od ekonomskih stanarin. Celotni odhodki so se povečali za 53,74%. Stroški materiala so se povečali za 19,22%, zaradi višjih stroškov porabe zemeljskega plina, električne energije, daljinskega ogrevanja in višjih stroškov materiala za vzdrževanje. Stroški storitev so se povečali za 79,75%, zaradi višjih stroškov investicijskega vzdrževanja stavb in opreme, odvoza smeti, mrzle in tople vode in drugih stroškov storitev. Amortizacija je višja za 65,22%, zaradi več prihodkov od tržne dejavnosti, ki vključuje stroške amortizacije. Stroški dela so se povečali za 72,49%, zaradi višjega dela tržne dejavnosti in več stroškov dela. Drugi stroški so se povečali za 22,84%. Presežek prihodkov nad odhodki znaša 113.750,75 EUR.

Restavracija

Restavracija se v 65,34% financira iz prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe in 34,66% iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu. Celotni prihodki so se v letu 2017 glede na leto 2016 zmanjšali za 12,92%, zaradi manjšega števila prodanih obrokov in nižjih prihodkov od prodaje pijač.

Celotni odhodki so se zmanjšali za 5,77%. Stroški materiala so se zmanjšali za 10,00%, zaradi nižjih stroškov porabe živil in pijač, nižjih stroškov električne energije in nižjih stroškov materiala za čiščenje. Stroški storitev so se povečali za 22,16%, zaradi višjih stroškov mrzle vode in drugih storitev (stroški storitev sanatorjev in stroški storitev

vodje kuhinje). Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga se je zmanjšala za 27,89%, zaradi nižje prodaje tobačnih izdelkov in trgovskega blaga.

Stroški dela so se znižali za 11,93%, zaradi boleznin, prerazporeditve zaposlenih in nezasedenega delovnega mesta Vodje gostinsko turističnega sektorja. Stroški internih storitev, ki jih opravijo ostali sektorji za Restavracijo (pralnica, delavnica) so se povečali za 6,51%, zaradi več vzdrževalnih del.

Presežek odhodkov nad prihodki za leto 2017 znaša 101.173,66 EUR in se pokriva iz drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe in prodaje storitev na trgu (javna služba -75.206,92 EUR, prodaja storitev na trgu -25.966,74 EUR).

Dom podiplomcev Ljubljana (v nadaljevanju DPL)

DPL se financira 42,50% iz prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe in 57,50% iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu. Celotni prihodki so se v letu 2017 glede na leto 2016 zmanjšali za 0,35%, celotni odhodki so višji za 1,18%. Prihodki iz prodaje storitev na trgu so se povečali za 6,50%, prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so se znižali za 8,34%. Stroški materiala so se zmanjšali za 1,17%, zaradi nižjih stroškov ogrevanja. Stroški storitev so se povečali za 46,31%, zaradi višjih stroškov investicijskega vzdrževanja stavb in opreme, višjih stroškov beljenja in tekočega vzdrževanja. Stroški amortizacije so se zmanjšali za 38,72%, zaradi manj vlaganj v opredmetena osnovna sredstva.

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2017 znaša 2.548,15 EUR (javna služba -1.983,25, prodaja storitev na trgu +4.531,40 EUR).

Izkaz prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Gibanje prihodkov in odhodkov je razvidno iz priloge Prihodki in odhodki ŠDL po vrstah dejavnosti od 01.01.-31.12.2017.

Izkaz je pripravljen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje ŠDL. Podatki so razčlenjeni po vrstah dejavnosti in sicer glede na dejavnost, ki jo opravljamo kot javna služba in tržno dejavnost.

ŠDL v računovodskih evidencah zagotavlja ločeno izkazovanje prihodkov in odhodkov javne službe in prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu s stroškovnimi mesti in na tej podlagi izdelanim stroškovnikom.

Kot dejavnost prodaje storitev na trgu ŠDL prikazuje storitve poslovnega najema in povračil stroškov za najete prostore, storitve letovanj delavcev v počitniških objektih ŠDL, storitve pralnice zunanjim kupcem, gostinske storitve zunanjim kupcem, oddajanje parkirnih mest, oddaje prostih ležišč, dodatne nočnine, tržne oziroma ekonomske stanarine, izposoje ležišč in posteljnine.

Prihodke in odhodke od prodaje storitev na trgu ŠDL vodi na posebnem stroškovnem mestu. Prihodki so sproti že ob fakturiranju direktno evidentirani na ustrezna stroškovna mesta.

Kriteriji oziroma sodila za razdelitev stroškov so mesečni popisi števecov za stroške porabljene energije, računi dobaviteljev, ki jih prefakturiramo in cenik stroškov najemnin in ostalih stroškov, iz katerih je razviden znesek posamezne vrste stroška.

Sodila so odvisna od vrste stroška: površina, ure opravljenega dela, količinski podatki, število uporabnikov in razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Pri stroških je del amortizacije nepremičnin in opreme sestavni del cene storitve in je ne zmanjšujemo v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Amortizacija je že pri obračunu stroškovno ločena s stroškovnimi mesti. Za stroške, ki jih ne moremo ločiti sproti uporabimo strukturo prihodkov.

PRIHODKI IN ODHODKI ZAVODA PO VRSTAH DEJAVNOSTI OD 01.01. DO 31.12.2017

	prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	prihodki in odhodki od prodaje blaga in stor.na trgu	skupaj prihodki in odhodki Zavoda
1. PRIHODKI OD POSLOVANJA			
- prihodki od prodaje proizvodov in storitev	5.836.592,07	1.255.664,56	7.092.256,63
- prihodki: MIZŠ	1.641.587,85	-	1.641.587,85
- prihodki od prodaje materiala in blaga	482,07	7.377,97	7.860,04
2. FINANČNI PRIHODKI	6.183,09	3.340,09	9.523,18
3. DRUGI PRIHODKI	3.578,63	658,24	4.236,87
4. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	16.707,79	12.734,55	29.442,34
CELOTNI PRIHODKI:	7.505.131,50	1.279.775,41	8.784.906,91
1. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV			
- stroški materiala	1.237.114,52	205.944,64	1.443.059,16
- stroški storitev	3.561.960,78	308.874,30	3.870.835,08
- rabavna vrednost prodanega materiala in blaga	557,28	6.066,75	6.624,03
2. STROŠKI DELA			
- plače in nadomestila plač	1.325.689,21	203.696,31	1.529.385,52
- prispevki za soc.varnost delodajalcev in davek na izpl.plače	212.833,72	32.705,22	245.538,94
- drugi stroški dela	200.446,53	29.914,26	230.360,79
3. AMORTIZACIJA	603.041,85	345.144,36	948.186,21
4. DRUGI STROŠKI	310.038,78	30.972,69	341.011,47
5. FINANČNI ODHODKI	682,01	90,43	772,44
6. DRUGI ODHODKI	40,97	-	40,97
7. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	1.503,17	2.615,70	4.118,87
CELOTNI ODHODKI:	7.453.908,82	1.166.024,66	8.619.933,48
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI:	51.222,68	113.750,75	164.973,43
DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB (DDPO)			
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI Z UPOŠTEVANJEM DDPO	51.222,68	113.750,75	164.973,43

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov. Primerjava na ravni izvajanja proračuna države in izkazovanje prihodkov pri določenih uporabnikih na obeh ravneh da podlago, za analizo namenske porabe proračunskih sredstev.

Iz primerjave izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je razvidna razlika med denarnimi tokovi in obračunskimi tokovi.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je razvidno, da se je ŠDL v letu presežek prihodkov nad odhodki povečal.

Prihodki

Razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe in prodaje storitev na trgu je razvidna iz obrazca.

Viri prihodkov	Prihodki javne službe	Prihodki od prodaje storitev na trgu
- drugi prihodki iz izvajanja dejavnosti javne službe	78,0%	100,0%
- prihodki iz sredstev javnih financ	22,0%	
Skupaj:	100,0%	100,0%

Prihodki iz naslova prejetih sredstev iz državnega proračuna so se zmanjšali glede na leto 2016 za 0,98% in sicer:

- prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo so se zmanjšala za 0,98%, zaradi manj prejetih subvencij/študenta,
- sredstev iz državnega proračuna za investicije nismo prejeli.

Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so glede na leto 2016 nižji za 8,99%, zaradi nižjih prihodkov od prodaje gostinskih storitev (manj prodanih subvencioniranih študentskih obrokov) in nižjih prihodkov od subvencioniranih stanarin študentov. Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe so glede na leto 2016 nižji za 8,63%, zaradi že navedenih razlogov v prejšnjem stavku. Prihodki od prejetih obresti so se povečali za 4,20%, zaradi višjih prihodkov od obresti. Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe so se zmanjšali za 83,81%, ker smo v letu 2017 prejeli manj sredstev od sodnih stroškov in manj sredstev od izterjanih odpisanih terjatev.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so se povečali za 64,25%, zaradi višjih prihodkov od ekonomskih oziroma tržnih stanarin.

Odhodki

Razmejitev odhodkov na dejavnost javne službe in prodaje storitev na trgu je obrazložena pri izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2017 po vrstah dejavnosti.

Odhodki za izvajanje javne službe po načelu denarnega toka in primerjava z realizacijo leta 2016:

A) Plače in drugi izdatki zaposlenim:

Izplačila so potekala glede na obračunane zneske skladno z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Kolektivno pogodbo za javni sektor. Plače in drugi izdatki zaposlenim so nižji za 3,53%. Izdatki za plače in dodatke so nižji za 3,52%, zaradi nezasedenih delovnih mest. Regres za letni dopust je nižji za 1,69%. Povračila in nadomestila so nižja za 5,01%, zaradi manj odhodkov povračil za prehrano med delom in prevoz na delo. Sredstva za delovno uspešnost so se v letu 2017 izplačala iz naslova delovne uspešnosti iz povečanega obsega dela, ki izhaja iz prihrankov sredstev za plače, zaradi odsotnosti javnih uslužbencev zaradi daljše bolniške odsotnosti. Znesek je 39,61% nižji, ker je bilo za krajši čas odsotnih manj javnih uslužbencev. Drugi izdatki zaposlenim so višji za 21,04% zaradi več izdatkov za odpravnine ob odhodu v pokoj kot v letu 2016.

B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost:

Odstotek plačila prispevkov delodajalcev ostaja nespremenjen glede na leto 2016. Znesek je sorazmeren glede na obračunane plače. Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU se zvišajo za 178,13%, zaradi zvišanja zneska premij.

C) Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe:

V primerjavi z letom 2016 so izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe nižji za 5,97%. Pisarniški in splošni material in storitve so višji za 2,67%, zaradi višjih stroškov računalniških storitev, višjih stroškov tekočega vzdrževanja in drugih storitev. Izdatki za energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije so se zmanjšali za 6,81% zaradi nižjih stroškov zemeljskega plina, mrzle in tople vode, odvoza smeti in nižjih stroškov poštnih storitev. Prevozniki stroški in storitve so nižji za 15,61%, zaradi nižjih stroškov storitev vzdrževanja vozil in nižjih stroškov porabe goriva. Izdatki za službena potovanja so nižji za 65,43%. Tekoče vzdrževanje je nižje za 9,23%, zaradi manj izdatkov za tekoča popravila in vzdrževanje delovnih sredstev in manj storitev beljenja. Poslovne najemnine in zakupnine so nižje za 4,15% zaradi nižjih stroškov nadomestila za stavbno zemljišče. Drugi operativni odhodki so nižji za 18,03%, zaradi nižjih stroškov storitev študentskega dela, stroškov plačanega dežurstva in odvetniških storitev.

J) Investicijski odhodki

Zmanjšanje investicijskih odhodkov v letu 2017 za 8,29% se sestoji iz naslednjih postavk:

- nakup opreme: drobní inventar in ostala oprema, realizirani izdatki v letu 2017 so nižji od realizacije poslovanja 2016 za 14,81%, zaradi manj izdatkov za opredmetena osnovna sredstva kot v letu 2016,
- novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije so se zmanjšale za 73,31%, zaradi manj vlaganj v preureditve prostorov in obnove fasad,
- investicijsko vzdrževanje in obnove: izdatki za investicijsko vzdrževanje in obnove so višji za 9,33%, zaradi več izdatkov za investicijsko vzdrževanje stavb in opreme kot v realizaciji poslovanja za leto 2016,
- nakup nematerialnega premoženja se je povečal za 362,12%, zaradi več izdatkov za računalniške programe.

Odhodki iz naslova prodaje storitev na trgu so višji za 44,37%, zaradi višjih izdatkov za blago in storitve ter višjih izdatkov za plače in druge izdatke zaposlenim ter prispevke za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Odhodki so se povečali sorazmerno z povečanjem prihodkov, ki so se povečali zaradi več prihodkov od ekonomskih oziroma tržnih stanarin.

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu so specificirani v rekapitulaciji prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti. Za strošek amortizacije se ne vzpostavi denarni tok.

Obrazložitev presežka prihodkov nad odhodki za leto 2017:

	REALIZACIJA 2017
Nakup opreme in drobnega inventarja - konto 4202 - drobni inventar in ostala oprema nabavljena v letu 2016 in plačana v letu 2017	- 385.747,72
Investicijsko vzdrževanje in obnova - konto 4205 - dela investicijskega vzdrževanja in obnove obračunana v letu 2016 in plačana v letu 2017	- 361.843,32
Nakup nematerialnega premoženja - konto 4207 - dela obračunana v letu 2016 in plačana v letu 2017	- 17.845,87
Tekoče vzdrževanje in obnova - konto 4025 (beljenje) - dela obračunana v letu 2016 in plačana v letu 2017	- 12.543,06
Presežek prihodkov na odhodki v letu 2017	164.973,43
Nakup prevoznih sredstev - konto 4201 - prevozno sredstvo nabavljeno v letu 2017 in plačano v letu 2018	16.236,47
Nakup opreme in drobnega inventarja - konto 4202 - drobni inventar in ostala oprema nabavljena v letu 2017 in plačana v letu 2018	218.356,36
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije - konto 4204 - dela obračunana v letu 2017 in plačana v letu 2018	49.343,75
Investicijsko vzdrževanje in obnova - konto 4205 - dela investicijskega vzdrževanja in obnove obračunana v letu 2017 in plačana v letu 2018	162.563,04
Tekoče vzdrževanje in obnova - konto 4025 (beljenje) - dela obračunana v letu 2017 in plačana v letu 2018	25.911,06
Ostala sredstva za blago in storitve za poravnavo tekočih obveznosti	345.013,86
Skupaj	204.418,00

V letu 2017 se izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 204.418,00 EUR. Likvidnost Študentskega doma Ljubljana je dobra, saj imamo poravnane vse zapadle obveznosti do dobaviteljev v valutnih rokih in dovolj denarnih sredstev na računu in drugih kratkoročnih sredstev.

Kazalci izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Kazalec	Izračun - AOP	Tekoče leto	Predhodno leto
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba (v EUR)	v EUR	-309.416	-211.600
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba (indeks)	indeks	96,02	97,44
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu (v EUR)	v EUR	513.834	249.986
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu (indeks)	indeks	168,54	148,14
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih (v %)	indeks	85,53	91,29
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih (v %)	indeks	14,47	8,71
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe (v EUR)	v EUR	-6.137.240	-6.615.319
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih (v %)	indeks	91,21	94,09
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih (v %)	indeks	8,79	5,91
% prispevkov za socialno varnost v plačah (v %)	indeks	16,10	16,24
Prihodki za investicije skupaj (v EUR)	v EUR	0	0
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki (v EUR)	v EUR	-2.035.799	-2.219.738
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov		87	88
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega (v EUR)	v EUR	85.848	91.601
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega (v EUR)	v EUR	89.405	94.005
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	v EUR	20.012	20.428
*Število vseh študentov brez absolventov		5763	5436
**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov		5755	5433
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta (v EUR)	v EUR	1296	1483
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta (v EUR)	v EUR	1350	1522
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta (v EUR)	v EUR	302	331
Izdatki za blago in storitve JS na študenta (v EUR)	v EUR	694	783
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	v EUR	285	305

Pojasnila k kazalcem izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka:

- v letu 2017 je izkazan presežek odhodkov nad prihodki iz naslova javne službe, saj so bila v letu 2017 plačana investicijska vlaganja, ki so bila opravljena v letu 2016 in so zapadla v plačilo v letu 2017. Presežek prihodkov nad odhodki na trgu je višji kot v preteklem letu, zaradi več ustvarjenih in plačanih prihodkov od ekonomskih stanarin;
- delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih se je znižal za 6,31% in se povečal delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih;
- delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih se je znižal za 3,06% in se povečal delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih;

- kazalec razlike med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe kaže, da se večina odhodkov javne službe financira iz drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe;
- prihodka za investicije iz proračunskih sredstev v letu 2017 nismo prejeli,
- prihodki in odhodki javne službe na zaposlenega so se zmanjšali, zaradi zmanjšanja prihodkov in odhodkov. Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki na plače na zaposlenega so se znižali, zaradi znižanja odhodkov iz tega naslova;
- prihodki in odhodki za izvajanje javne službe na študenta so se zmanjšali zaradi zmanjšanja prihodkov in odhodkov;
- izdatki za blago in storitve javne službe na študenta so se zmanjšali,
- prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta brez absolventov so se zmanjšala, zaradi večjega števila študentov.

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

ŠDL v navedenem izkazu prikazuje gibanje prejetih in danih posojil. Stanje na dan 31.12.2017 je 0, ker so vsa posojila že odplačana.

Izkaz računa financiranja

Zmanjšanje sredstev na računu je 35,88% nižje, zaradi presežka prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka.

4. POSEBNI DEL RAČUNOVODSKEGA POROČILA

4.1. Poročilo o prejetih sredstvih iz državnega proračuna v letu 2017

Financiranje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport po načelu denarnega toka

	leto 2016	leto 2017	indeks
Transferi posameznikom in gospodinjstvom (subvencije študentom, ki bivajo v ŠDL)	1.530.126,00	1.504.128,00	98,30
Drugi tekoči domači transferi (sredstva za plače in druge osebne prejemke ter blago in storitve za Pisarno za študentske domove)	124.732,71	136.842,61	109,71
Investicije - sredstva unovčenih bančnih garancij za odpravo napak v garancijskem roku na fasadi doma I.	2.300,14	-	-
Investicijski transferi (investicijsko vzdrževanje)	-	-	-
Skupaj:	1.657.158,85	1.640.970,61	99,02

Sredstva na kontu 4119 Transferi posameznikom in gospodinjstvom (subvencije študentom, ki bivajo pri zasebnih najemodajalcih) so za leto 2017 znašala 189.024,00 EUR in niso evidentirana med prihodki ŠDL, ker se sredstva le prenaša zasebnim najemodajalcem in jih v izkazu po načelu denarnega toka ne prikazuje.

Iz preglednice je razvidno, da so se transferi posameznikom in gospodinjstvom (subvencije študentom, ki bivajo v ŠDL) zmanjšali glede na preteklo leto za 1,70%, zaradi manj prejetih subvencij/študenta. Drugi tekoči domači transferi (sredstva za plače in druge osebne prejemke ter blago in storitve za Pisarno za študentske domove)

so se povečali za 9,71%, ker smo prejeli več sredstev za delovanje Pisarne za študentske domove.

V letu 2017 sredstev za investicijske transfere nismo prejeli.

4.2. Poročilo o razpoložljivih sredstvih in porabi sredstev Študentskega sveta stanovalcev

A) RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA:

1. Prenos neporabljenih sredstev l.2016	34.135,73
2. Sponzorstvo, donatorstvo, oglaševanje in ostali prihodki	29.870,00
3. Polog gotovine - Pustovanje, Majske igre	54.597,73
4. Zbrana sredstva za delovanje Študentskega sveta stanovalcev	63.078,00
5. Prijavnine Majske igre	10.561,96
SKUPAJ:	192.243,42

B) PORABA SREDSTEV:

1. Pustovanje	
- honorarji	2.865,32
- ostali stroški	21.034,05
2. Majske igre 2017	
- honorarji	22.794,64
- ostali stroški	108.974,87
3. Druge prireditve	1.207,74
4. Ostali honorarji (Na svoji zemlji, Študentska arena, plakatiranje)	2.697,91
5. Telefonski stroški	613,29
6. Izlet	1.788,48
7. Nabava materiala in drugi stroški	2.735,39
SKUPAJ:	164.711,69

C) STANJE SREDSTEV	A - B	27.531,73
---------------------------	--------------	------------------

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2017 - Splošni del

5.1. BILANCA STANJA

na dan 31.12.2017

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

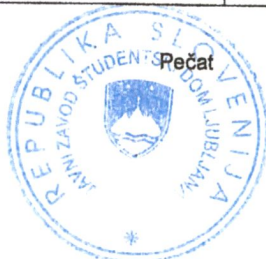
v evrih, brez centov

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001=002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	43.344.027	46.339.335
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	235.051	214.160
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	149.936	138.078
02	NEPREMIČNINE	004	79.108.263	79.295.608
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	37.664.580	35.490.700
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	14.768.144	14.456.712
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	13.518.322	13.119.472
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	565.407	1.121.105
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012=013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	2.383.215	2.241.604
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	4.337	5.912
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.257.575	964.513
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	767.452	898.417
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	189.907	208.553
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	141.280	153.002
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	22.664	11.207
	C) ZALOGE (023=024+025+026+027+028+029+030+031)	023	95.943	102.291
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	95.520	101.052
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	423	1.239
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	45.823.185	48.683.230
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0

	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034=035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	1.746.551	1.908.694
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	107.972	104.798
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	140.730	143.333
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	1.355.085	1.489.224
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	72.088	102.243
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	17.787	3.497
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	3.322	5.089
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	49.567	60.510
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044=045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	44.076.634	46.774.536
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	4.220	8.542
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	1.107.213	1.833.724
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	67	115
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	42.759.192	44.891.187
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	205.942	40.968
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060=034+044)	060	45.823.185	48.683.230
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
Ljubljana, 09.02.2018

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:
Marjeta Jazbec, univ.dipl.org.



Odgovorna oseba:
Meta Škufca, univ.dipl.ekon.

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2017 - Splošni del
5.2. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2017
ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

v evrih, brez centov

Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.) 10=3-4+5-6-7+8-9	Previdnotenje zaradi okrepitve	Previdnotenje zaradi oslabilitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9		11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (700=701+702+703+704+705+706+707)	700	93.966.480	48.748.251	764.231	0	619.253	503.146	3.087.732	42.778.621	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	1.346	622	0	0	0	0	40	684		
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	212.814	137.457	20.891	0	0	0	11.817	84.431		
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0		
D. Zemljišča	704	2.770.155	0	0	0	0	0	0	2.770.155		
E. Zgradbe	705	76.525.453	35.490.700	0	0	187.345	261.091	2.434.970	38.673.529		
F. Oprema	706	14.434.768	13.119.472	743.340	0	431.908	242.055	640.905	1.227.878		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	21.944	0	0	0	0	0	0	21.944		
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (708=709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709										
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710										
C. Druga neopredmetena sredstva	711										
D. Zemljišča	712										
E. Zgradbe	713										
F. Oprema	714										
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715										
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (716=717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717										
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718										
C. Druga neopredmetena sredstva	719										
D. Zemljišča	720										
E. Zgradbe	721										
F. Oprema	722										
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723										

Kraj in datum:
Ljubljana, 09.02.2018

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:
Marjeta Jazbec, univ.dipl.org.



Odgovorna oseba:
Meta Škufca, univ.dipl.ekon.

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2017 - Splošni del
 5.3. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL 2017
 ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

v evrih, brez centov

Vrsta naložb oziroma posojil	v evrih, brez centov											
	AOP	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10=4+6-8	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil	11= 9 - 10	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (800=801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (801=802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 Naložbe v delnice v javna podjetja	802											
2 Naložbe v delnice v finančne institucije	803											
3 Naložbe v delnice v delnice v privatna podjetja	804											
4 Naložbe v delnice v delnice v tujini	805											
B. Naložbe v deleže (806=807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 Naložbe v deleže v javna podjetja	807											
2 Naložbe v deleže v finančne institucije	808											
3 Naložbe v deleže v privatna podjetja	809											
4 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810											
5 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811											
6 Naložbe v deleže v tujini	812											
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813											
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe (814=815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje preneseno javnim skladom	815											
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816											
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817											
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818											
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (819=820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

A. Dolgoročno dana posojila (820=821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821											0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822											0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823											0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824											0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825											0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826											0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827											0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828											0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (829=830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domaćih vrednostnih papirjev	830											0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831											0
C. Dolgoročno dani depoziti (832=833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833											0
2. Dolgoročno dani depoziti	834											0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835											0
E. Skupaj (836=800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:
Ljubljana, 09.02.2018

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:
Marjeta Jazbec, univ dipl. org.

Pečat:



Odgovorna oseba:
Meta Škufca, univ. dipl. ekon.

Meta Škufca

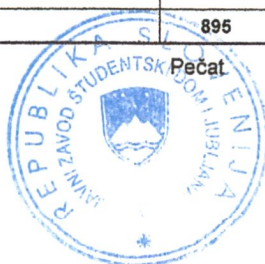
5. LETNO POROČILO ZA LETO 2017 - Splošni del
 5.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
 od 1.1.2017 do 31.12.2017

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - TEKOČE LETO	ZNESEK - PREDHODNO LETO	2017/2016 (v %)
1	2	3	4	5	6=4/5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860=861+862-863+864)	860	8.741.704	8.728.929	100,15%
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	8.733.844	8.717.314	100,19%
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0	-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0	-
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	7.860	11.615	67,67%
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	9.523	9.170	103,85%
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	4.237	17.438	24,30%
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867=868+869)	867	29.443	19.957	147,53%
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	-
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	29.443	19.957	147,53%
	D) CELOTNI PRIHODKI (870=860+865+866+867)	870	8.784.907	8.775.494	100,11%
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871=872+873+874)	871	5.320.518	5.411.637	98,32%
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	6.624	9.186	72,11%
460	STROŠKI MATERIALA	873	1.443.059	1.505.003	95,88%
461	STROŠKI STORITEV	874	3.870.835	3.897.448	99,32%
	F) STROŠKI DELA (875=876+877+878)	875	2.005.285	1.961.349	102,24%
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.529.385	1.505.584	101,58%
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	245.539	244.147	100,57%
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	230.361	211.618	108,86%
462	G) AMORTIZACIJA	879	948.186	1.001.002	94,72%
463	H) REZERVACIJE	880	0	0	-
465	J) DRUGI STROŠKI	881	341.012	333.705	102,19%
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	773	210	368,10%
468,00	L) DRUGI ODHODKI	883	41	31	132,26%
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884=885+886)	884	4.119	26.592	15,49%
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	-
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	4.119	26.592	15,49%
	N) CELOTNI ODHODKI (887=871+875+879+880+881+882+883+884)	887	8.619.934	8.734.526	98,69%
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888=870-887)	888	164.973	40.968	402,69%
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (888=887-870)	889	0	0	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0		-
	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891=888-890)	891	164.973	40.968	402,69%
	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	0	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0	-
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	87	88	98,86%
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100,00%

Kraj in datum:
Ljubljana, 09.02.2018

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:
Marjeta Jazbec, univ.dipl.org.



Odgovorna oseba:
Meta Škufca, univ.dipl.ekon.

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2017 - Splošni del

5. 5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

v evrih, brez centov

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek - Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660=661+662-663+664)	660	7.478.662	1.263.042
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	7.478.180	1.255.664
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	482	7.378
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	6.183	3.340
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	3.579	658
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667=668+669)	667	16.708	12.735
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	16.708	12.735
	D) CELOTNI PRIHODKI (670=660+665+666+667)	670	7.505.132	1.279.775
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671=672+673+674)	671	4.799.632	520.886
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	557	6.067
460	STROŠKI MATERIALA	673	1.237.114	205.945
461	STROŠKI STORITEV	674	3.561.961	308.874
	F) STROŠKI DELA (675=676+677+678)	675	1.738.970	266.315
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.325.689	203.696
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	212.834	32.705
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	200.447	29.914
462	G) AMORTIZACIJA	679	603.042	345.144
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	310.039	30.973
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	683	90
	L) DRUGI ODHODKI	683	41	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684=685+686)	684	1.503	2.616
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	1.503	2.616
	N) CELOTNI ODHODKI (687=671+675+679+680+681+682+683+684)	687	7.453.910	1.166.024
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688=670-687)	688	51.222	113.751
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (689=687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691=688-690)	691	51.222	113.751
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689+690) oz. (690-688))	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum:

Ljubljana, 09.02.2018

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:

Marjeta Jazbec, univ.dipl.org.



Pečat

Odgovorna oseba:

Meta Škufca, univ.dipl.ekon.

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2017 - Splošni del

5.6. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA ZA LETO 2017

(po načelu denarnega toka v EUR)

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2017/2016 (v %)
1	2	3	4	5	6=4/5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	8.732.303	8.830.148	98,89%
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	7.468.795	8.060.878	92,65%
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	1.640.971	1.657.159	99,02%
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	1.640.971	1.657.159	99,02%
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.640.971	1.657.159	99,02%
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406			-
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	0	0	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408			-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409			-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	0	0	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411			-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412			-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	0	0	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414			-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415			-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416			-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417			-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418			-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419			-
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	5.827.824	6.403.719	91,01%
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	5.815.047	6.364.147	91,37%
del 7102	Prejete obresti	422	7.542	7.238	104,20%
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423			-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	5.235	32.334	16,19%
72	Kapitalski prihodki	425			-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426			-
731	Prejete donacije iz tujine	427			-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428			-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429			-
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430			-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)	431	1.263.508	769.270	164,25%
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	1.111.289	641.931	173,12%
del 7102	Prejete obresti	433	1.307	913	143,15%
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	139.936	121.365	115,30%
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435			-
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	10.976	5.061	216,87%
	II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)	437	8.527.885	8.791.762	97,00%
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	7.778.211	8.272.478	94,03%
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440 do 446)	439	1.513.109	1.568.501	96,47%

del 4000	Plače in dodatki	440	1.320.029	1.368.162	96,48%
del 4001	Regres za letni dopust	441	60.495	61.536	98,31%
del 4002	Povračila in nadomestila	442	104.560	110.072	94,99%
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	6.770	11.210	60,39%
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	122	61	0,00%
del 4005	Plače za delo nerezidenzov po pogodbi	445			-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	21.133	17.460	121,04%
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	227.924	229.146	99,47%
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	117.418	123.131	95,36%
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	94.071	98.648	95,36%
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	790	829	95,30%
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	1.324	1.389	95,32%
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	14.321	5.149	278,13%
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	4.000.912	4.255.078	94,03%
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	1.223.396	1.191.544	102,67%
del 4021	Posebni material in storitve	455	288	671	42,92%
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	1.706.391	1.831.052	93,19%
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	25.357	30.048	84,39%
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.153	3.335	34,57%
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	415.083	457.285	90,77%
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	149.848	156.330	95,85%
del 4027	Kazni in odškodnine	461			-
del 4028	Davek na izplačane plače	462			-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	479.396	584.813	81,97%
403	D. Plačila domačih obresti	464	467	15	0,00%
404	E. Plačila tujih obresti	465			-
410	F. Subvencije	466			-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467			-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468			-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469			-
	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	2.035.799	2.219.738	91,71%
4200	Nakup zgradb in prostorov	471			-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472		13.068	0,00%
4202	Nakup opreme	473	500.046	586.953	85,19%
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474			-
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	112.168	420.236	26,69%
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	1.276.584	1.167.671	109,33%
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477			-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	147.001	31.810	462,12%
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479			-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480			-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481=482+483+484)	481	749.674	519.284	144,37%
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	233.611	135.114	172,90%
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	32.705	19.257	169,83%
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	483.358	364.913	132,46%
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	204.418	38.386	0,00%
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0	-

Kraj in datum:

Ljubljana, 09.02.2018

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:
Marjeta Jazbec, univ. dipl. org.



Odgovorna oseba:
Meta Škufca, univ. dipl. ekon.

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2017 - Splošni del
 5.7. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB
 DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2017 DO 31.12. 2017

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2017/2016 (%)
1	2	3	4	5	6=4/5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (500=501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	0	0	-
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501			-
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502			-
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503			-
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504			-
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505			-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506			-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507			-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508			-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509			-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510			-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511			-
440	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (512=513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513			-
4401	Dana posojila javnim skladom	514			-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515			-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516			-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517			-
4405	Dana posojila občinam	518			-
4406	Dana posojila v tujino	519			-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520			-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521			-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522			-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523			-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (524=500-512)	524			0,00%
	VII/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (525=512-500)	525			0,00%

Kraj in datum:
Ljubljana, 09.02.2018

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:
Marjeta Jazbec, univ.dipl.org.



Odgovorna oseba:
Meta Škufca, univ.dipl.ekon.

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2017 - Splošni del

5.8. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1.1.2017 do 31. 12. 2017

(po načelu denarnega toka)

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2017/2016 (%)
1	2	3	4	5	6=4/5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (550=551+559)	550	0	0	-
500	Domače zadolževanje (551=552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552			-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553			-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554			-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555			-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556			-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557			-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558			-
501	Zadolževanje v tujini	559			-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (560=561+569)	560	726.511	899.416	80,78%
550	Odplačila domačega dolga (561=562+563+564+565+566+567+568)	561	726.511	899.416	80,78%
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	726.511	899.416	80,78%
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563			-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564			-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565			-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566			-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567			-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568			-
551	Odplačila dolga v tujino	569			-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (570=550-560)	570	0	0	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (571=560-550)	571	726.511	899.416	80,78%
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (572=(485+524+570)-(486+525+571))	572			-
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (573=(486+525+571)-(485+524+570))	573	552.093	861.030	64,12%

Kraj in datum:

Ljubljana, 09.02.2018

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:

Marjeta Jazbec, *m.jazbec@siol.net*



Odgovorna oseba:

Meta Škufca, univ.dipl.ekon.

6.2. LETNO POROČILO: Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2017 po virih financiranja
ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

(pripravljen po načelu denarnega toka v EUR)

Vir	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih (indeks)	Sestava prihodkov (indeks)	Sestava odhodkov (indeks)
Javna služba skupaj	402	7.468.795	7.670.706	-201.911	102,70	85,50	89,90
MIZS	404	1.640.971	1.640.971	0	100,00	18,80	19,20
ARRS, SPIRIT, JAK	404	0	0	0	-	-	-
Druga ministrstva	404	0	0	0	-	-	-
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	0	0	0	-	-	-
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	5.815.047	6.016.958	-201.911	103,50	66,60	70,60
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmiepius in drugi projekti iz pror. EU	429	0	0	0	-	-	-
Drugi viri	410+413+418+422 DO 428+430	12.777	12.777	0	100,00	0,10	0,10
Trg	431	1.263.508	857.179	406.329	67,80	14,50	10,10
Skupaj	401	8.732.303	8.527.885	204.418	97,70	100,00	100,00
Kontrola		0	0	0			

Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu (AOP 431)

Vir sredstev	Prihodki v EUR	
	Vrednost	Indeks
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	79.814	6,32
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	75.023	5,94
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	139.936	11,08
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	0	-
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	0	-
Drugo:	968.735	76,67
Skupaj:	1.263.508	100,00
Kontrola		

