



LETNI PROGRAM DELA ZA LETO 2018

Letni program dela za leto 2018
je bil obravnavan na 14. seji sveta, dne 7.2.2018, sprejet pa na 6. dopisni seji, dne 12.2.2018.

Direktorica: Meta Škufca, univ. dipl, ekon.



Študentski dom Ljubljana
Svetčeva ulica 9
1000 Ljubljana

Spletna stran oz. elektronski naslov:
<http://www.stud-dom-lj.si>
studentski.domovi@siol.net

Telefonska številka:
01 242 1005
Številka faksa:
01 242 1010

Matična številka:
6280722
Identifikacijska številka:
13258664

Transakcijski račun:
01100-6000041151

Sklep Vlade RS o ustanovitvi javnega zavoda
Študentski dom Ljubljana (Uradni list RS, št. 67/12, 24/13, 63/13, 79/15, 52/16, 12/17 in 76/17)

LETNI PROGRAM DELA ZA LETO 2018	4
PROGRAM DELA ZA LETO 2018	4
I. Uvod	4
II. Predstavitev	4
III. Uresničevanje poslanstva in vizije.....	7
IV. Organiziranost	9
V. Zakonske in druge pravne podlage	14
VI. Cilji zavoda v letu 2018.....	14
VI. 1. Odločanje o pravici do bivanja v Študentskem domu Ljubljana (vpis).....	16
VI.1.1. Število razpisanih mest v Študentskem domu Ljubljana v študijskih letih 2017/2018 in 2018/2019	18
VI. 2. 1. Nastanitev in bivanje študentov (bivanje)	20
VI. 2.2. Nastanitev in bivanje turistov (tržna dejavnost).....	23
VI. 3.1. Priprava prehrane za študente.....	23
VI. 4. Izvajanje prostočasnih dejavnosti (Nastanitev in bivanje-aktivnosti študentov).....	24
VI. 5. Vzdrževanje (Prostor).....	28
VI. 5.1. Načrt investicij in investicijskega vzdrževanja.....	29
VI. 5. 2. Načrt tekočega vzdrževanja.....	31
VI. 5. 3. Načrt nabave osnovnih sredstev	33
VI. 5. 4. Načrt učinkovite rabe energije in skrb za okolje	35
VI. 6. Nabava.....	37
VI. 7. Razvoj (človeški viri)	38
VI. 7. 1. Razvoj – človeški viri (Kadrovska politika).....	41
VI. 7. 2. Razvoj (Upravljanje s človeškimi viri).....	42
VI. 7. 3. Razvoj (Varnost in zdravje-kadri in uporabniki).....	43
VI. 8.1. Tržna dejavnost.....	44
Priloga 1: Pregled kadrovske spremembe med 31.12.2017 in 31.12.2018	45
Priloga 2: Načrt interesnih dejavnosti in finančni načrt Študentskega sveta stanovalcev	47
Priloga 3 - Tabela 1: Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem.....	52
Priloga 4 - Tabela 2: Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem.....	55
FINANČNI NAČRT ŠTUDENTSKEGA DOMA LJUBLJANA ZA LETO 2018	63
KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2018.....	85

LETNI PROGRAM DELA ZA LETO 2018

Letni program dela javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2018 vsebuje Program dela za leto 2018 in Finančni načrt za leto 2018.

Letni program dela za leto 2018 vsebuje še priloge: Kadrovski načrt, Načrt interesnih dejavnosti Študentskega sveta stanovalcev za leto 2018 s pripadajočim finančnim planom in Načrtom ravnanj s stvarnim premoženjem.

Program dela je zastavljen tudi v skladu s priporočili standarda kakovosti, poleg opisov vsebuje kratkoročne merljive cilje z ukrepi in kazalniki.

PROGRAM DELA ZA LETO 2018

Program dela za leto 2018 javnega zavoda Študentski dom Ljubljana je pripravljen v skladu z zakonodajo, navedeno v poglavju V. in navodili pristojnega ministrstva št.: 410-58/2017/8, z dne 28.12.2017.

I. Uvod

Program dela za leto 2018 temelji na poročilu o realizaciji Letnega programa dela 2017.

V Programu dela za leto 2018 upoštevamo:

- usklajenost z veljavno zakonodajo in predpisi;
- rezultate izvedenih notranjih in zunanjih presoj, ocenjevanj ali pregledov (inšpekcijskih, revizijskih);
- status (izvršenost) korektivnih in preventivnih ukrepov in ukrepov, izhajajočih iz predhodnih pregledov;
- reklamacije - pritožbe stanovalcev, zainteresirane javnosti, zaposlenih;
- ankete;
- analize dobaviteljev.

Ocenjujemo, da bo prišlo do bistvenih sprememb okoliščin, in sicer zaradi demografskega dejavnika, bistvenega zmanjšanja generacij študentske populacije. Šele leta 2026 lahko pričakujemo, da bo generacija študentov enako številčna kot leta 2018.

II. Predstavitev

Ustanoviteljica javnega zavoda Študentski dom Ljubljana (v nadaljevanju: zavod) je Vlada Republike Slovenije, njene pravice pa izvaja in nadzoruje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Nabor dejavnosti zavoda izhaja iz registracije. Med najpomembnejše sodi izvajanje javne službe-odločanje o pravici bivanja in nastanitev in bivanje študentov Univerze v Ljubljani ter nekaj drugih fakultet, državljanov Slovenije ter študentov na izmenjavi in gostujočih profesorjev in strokovnih sodelavcev.

Zavod tako deluje na državni ravni, kar vključuje subvencionirano bivanje študentov, državljanov Republike Slovenije, kakor tudi na mednarodni ravni, saj bivajo v kapacitetah tudi tuji študenti, tuji izmenjalni študentje, ki prihajajo v okviru Univerze v Ljubljani in drugih visokošolskih zavodov na meduniverzitetni ravni ter gostujoči profesorji in strokovni sodelavci.

V skladu s sklepom ministra je bilo razpisanih za študijsko leto 2017/2018 7.378 mest za študente (od tega 20 za študente s statusom osebe z mednarodno zaščito), ki imajo pravico do subvencioniranega bivanja v študentskih domovih. Za študijsko leto 2018/19 načrtujemo 7.321 mest (od tega 5 za študente s statusom osebe z mednarodno zaščito). Kapaciteto bomo v primerjavi s študijskim letom 2017/2018 skupno zmanjšali za 57 mest:

- Vzpostavitev dodatnih 30 enoposteljnih sob v domu Akademski kolegij, ki je še vedno v dolgotrajnem denacionalizacijskem postopku in večji posegi v urejanje objekta niso upravičeni. Problematika nameščanja študentov v ta študentski dom zaradi dotrajanosti objekta in nižjega standarda, je še vedno zelo prisotna in preurejanje dvoposteljnih sob v enoposteljne to problematiko ustrezno rešuje. Glede na to, da je v zavodu zelo majhno število enoposteljnih sob in je po njih veliko povpraševanje, so takšne sobe, kljub temu da so v domu Akademski kolegij, za študente zanimive. Na račun tega posega se število ležišč zmanjša za 30.
- Izločitev 3 dvoposteljnih sob v domu IV v Rožni dolini iz študentskega fonda, zaradi zagotovitve ustreznih skladiščnih prostorov za tehnični sektor in oskrbnika doma. Število ležišč se zmanjša za 6.
- 6 ležišč se vrne domu DPL, saj povprečno subvencionirana ležišča v domu DPL zasedata eden do dva doktoranda. Število ležišč se zmanjša za 6.
- Ležišča v sobah, ki so namenjena bivanju invalidov se uskladijo z dejanskim stanjem v sobah, saj v sobah nista dve ležišči, temveč zaradi zagotavljanja funkcionalnosti sobe (v domu V), le eno. Izloči se tudi soba v domu V (2 ležišči), ki jo uporabljajo spremljevalci invalidov. Število ležišč se zato zmanjša za 15.

Glede na to, da je Pisarna za študentske domove v študijskem letu 2017/2018 prejela 756 prijav na razpis manj kot leto poprej in, da je bila tudi v tem študijskem letu prednostna lista izčrpana že v mesecu novembru 2017 ter je ŠDL že objavil dodatni razpis za subvencionirano bivanje študentov v študentskem domu, zmanjšanje kapacitete ne vpliva na položaj študentov, potencialnih prisilcev.

Skupno zavzema zavod 127.921,00m² zunanjih površin in 124.432,17m² stanovanjskih površin. Te so v 28 študentskih domovih, skupaj z domom podiplomcev jih je 29. Domovi se nahajajo v petih mestnih četrtih - na Viču (3 domovi) in Rožniku (14 domov), v Centru (3 domovi), v Šiški (1 dom) in za Bežigradom (8 domov). Prevladujoč tip bivanja v študentskem domu je apartmajski, kjer prevladujejo dvoposteljne sobe, v ne-apartmajskih domovih pa so povsod skupne kuhinje razen v Akademskem kolegiju. Oprema je v več kot polovici domov ustrezna, že usklajena z novjšimi standardi ter prenovljena. Dom Akademski kolegij je v letu 2018 še vedno v denacionalizacijskem postopku, kar predstavlja težavo. Vsi domovi imajo internet za vsakega študenta ter brezžični internet v vseh skupnih prostorih, v letu 2017 je bil pripravljen brezžični internet v vsaki sobi razen v Domu FDV in Domu Poljanska, kjer bo vzpostavljen v letu 2018.

Zavod ima 833 brezplačnih parkirnih površin in 395 parkirnišč v treh garažah po dostopni ceni. Posebno velja izpostaviti posebne stanovanjske enote za družine in invalide, ki znašajo 2% celotnega fonda. Stanovanja za invalide so grajena po navodilih stroke za osebe s posebnimi potrebami. Zavod bo tudi v letu 2018 poročal resornemu ministrstvu o zasedenosti kapacitet, namenjenih bivanju študentov invalidov, ki so locirane na Hacquetovi ulici 3 in 6 v Ljubljani. Med spremljajoče prostore sodita še restavraciji v Rožni dolini in Domu Litostroj, centralna pralnica in delavnice ter športne sobe- fitnessi, učilnice in specialne učilnice ter TV sobe, pralnice in drugi pomožni prostori. Zavod je oddal v letu 2017 prošnjo za uvrstitev paviljona v občinski prostorski plan, umeščenega ob rob teniškega igrišča za namen druženja študentov na lokalno skupnost. V letu 2018 optimistično pričakujemo pozitiven odgovor in umestitev v prostorske plane.

Na lokacijah izven naselja so tudi štiri samostojne stanovanjske enote za študente: ena na Hacquetovi 3, eno na Hacquetovi 6, štiri na Rimski 7 A, ena na Bičevju 1- vse v Ljubljani.

Zavod je lastnik dveh počitniških enot v Umagu in na Malem Lošinju (Hrvaška). Skupaj je dvanajst ležišč, ki jih uporabljajo delavci, njihovi ožji družinski člani, upokojeni delavci in zunanji koristniki počitniških kapacitet, upravlja pa SPERT d.o.o..

Z vsemi svojimi objekti je zavod lociran v izredno strnjenem okolju glavnega mesta, kjer je njegova utesnjenost že na meji možnega. Izrabljene so vse najmanjše možnosti za nova parkirišča ali kakšne druge načrte.

Zavod bo v letu 2018 sodeloval z lokalno skupnostjo in se dogovarjal glede prireditev, ki jih organizira zavod oziroma Študentski svet stanovalcev, glede obratovalnega časa lokala, dajal pobude glede lokalne prometne ureditve ter tesno sodeloval z mestom na področju kulture.

Zavod poleg dejavnosti nastanitve študentov izvaja še druge storitve za stanovalce-oskrba s posteljnimi perilom, nudenje pralnic v domovih ter ponudbo športnih in rekreacijskih površin in prostorov in sistemske vadbe, prostorov za študij in druženje, prostorov za družine in osebe s posebnimi potrebami ter pripravo subvencionirane prehrane.

V letu 2018 skladno z razpisom za študijsko leto 2017/2018 namenjamo 82 ležišč za invalide v kapacitetah, ki so prilagojene bivanju študentov invalidov oziroma so primerne za bivanje študentov z različnimi posebnimi potrebami. Ta številka ležišč vključuje tudi ležišča za spremljevalce invalidov, če gre v posameznem primeru za dvoposteljno sobo tudi za njihove spremljevalce, kadar študent spremljevalca ima. V letu 2018 in v razpisu za študijsko leto 2018/2019, bomo število ležišč uskladili z dejanskim številom invalidskih stanovanj in ležišč, ki se v teh stanovanjih nahajajo. Sicer pa so študenti invalidi nastanjeni tudi v drugih študentkih sobah odvisno od njihovih želja, potreb in zmožnosti.

III. Uresničevanje poslanstva in vizije

Poslanstvo zavoda v letu 2018 je izvajati naloge države na področju bivanja udeležencev visokošolskega izobraževanja.

Nabor dejavnosti zavoda izhaja iz registracije. Med najpomembnejše bo tudi v letu 2018 sodilo izvajanje javne službe-odločanje o pravici bivanja in nastanitev in bivanje študentov Univerze v Ljubljani ter nekaj drugih fakultet, državljanov Slovenije ter študentov na izmenjavi in gostujočih profesorjev in strokovnih sodelavcev, oddajanje lastnih kapacitet v najem za krajši čas v lastnih prostorih.

Zavod bo deloval na državni ravni, kar vključuje subvencionirano bivanje študentov, državljanov Republike Slovenije, kakor tudi na mednarodni ravni, s tujimi izmenjalnimi študenti, tujimi štipendisti, ki prihajajo v okviru Univerze v Ljubljani in drugih visokošolskih zavodov na meduniverzitetni ravni ter gostujočimi profesorji in strokovnimi sodelavci.

Zavod bo izvajal športne in kulturne prireditve ter Študentskemu svetu stanovalcev v največji meri pomagal pri organizaciji kulturnih in športnih prireditev. Zavod bo omogočal udeležbo stanovalcev v stalnih športnih in kulturnih aktivnostih, spodbujal trajnostni razvoj ter omogočal okoliščine, da pridobijo stanovalci bodisi dodatne strokovne in neformalne kompetence.

Zavod bo v letu 2018 zagotavljal študentom, štipendistom, mladim raziskovalcem, gostujočim profesorjem in strokovnim sodelavcem na osnovi Pravilnika o subvencioniranem bivanju študentov ter Pravil o nastanitvi v javni zavod Študentski dom Ljubljana takšno kakovost storitev in bivalnih pogojev, ki omogoča zdravo, prijetno in varno bivanje v estetskem in funkcionalno ustreznem okolju, ki spodbuja intelektualno ustvarjanje ob ustreznih pogojih za študijsko delo.

Zavod bo spričo zmanjšanja številčnosti generacije prilagajal kapacitete na način, da bo omogočal višji standard nastanitev z vzpostavitvijo večjega števila enoposteljnih sob. Zavod bo v letu 2018 začel s pripravami za obnovo doma VII v Rožni dolini v letu 2019, ki bo predvidoma pomenila tudi vzpostavitev enoposteljnih sob, tehničnega varovanja in uvedbo pametnih kartic, kar pomeni vzpostavitev želenega standarda bivanja.

Ob tem bo zavod zagotavljal študentom kakovostno, zdravo, cenovno ustrežno prehrano s pomočjo državnih subvencij, prilagojeno tudi za športnike, študentske družine in posebno zahtevne skupine (vegetarijance, itd.).

Zavod bo spodbujal kulturne in športne interesne dejavnosti stanovalcev ter njihovo ustvarjalnost in inovativnost. Zavod bo tako omogočal v okviru svojega delovanja interdisciplinarne projekte študentom, kamor se bodo lahko vključevali glede na smer svojega študija ali interesa. Zavod bo v ta namen po potrebi vzpostavil tudi stike s posamičnimi fakultetami ali inštituti.

Zavod bo zagotavljal optimalne pogoje za bivanje, kakovostno zdravo prehrano in delovne pogoje za podiplomske študente, štipendiste, mlade raziskovalce in univerzitetne profesorje iz Slovenije in tujine.

Zavod bo razvijal nove koncepte kampusa, s posebno skrbjo za specifične perspektivne skupine, osebe s posebnimi potrebami, študentske družine, z omogočanjem kapacitet vrtca, z novim otroškim igriščem ter druge infrastrukture.

Študenti bodo lahko razvijali tudi interesne dejavnosti na področju trajnostnega razvoja, saj jim bo zavod omogočil ustvarjanje vrtov, sajenja sadnih dreves in kompostiranja. Leto 2018 bo namenjeno polnemu razmahu športa, kulture, naravovarstva ter skrbi za študentske družine.

Zavod bo sodeloval z lokalno skupnostjo predvsem na področju kulture in športa.

Zavod bo zaradi več prostih kapacitet v zvezi z demografskim dejavnikom intenzivno izvajal turistično dejavnost in tržil proste kapacitete ne glede na sezono na način, da ne bo ovirano bivanje stanovalcev zavoda.

V letu 2018 bomo uresničevali predvsem naslednje zaveze:

- Zagotavljanje kakovostnih storitev in optimalnih bivalnih pogojev dodiplomskim in podiplomskim študentom, ki študirajo na Univerzi v Ljubljani ali drugih visokošolskih zavodih, v subvencioniranih stanovanjskih prostorih s primernimi cenami, ob upoštevanju postavljenega cenusa.
- Zagotavljanje kakovostnih storitev in optimalnih bivalnih pogojev podiplomskim študentom III. stopnje-štipendistom in mladim raziskovalcem.
- Zagotavljanje kakovostnih storitev in optimalnih bivalnih pogojev gostujočim profesorjem in strokovnim sodelavcem.
- Kakovostno in cenovno ustrezno prehranjevanje s pomočjo državnih subvencij, ki zagotavlja, da študentje dobijo po en topel obrok dnevno, v času trajanja študijskega leta, razen poleti.
- Spodbujanje kulturnih dejavnosti in ustvarjalnosti študentov stanovalcev ter omogočanje pridobivanja referenc ob njihovi dejavnosti.
- Pogoje za zdravo življenje, rekreacijo in sprostitve.

Zavod bo v proces načrtovanja razvoja vključeval vse deležnike, študente, štipendiste, mlade raziskovalce, profesorje, Univerzo v Ljubljani in zaposlene, sodeloval pa bo tudi z lokalno skupnostjo in ustanoviteljem, z namenom oblikovati razvojne dokumente in spremljanje le teh, da bi se v največji možni meri približali uporabnikom sistema.

Ključni operativni cilji v letu 2018:

- Zapolniti vse bivalne kapacitete.
- Zagotoviti varno, zdravo in estetsko okolje z doslednim izvajanjem domskega reda.
- Skrb za zunanje športne površine.
- Zagotavljanje sistemsko športno vadbo.
- Zagotoviti brezžični internet v vseh sobah.
- Prenoviti otroško igrišče.
- Zagotavljanje stabilen naravovarstveni sistem z ločevanjem odpadkov ter energetska sanacijo stavb in nadgraditi sistem varčevanja z energijo.
- Izboljšati oglaševanje ponudbe prehrane ter pritegniti študente in tržne goste v restavraciji.
- Urediti ponudbo turizma za primer nezasedenih kapacitet.
- Zagotavljanje primerne delovne pogoje za zaposlene z vzpostavitvijo novih delovnih prostorov.
- Usposabljanje zaposlenih.
- Zagotoviti povezovanje z drugimi študentskimi domovi ter mednarodno povezovanje s podobnimi domovi v EU.

Zavod ugotavlja večja tveganja pri poslovanju na področju nastanitve študentov zaradi negativnega demografskega vpliva najmanj do leta 2026 (UMAR. 2014. Poročilo o razvoju 2014. Dostopno prek: http://www.umar.gov.si/fileadmin/user_upload/publikacije/pr/2014/POR_2014.pdf (10.1.2018) ter na področju restavracije, kjer se izvaja sanacijski program skladno s sprejetim dokumentom.

Aprila 2017 smo pripravili sanacijski načrt, ki je bil potrjen na seji sveta zavoda dne 15.5.2017. V oktobru 2017 smo pričeli z merjenjem učinkov izvedene sanacije. Vsi predvideni ukrepi iz sanacijskega načrta so bili v rokih izvedeni, vendar kljub temu do danes

predvidenega dviga prometa (30%) še ni bilo zaznati. Prve izsledke smo zapisali v dokumentu »Vmesno poročilo o poteku operativnega načrta za izvedbo sanacijskega načrta restavracije«, z dne 24.11.2017, v katerem smo zapisali, da se je trend upadanja števila prodanih študentskih obrokov glede na lansko obdobje sicer občutno znižal.

V letu 2018 planiramo dvig prometa za 5% ter nadaljevanje aktivnosti na področju promocije prodaje. Glede na dejstvo, da se tudi v mesecu januarju 2018 glede na pričakovanja promet ni bistveno povečal, bomo do konca aprila 2018 izdelali šest-mesečno finančno poročilo rezultatov poslovanja restavracije Rožna kuh`na z analizo delovanja restavracije Rožna kuh`na kot posledice sanacijskega programa ter na seji sveta zavoda sprejeli nadaljnje ukrepe.

Glede na pričakovan promet restavracije Rožna kuh`na v letu 2018 in rezultat poslovanja restavracije Rožna kuh`na za leto 2017, kjer znaša presežek odhodkov nad prihodki več kot 100.000,00 EUR ni mogoče načrtovati pozitivnega rezultata poslovanja za leto 2018, saj so stroški poslovanja previsoki glede na pričakovane prihodke. Znižati bo potrebno vse stroške v največji meri pa stroške dela, ki v strukturi odhodkov restavracije predstavljajo več kot 30%. Ena od možnosti vsekakor ostaja krajši delovni čas restavracije Rožna kuh`na ob ustrezni strukturi in zmanjšanju številu zaposlenih delavcev.

IV. Organiziranost

Iz organigrama zavoda je razvidna organizacijska struktura, ki je enostavna, vendar se delovni in komunikacijski stiki ter informacijski sistem tesno prepletajo med posameznimi notranjimi enotami. Na delo zavoda vplivajo številni deležniki-ustanoviteljica/država, študentje/stanovalci, delavci, Univerza, ŠOU, starši/skrbniki, poslovni partnerji, zasebni najemodajalci, mediji, lokalno okolje in širša javnost, predvsem pa demografski pogoji. Upoštevanje tega kroga deležnikov predstavlja velik izziv ter sodi med zahtevne in odgovorne naloge vodenja.

Organi zavoda so:

- Svet zavoda.
- Direktor.
- Študentski svet stanovalcev.

Direktorju pri vodenju pomaga strokovni kolegij direktorja.

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

- tri člane imenuje ustanovitelj na predlog ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo in znanost;
- enega člana izvoli študentski svet stanovalcev izmed sebe;
- enega člana izvolijo zaposleni zavoda izmed sebe.

Člani sveta so lahko imenovani dvakrat zaporedoma. Svet zavoda ima predsednika in njegovega namestnika. Predsednika imenuje svet zavoda izmed predstavnikov ustanoviteljice. Svet zavoda je konstituiran, če je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov.

Študentski svet stanovalcev je v skladu s 17. členom Sklepa o ustanovitvi organ vseh študentov, ki bivajo v zavodu. Sestavljajo ga po en predstavnik študentov iz vsakega študentskega bloka v Študentskem domu Ljubljana. Način dela in izvolitve predstavnikov v Študentski svet stanovalcev določa statut.

Pristojnosti

Svet zavoda:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda;
- spremlja, analizira in ocenjuje delo zavoda;
- sprejme program dela in finančni načrt zavoda;
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja;
- ocenjuje delo direktorja;
- daje soglasje k letnim in večletnim delovnim načrtom zavoda ter sprejema poročila o njihovi uresničitvi;
- odloča o uporabi presežka prihodkov nad odhodki;
- odloča o načinu pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki;
- sprejema statut zavoda;
- sprejema Poslovnik o delu sveta zavoda;
- potrjuje letno poročilo;
- sprejema domski red in cenik storitev zavoda;
- imenuje in razrešuje direktorja;
- imenuje in razrešuje člane pritožbene komisije in njihove namestnike;
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja;
- predlaga ustanovitelju spremembo splošnih aktov, ki sodijo v pristojnost sveta zavoda;
- predlaga ustanovitelju smernice glede ravnanja s stvarnim premoženjem zavoda;
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti in
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi, s sklepom o ustanovitvi zavoda in statutom.

Direktor:

- organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda;
- vodi strokovno delo zavoda;
- predstavlja in zastopa zavod,
- predlaga poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje;
- odgovarja za zakonitost dela;
- sprejema splošne akte, za katere ni pristojen drug organ po zakonu, sklepu o ustanovitvi ali statutu;
- organizira in usklajuje delovni proces;
- skrbi za izvajanje odločitev sveta zavoda;
- predlaga delovni program,
- pripravi predlog domskega reda in cenika storitev zavoda;
- pripravi letno poročilo;
- pripravlja druga poročila o delu in poslovanju zavoda na zahtevo sveta zavoda;
- skrbi za materialno in finančno poslovanje;
- odloča o disciplinski odgovornosti zaposlenih;
- določi sistemizacijo delovnih mest;
- na prvi stopnji odloča o kršitvah domskega reda stanovalcev;
- odloča o posamičnih pravicah in obveznostih zaposlenih;
- odloča o posameznih pravicah in obveznostih študentov;
- vodi posebno evidenco za študente invalide in za bivalne enote prilagojene študentom invalidom in presoja upravičenost do bivanja v teh enotah s strani študentov invalidov, ki so že izčrpali pogoje za subvencionirano bivanje ali jih ne izpolnjujejo;
- opravlja druga dela skladu s predpisi, sklepom o ustanovitvi in statutom.

Zavod predstavlja in zastopa v pravnem prometu direktor, ki je tudi registriran pri pristojnem sodišču. Direktor lahko podeljuje pooblastila.

Strokovni kolegij:

Strokovni kolegij obravnava pomembnejše tekoče zadeve Programa razvoja, Letnega program dela, Letnega poročila ter pomaga direktorici pri odločitvah.

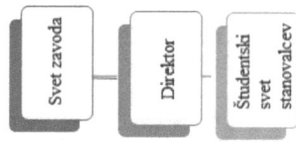
Študentski svet stanovalcev:

- daje mnenje pristojnim organom zavoda o statutu in vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in obveznosti študentov stanovalcev;
- sprejema letni program interesnih dejavnosti in ga uresničuje v skladu s finančnim predpisom zavoda.

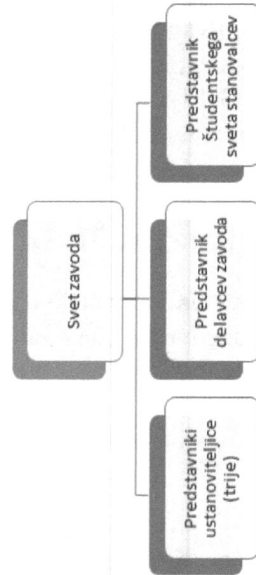
Sindikata:

Sindikata delujeta v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor in Kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje.

ORGANI ZAVODA



Sestava Sveta zavoda



V. Zakonske in druge pravne podlage

Ustanovitelj javnega zavoda Študentski dom Ljubljana je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije. Študentski dom Ljubljana nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi pravicami in obveznostmi in odgovornostmi brez omejitev, kot jih določata zakon in sklep o ustanovitvi.

Podlage za delovanje:

- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda »Študentski dom Ljubljana« (Ur. l. RS, št. 67/12, 24/13, 63/13, 79/15, 52/16, 12/17 in 76/17);
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP);
- Zakon o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/12 – UPB7, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17);
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ in 75/17);
- Zakon o subvencioniranju študentske prehrane (ur. l. RS, št. 86/14 in 61/17 – ZUPŠ);
- Uredba o načinu uveljavljanja in dodelitve pravic ožjim družinskim članom po smrti policista in v primeru njegove invalidnosti (Ur. l. RS, št. 3/2018);
- Pravilnik o subvencioniranju bivanja študentov (Ur. l. RS, št. 22/01, 35/06, 75/08, 97/10, 46/12, 55/13, 38/16 in 13/17);
- Pravilnik o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 77/16).

Interni akti (stanje na dan 31. 12. 2017):

- Statut javnega zavoda Študentski dom Ljubljana (prečiščeno besedilo z dne 20. 9. 2017);
- Pravilnik o domskem redu stanovalcev Študentskega doma Ljubljana z dne 27. 9. 2017;
- Pravila o nastanitvi v javni zavod »Študentski dom Ljubljana« (neuradno prečiščeno besedilo št. 1 z dne 8. 8. 2016);
- Akt o organiziranosti Študentskega sveta stanovalcev Študentskega doma Ljubljana–UPB1 z dne 12. 12. 2014.

VI. Cilji zavoda v letu 2018

Osnovna dejavnost zavoda ostaja nastanitev študentov, želimo pa še naprej višati kakovost osnovne in spremljajočih storitev, standard bivanja ter uvesti tudi dodano vrednost vključevanja študentov v življenje zavoda.

Zavod bo ustvarjal lastna sredstva z opravljanjem javne službe in tržnimi dejavnostmi. Podroben opis sredstev, s katerimi razpolaga zavod, je v finančnem načrtu.

Tudi v letu 2018 bo moral zavod iskati nove oblike zapolnjevanja kapacitet bivanja, saj se posebno poleti bistveno zmanjša število študentov. Mnogi, predvsem absolventi, odhajajo že konec junija (kljub temu, da pravilnik omogoča 12-mesečno bivanje) ter tujci. Kapacitete bomo tržili za kratkotrajno bivanje.

Poudarki iz Letnega programa dela za leto 2018:

- zagotavljanje kakovostnih storitev za študente;
- zagotavljanje zdravega in varnega bivanja, ki omogoča študentom kakovosten študij;

- zagotavljanje kakovostnega, racionalnega in učinkovitega poslovanja;
- ohranjanje in obnavljanje stavbnega fonda, parkov ter opreme;
- skrb za trajnostni razvoj;
- vključevanje študentov v razvoj zavoda;
- pomoč študentom pri pridobivanju strokovnih praktičnih kompetenc, v povezavi z njihovim študijem ter pridobivanju neformalnih kompetenc;
- pomoč študentom prvih letnikov študija pri vključitvi in življenju v zavodu;
- sanacija poslovanja restavracije.

VI. 1. Odločanje o pravici do bivanja v Študentskem domu Ljubljana (vpis)				
Zakonito odločiti o vseh prispelih vlogah ter posledično povečati vpis študentov, študentov – oseb s posebnimi potrebami, specifičnih skupin (športnikov, umetnikov, družin), mladih raziskovalcev ter povečati število nastanitvev gostujočih profesorjev				
Cilj 2018	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2018	Vrednost kazalnika 2017
1. Izboljšanje informiranosti ciljne javnosti s pomočjo različnih komunikacijskih poti	1. Posodobitev spletne strani z boljšo strukturo informacij in prilagoditvijo za izvedbo postopka nastanitve na spletu	1. Posodobitev spletne strani z boljšo strukturo informacij	1	0
	2. Obveščanje javnosti s pomočjo socialnih omrežij	2. Obisk spletne strani ŠDL	1.000.000 ogledov	- 903.271 ogledov strani - povprečna dolžina obiska 3:19 min
2. Odločanje o zakonito prispelih vlogah na razpis o subvencioniranem bivanju	3. Obveščanje javnosti s pomočjo predstavitev na srednjih šolah	1. Obisk FB strani zavoda	1400 ogledov dnevno	1338 ogledov dnevno
	4. Obveščanje javnosti medijih.	1. Število obiskov na šolah	15 predavanj na 12 srednješolskih centrih	12 predavanj na 9 srednješolskih centrih
	1. Priprava javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2018/19	1. Število objav v medijih	10	7
	2. Priprava javnega razpisa za bivanje študentov visokošolskega študija s statusom osebe z	1. Število objav v medijih	1	2
		1. Število razpisov	1	1

VI. 1. Odločanje o pravici do bivanja v Študentskem domu Ljubljana (vpis)				
Zakonito odločiti o vseh prispelih vlogah ter posledično povečati vpis študentov, študentov – oseb s posebnimi potrebami, specifičnih skupin (športnikov, umetnikov, družin), mladih raziskovalcev ter povečati število nastanitev gostujočih profesorjev				
Cilj 2018	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2018	Vrednost kazalnika 2017
	mednarodno zaščito v študentskih domovih 2018/19			
	3. Priprava javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja mladih raziskovalcev in štipendistov v javni zavod Študentski dom Ljubljana za študijsko leto 2018/19	1. Število razpisov	1	1

VI.1.1. Število razpisanih mest v Študentskem domu Ljubljana v študijskih letih 2017/2018 in 2018/2019

		Tabela 1: Število razpisanih mest v ŠDL (brez zasebnikov in DPL)					
		2017/2018	2017/2018	2017/2018	2018/2019	2018/2019	2018/2019
I		SPREJEM	PODALŽANJE	SKUPAJ	SPREJEM	PODALŽANJE	SKUPAJ
	družine	25	48	73	44	44	88
	invalidi	36	46	82	30	30	60
	drugi	2514	4689	7203	2521	4647	7168
	Študenti s statusom osebe z mednarodno zaščito	20	0	20	5	0	5
	SKUPAJ	2595	4783	7378	2600	4721	7321
II		250	0	250	250	0	250
	JS RS, Cmeplus, Ceepus	434	0	434	436	0	436
	Tuji izmenjalni študenti*: Univerza v Ljubljani- Erasmus, Fakulteta za dizajn in Fakulteta za varnostne vede, Evropska pravna fakulteta	+ 150 UL v poletnem semestru (aneks)		+ 150 UL v poletnem semestru (aneks)	+ aneks za poletni semester se sklene v primeru razpoložljivih ležišč in interesa ustanov		+ aneks za poletni semester se sklene v primeru razpoložljivih ležišč in interesa ustanov
	SKUPAJ	684 (aneks) 834	0	684 (aneks) 834	686	0	686

Razmerje med številom mest za sprejem in podaljšanje je opredeljeno ob predpostavki, da bodo prošnje študentov, ki nadaljujejo študij na višji stopnji, obravnavane kot prošnje za podaljšanje.

Opredelitev mest namenjenih bivanju študentskih družin in invalidov je usklajena z dejanskim stanjem razpoložljivih kapacitet v ŠDL.

Tabela 2: Število razpisanih mest pri zasebnikih										
III		2017/2018		2017/2018		2017/2018		2018/2019		
		SPREJEM	PODALJŠANJE	SKUPAJ	SPREJEM	PODALJŠANJE	SKUPAJ	SPREJEM	PODALJŠANJE	SKUPAJ
	družine	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	invalidi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	drugi	250	400	650	150	250	400	250	400	400
	Državljeni RS	250	400	650	150	250	400	250	400	400
	SKUPAJ drž. RS	3529	5183	8712	3436	4971	8407	4971	8407	8407
V= I+III+IV	Skupaj ŠDL brez DPL	3679 (z aneksom)		8862 (z aneksom)						

Zavod z visokošolskimi zavodi, ki napotujejo na bivanje tuje izmenjalne študente v poletnem semestru lahko sklepa anekse k sporazumom o nameščanju tujih izmenjalnih študentov, če je prednostna lista izčrpana in ostajajo proste/nezasedene kapacitete. V študijskem letu 2017/2018 bo zavod sklenil anekse k sporazumom o bivanju tujih izmenjalnih študentov, glede na razpoložljivost kapacitet in povpraševanje.

Zavod za študijsko leto 2018/2019 načrtuje zmanjšanje razpisanih mest za bivanje študentov pri zasebnikih, glede na realizacijo v študijskem letu 2017/2018, v kolikor z ustanoviteljem ne bo uspel doseči dogovora o opustitvi razpisa za bivanje študentov pri zasebnikih, glede na to, da zavodove kapacitete ostajajo nezasedene.

Tabela 3: Število razpisanih mest v DPL										
VI	Gosti institucij	2017/2018		2017/2018		2017/2018		2018/2019		
		SPREJEM	PODALJŠANJE	SKUPAJ	SPREJEM	PODALJŠANJE	SKUPAJ	SPREJEM	PODALJŠANJE	SKUPAJ
VII	Subvencionirano bivanje III. stopnje	4	2 (4 ležišč)	6 (8 ležišč)	1	1	2 ležišči	1	1	2 ležišči
VIII	Mladi raziskovalci in stipendisti	68	70	138	68	73	141	68	73	141
IX	SKUPAJ razpisanih za nastanitev v DPL	100	72	172	98	74	172	98	74	172

Tabela 4: Izvajanje nalog Pisarne za študentske domove, skladno s Pravilnikom o subvencioniranju bivanja študentov in 73. b člena Zakona o visokem šolstvu				
Kazalnik	Koledarsko leto 2014		Koledarsko leto 2018	
		Koledarsko leto 2014	Koledarsko leto 2015	Koledarsko leto 2016

Število prejetih prošnji, prispelih na razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih v koledarskem letu v Pisarni za ŠD	11.949	11.215	10.471	9715	10.000
Število prejetih in obravnavanih pritožb v Pisarni za ŠD v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencioniranega bivanja.	161	135	113	51	50

VI. 2. 1. Nastanitev in bivanje študentov (bivanje)					
Zagotavljanje kakovostno bivanje - dobro počutje in pogoje za študijsko delo					
Cilj 2018	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2018	Vrednost kazalnika 2017	
1. Zagotavljanje kakovostno obveščanje glede bivanja	<p>1. Izdaja informativnih zloženkov Bodoči stanovalec prejme zloženke ob priložnostih nastanitve in uvedbi projektov</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predstavitev zavoda. - Predstavitev možnosti restavracije. - Predstavitev projekta skupnostnih vrtov. - Predstavitev projekta ločevanja odpadkov. - Predstavitev možnosti športne vadbe. <p>2. Delovanje aplikacije MojŠtudent (večfunkcionalna aplikacija za</p>	Število izdaj	8	8	
		1. Število vstopov v aplikacijo	210.000	207.726	

VI. 2. 1. Nastanitev in bivanje študentov (bivanje)				
Zagotavljanje kakovostno bivanje - dobro počutje in pogoje za študijsko delo				
Cilj 2018	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2018	Vrednost kazalnika 2017
	krmljenje interneta in sistem za medsebojno obveščanje in prijavo prenočevalcev)			
	3. Obveščanje stanovalcev preko aplikacije MojStudent	1. Število obvestil, ki jih prejmejo študenti	30 obvestil 300.000 prejemnikom	23 obvestil 286.603 prejemnikom
2. Zmanjšati administrativne ovire	1. Digitalizacija poslovanja	- Zaključna faza aplikacije prek spleta. - Dodatno k aplikaciji prek spleta še angleški prevod in dograditev aplikacije za DPL. - Nova aplikacija za FRS in kadre.	1	1
	1. Zagotavljanje reda in miru med časom, namenjenemu študijskemu delu z jasnimi določili Domskega reda		1	1
3. Omogočiti stanovalcem pogoje za študijsko delo	2. Zagotavljanje varnosti z učinkovitim sistemom dežurstva		27	27
	3. Zagotavljanje primerne čistoče in		2	2
		1. Število sanitarnih pregledov	1.300	1.250

VI. 2. 1. Nastanitev in bivanje študentov (bivanje)

Zagotavljanje kakovostno bivanje - dobro počutje in pogoje za študijsko delo

Cilj 2018	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2018	Vrednost kazalnika 2017
	urejenosti prostorov			
4.	Nabava dostopnih točk za manjkajoče domove – Dom FDV in Dom Poljanska	1. S konfiguriranimi dostopnimi točkami opremljena domovi	28 domov	26 domov
5.	Zagotavljanje vzdrževanosti prostorov	Delež rešenih intervencij tehničnega sektorja glede na pobude stanovalcev preko aplikacije MojŠtudent-elektronski delovodnik	99%	99%

VI. 2.2. Nastanitev in bivanje turistov (tržna dejavnost)				
Pridobivanje sredstev na trgu za namen višanja kakovosti storitev za uporabnike ter izboljšanja pogojev za njihovo bivanje in delo				
Cilj 2018	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2018	Vrednost kazalnika 2017
1. Povečati prihodek, pridobljen na trgu, z oddajo bivalnih prostorov, namenjenih turizmu, v času, ko jih ne zasedajo študenti	1. Trženje prostih bivalnih prostorskih zmogljivosti, zlasti poleti	1. Prihodek- denarna sredstva	340.000,00 €	337.577,00 €

VI. 3.1. Priprava prehrane za študente				
Priprava kakovostne, sveže, zdrave prehrane				
Cilj 2018	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2018	Vrednost kazalnika 2017
1. Omogočiti stanovalcem možnost zdrave prehrane	1. Pestri meniji	1. Število menijev dnevno-kosila	6	5
		2. Število menijev dnevno-večerje	0	3
	1. Sodelovanje na razpisu za pridobitev koncesije za študentsko prehrano	1. Koncesija za nudenje študentske prehrane	1	0
	2. Priprava študentske prehrane	1. Število unovčenih subvencij	46.688	44.456

VI. 3.1. Priprava prehrane za študente				
Priprava kakovostne, sveže, zdrave prehrane				
Cilj 2018	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2018	Vrednost kazalnika 2017
	3. Oglaševati ponudbo zdrave in kakovostne prehrane	1. Objava tedenskega in dnevnega menija na spletni strani zavoda (sl, an) 2. Informacije na FB strani zavoda	Tedensko (sl, an)	Tedensko (sl, an)

VI. 4. Izvajanje prostorašnih dejavnosti (Nastanitev in bivanje-aktivnosti študentov)				
Omogočati razvoj ustvarjalnosti in pridobivanje kompetenc in referenc študentom ter zagotavljati njihovo sodelovanje pri razvoju zavoda				
Cilj 2018	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2018	Vrednost kazalnika 2017
1. Zagotavljati pogoje za delo študentskega sveta (ŠSS)	1. Priprava normativnih podlag za delo Študentskega sveta	1. Pravilnik o delovanju študentskega omrežja-posodobitve	1	1
2. Zagotavljati možnosti sodelovanja študentov pri delovanju zavoda z dejavnostmi, ki jih izpeljejo v sodelovanju z upravo in pri tem pridobijo kompetence in reference	1. Izvedba naravovarstveno-trajnostnih projektov, ločevanje odpadkov 2. Izvedba naravovarstveno-	1. Število zabojnikov za mešane komunalne odpadke 1. število skupnostnih vrtov	113 3	117 (odjavljenih je bilo 14 zabojnikov) 3

VI. 4. Izvajanje prostora dejavnosti (Nastanitev in bivanje-aktivnosti študentov)			
Omogočati razvoj ustvarjalnosti in pridobivanje kompetenc in referenc študentom ter zagotavljati njihovo sodelovanje pri razvoju zavoda			
Cilj 2018	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2018
			Vrednost kazalnika 2017
	trajnostno socioloških projektov- vzgoja za zdrav stil življenja		
3.	Izvedba projektov ŠDL - dogodki v glasbeni sobi	1. Število sklenjenih sporazumov s stanovalci o obisku glasbene sobe	30
		2. Število ur uporabe glasbene sobe	1568-stanovalci 36-turisti
	- športni in trajnostni dogodki	3. Število športnih in trajnostnih dogodkov	10 trajnostnih dogodkov 12 športnih dogodkov
	- dogodki na področju literature	- izdaja študentske slikanice	1
4.	Izvedba razvojnega projekta na področju zdravja, športa, prehrane	1. Število mesečnih prijav v fitness prostorih v 9 mesecih (januar - junij in oktober - december)	350
		2. Število obiskov na organiziranih športnih vadbah	2300
			7 trajnostnih dogodkov 14 športnih dogodkov
			0
			340
			2200

VI. 4. Izvajanje prostočasnih dejavnosti (Nastanitev in bivanje-aktivnosti študentov)				
Omogočati razvoj ustvarjalnosti in pridobivanje kompetenc in referenc študentom ter zagotavljati njihovo sodelovanje pri razvoju zavoda				
Cilj 2018	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2018	Vrednost kazalnika 2017
		3. Število vzdrževanih notranjih kapacitet (fitnessi) za šport in rekreacijo	7	7
		4. Število vzdrževanih zunanjih kapacitet za šport in rekreacijske vadbišče za moč	5	5
		5. Število vzdrževanih zunanjih kapacitet za šport in rekreacijske igrišča, Obojka na mivki - Akademski kolegij	8	8
		6. Število novih športnih rekvizitov za domove za namen spodbujanja športnih aktivnosti po domovih kot vzgoja za zdravo življenje, ki jih financira zavod	Oprema za fitness prostore	Miza za ročni nogomet oprema za fitness prostore
	5. Izvedba razvojnega projekta-mentorstvo študenta študentom novincem	1. Število mentorjev	5 mentorjev 2018/2019	0
3. Omogočiti stanovalcem sprostitev in druženje	1. Določiti sistem organiziranja zabav	1. Število organiziranih zabav	40 internih domskih zabav	38 internih domskih zabav
4. Zagotavljati možnosti izvedbe	1. ŠSS organizira dogodke	1.	20	20

VI. 4. Izvajanje prostora dejavnosti (Nastanitev in bivanje-aktivnosti študentov)				
Omogočati razvoj ustvarjalnosti in pridobivanje kompetenc in referenc študentom ter zagotavljati njihovo sodelovanje pri razvoju zavoda				
Cilj 2018	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2018	Vrednost kazalnika 2017
projektov študentov v okviru ŠSS		Kulturni dogodki v Kulturni dvorani, restavraciji ali v domovih v Rožni dolini stand up , literarni večeri		
		2. Kulturni dogodki v domovih izven Rožne doline (delavnice na Kardeljevi, predizbor za Majske igre)	5	5
		3. Slikarske in fotografske razstave v restavraciji	3	3
		4. Kulturni dogodki v okviru Majske iger	20 kulturnih prireditev + 4 večji koncerti	20 kulturnih prireditev + 4 večji koncerti
		5. Kulturni dogodki- Pustovanje Miklavževanje	1 1	1 1

VI. 5. Vzdrževanje (Prostor)					
Ohranjati vrednost prostora					
Cilj 2018	Ukrepi za dosego cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2018	Vrednost kazalnika 2017	
1. Zagotavljati celovitost prostora	1. Urejanje zemljiško knjižnih zadev	1. Ureditev parcel Doma na Litostrojski cesti in FDV	2 postopek	2 postopek	
	1. Posodabljanje internetnega omrežja in zagotavljanje brezžičnega omrežja v vseh prostorih	1. Hitri brezhibno delujoč brezžični internet v vseh prostorih in na zunanjih funkcionalnih površinah	28		26

VI. 5.1. Načrt investicij in investicijskega vzdrževanja

V načrtu investicij in investicijskega vzdrževanja so navedena dela in ukrepi, s katerimi se ohranja uporabna vrednost posameznega elementa objekta in predstavljajo večja popravila elementov in njihovo zamenjavo.

Večja planska naloga je obnova fasade na domu B, vzpostavitev brezžičnega omrežja v domovih FDV in Poljanska, izvedba sistema klimatizacije doma DPL, ureditev otroškega igrišča v Rožni dolini in počitniškega objekta v Špini ter prenova kopalnic, kuhinj in tlakov v domu D. Prav tako se bo delno prenovilo tlake v domovih III, DPL in po potrebi tudi drugod.

Natančen načrt je v **Tabeli VI. 5.1.**

VI.5.1. Načrt investicij in investicijskega vzdrževanja

Dolgoročni cilj	Kratkoročni cilj do leta 2018	Kazalnik 2018	Izhodišna vrednost kazalnika 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2018	Opis in vrsta naloge	Lokacija	Ocenjena vrednost v EUR	MIZŠ	Vrednost del pri investicijskem vzdrževanju sprejemljenih in opravil leta 2018 (v EUR)	
									Sredstva od prodaje blaga in storitev iz nastopa izvajanja javne službe (cenik SD)	Trg
skrb za ohranjanje objektov in opremi, zmanjšanje porabe energije in večja varnost, izboljšati pogoje za bivanje in zagotavljanje pogojev za učinkoviti študij, izvajanje aktivnosti za manjšo porabo energentov in energetsko varčne stavbe	zagotoviti vamo igranje	število obnovljenih otroških igranj	0	1	postavitve otroškega igranja v RD	Rožna dolina	40.000,00		40.000,00	40.000,00
	varčevanje z energijo	število obnovljenih fasad	0	1	sanacija fasade	dom B	183.143,00		142.174,80	183.143,00
	izboljšati pogoje bivanja	obnovljene površine	0	1	izvedba sistema klimatizacije v domu	DPL	170.000,00		170.000,00	170.000,00
	izboljšati pogoje bivanja	število saniranih kopalnic	63	63	sanacija kopalnic in kuhinj	dom D	520.000,00		164.973,43	520.000,00
	izboljšati pogoje bivanja	število obnovljenih počimskih objektov	0	1	ureditev počimške kapacitete v Špini	Špina	40.000,00		40.000,00	40.000,00
	obnova talnih površin	število m2 saniranih talnih površin	4700	5200	zamenjava talnih oblog	domovi (dom D, delno dom III, hodniki DPL, bušenje parketa sebe dom X)	140.000,00		140.000,00	140.000,00
	redna vzdrževana dela	redna vzdrževana dela	po potrebi	po potrebi	popravlila in obnova pohištva	dom DPL	18.000,00		16.812,01	18.000,00
	izboljšati pogoje bivanja	izboljšati pogoje bivanja	po potrebi	po potrebi	Ureditev parkovnih poti in tlakovanih površin obloče	domovi	60.000,00		60.000,00	60.000,00
	zagotovljeno vamo obratovanje dvigal	število usrejenih dvigal skladno z zakonodajo	4	4	obnova in ureditev dvigal	domovi	40.000,00		40.000,00	40.000,00
	redna vzdrževana dela	redna vzdrževana dela	0	2	sanacija strobovoda	dom B,D	27.000,00		27.000,00	27.000,00
	redna vzdrževana dela	redna vzdrževana dela	po potrebi	po potrebi	zamenjava razsvetljave, stikal, vžigac	dom D	25.000,00		25.000,00	25.000,00
	redna vzdrževana dela	redna vzdrževana dela	po potrebi	po potrebi	ureditev površin in pokrije smetnikov	dom ŠD, ŠDA, GE	60.000,00		60.000,00	60.000,00
	redna vzdrževana dela	redna vzdrževana dela	po potrebi	po potrebi	ureditev praljskih omar za objekte	domovi	40.000,00		40.000,00	40.000,00
	redna vzdrževana dela	redna vzdrževana dela	po potrebi	po potrebi	redno vzdrževanje in zamenjava varnostne razsvetljave ter APZ	domovi	50.000,00		50.000,00	50.000,00
	redna vzdrževana dela	redna vzdrževana dela	po potrebi	po potrebi	zamenjava sistema cilindrov	dom Topniška, XIII	50.000,00		50.000,00	50.000,00
preprava dokumentacije za javne razpise za pridobitev nepovratnih sredstev	število izvedenih energetskih pregledov, študije	po potrebi	po potrebi	pregledov in izdelava energetskih izkaznic, študije	domovi	8.000,00		8.000,00	8.000,00	
				strokovni nadzor	domovi	16.000,00		16.000,00	16.000,00	
				nepredvidena njuna dela	domovi	302.621,98		260.797,55	302.618,98	
				SKUPAJ:		1.789.764,98		1.426.752,56	1.789.761,98	

VI. 5. 2. Načrt tekočega vzdrževanja

V načrtu tekočega vzdrževanja so vključena popravila in dela na objektih ali v prostorih, ki se nahajajo v objektih. Večja naloga glede na obseg in vrednost je pleskanje, ostala dela so še popravila oken in vrat, zamenjava poda, zamenjava stavbnega pohištva enakih dimenzij in podobno ter dela, s katerimi se ne spreminja zmogljivost instalacij, opreme in tehnoloških naprav, ne posega se v konstrukcijo objekta in tudi ne spreminja zmogljivosti, velikosti, namembnosti in zunanjega videza objekta.

V načrtu tekočega vzdrževanja so tudi storitve čiščenja, razni servisi, pregledi in ostala manjša tekoča popravila in vzdrževanje delovnih sredstev.

Natančen opis kratkoročnih in dolgoročnih ciljev, kazalnikov in ukrepov je v **Tabeli VI. 5.2.**

VI.5.2. Načrt tekočega vzdrževanja

Vrednost del pri tekočem vzdrževanju nepremičnin in opreme v letu 2018 (v EUR)											
Dolgoročni cilj	Kratkoročni cilj do leta 2018	Kazalnik 2018	Izhodiščna vrednost kazalnika 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2018	Opis in vrsta naloge	Lokacija	Ocenjena vrednost v EUR	MIZŠ	Sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe (cenik SD)	Trg	Skupaj
Kvalitetno vzdrževan stavbni fond	izboljšati stanje objektov	število m ² prebeljenih domov	61.000	45.000	beljenje domov in barvanje kovinskih ograj	Domovi C, D, II, DPL - delno, hodniki III, ... domovi (pleskanje kovinskih balkonskih in stopniščnih ograj) - dom XIV, II	100.000,00		96.384,20	3.615,80	100.000,00
Kvalitetno vzdrževan stavbni fond, čisto, varno in urejeno okolje za bivanje in omogočati zdravo ter varno delovno okolje					tekoča popravila in vzdrževanje delovnih sredstev + materiali za tekoče vzdrževanje: servisni pregledi dvigal, redni pregledi prezračevalnih naprav in klimatskih naprav, krovsko kleparska dela, tlakarska dela, vzdrževanje domofonskih storitve čiščenja + material za čiščenje	domovi vsi domovi	384.635,07		356.208,09	28.426,98	384.635,07
					ostale stonitve vzdrževanja: servisni gasilnih aparatov, deratizacije in dezinfekcije, ostale stonitve vzdrževanja	domovi	617.566,17		563.762,09	53.804,08	617.566,17
						domovi	15.664,35		14.065,34	1.599,01	15.664,35
						SKUPAJ:	1.117.865,59	-	1.030.419,72	87.445,87	1.117.865,59

VI. 5. 3. Načrt nabave osnovnih sredstev

V načrtu nabave osnovnih sredstev so vključene nabave osnovnih sredstev, s katerimi ohranjamo kvaliteto bivalnega ugodja stanovalcev.

Nabavili bomo tudi nove računalnike, potrebne za delo zaposlenih in nove programe oziroma aplikacije, ki bodo omogočale učinkovitejšo in preglednejše delo ter zagotovili varnost poslovnega in študentskega omrežja.

Med največje projekte v okviru posodobitve vsekakor sodi vzpostavitev 2. faze aplikacije Nastanitev na spletu, ki bo omogočala podpis pogodbe vabljenemu študentu na spletu in zmanjšala čakalne vrste za nastanitev ter omogočila načrtovano delo oskrbnikom pri opraviilih vselitve, preselitve in izselitve, hkrati pa omogočila kakovostne baze podatkov. V povezavi s to aplikacijo bomo posodabljali tudi aplikacije Elektronski delovni nalog, MojŠtudent, Finančno računovodsko in kadrovsko aplikacijo, in po potrebi tudi druge aplikacije, če bodo povezane z novo aplikacijo. Posodobili bomo tudi aplikacije v podporo poslovanju na področju nabave.

Natančen opis kratkoročnih in dolgoročnih ciljev, kazalnikov in ukrepov je v **Tabeli VI. 5.3.**

Pojasnilo zapisa v tabeli (*):

Nakup računalniške in programske opreme: Vključen je strošek dodatnih storitev aplikacije e-nastanitev, finančno računovodskih, kadrovskih programov in izdelava nove spletne strani. Vključeni so tudi nakupi potrebne programske in strojne opreme.

VI.5.3. Načrt nabave opredmetenih osnovnih sredstev

Dolgoročni cilj	Kratkoročni cilj do leta 2018	Kazalnik 2018	Izhodiščna vrednost kazalnika 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2018	Vrsta opreme	Namen in lokacija	Ocenjena vrednost v EUR	Vrednost del pri nabavi opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2018 (v EUR)			
								MIZŠ	Sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe (cenik ŠD)	Trg	Skupaj
Izboljšati pogoje za zdravo bivanje in dela za kakovosten in učinkovit študij, dobro vzdrževanje stavbnega fonda, zagotavljanje varnega obratovanja objektov in naprav	Krajšoročni cilj do leta 2018	Kazalnik 2018	Izhodiščna vrednost kazalnika 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2018	št. novo opreme in programov	ŠZŠZ, Uprava, FRS	110.000,00	110.000,00			110.000,00
					zamenjava vozila	ŠDL	16.000,00	16.000,00			16.000,00
					št. novo opreme	domovi	25.000,00	25.000,00			25.000,00
					št. urejenih domov	šibkotočne instalacije in postavitve dostopnih točk WL-FI	70.000,00	70.000,00			70.000,00
					št. novo opremljenih sob	litrska (mize, obloge, police), dom III (omare na hodnikih)	140.000,00	140.000,00			140.000,00
					št. novo opreme	Razna športna oprema in rekviziti	5.000,00	5.000,00			5.000,00
					št. opremljenih pisarn in prostorov	Zamenjava pisarniške opreme in ostalega pohištva	30.000,00	30.000,00			30.000,00
					št. novih vzmetnic	zamenjava vzmetnic	150.000,00	150.000,00			150.000,00
					št. nove posteljne, binač	nabava posteljne, binač	20.000,00	20.000,00			20.000,00
					št. novih oblek in obutve	delovna obleka in obutve	7.000,00	7.000,00			7.000,00
					št. novega orodja	delovno orodje	10.000,00	10.000,00			10.000,00
					št. novih aparatov	nakup gospodinskih aparatov in bele tehnike (pralni, sušilni stroji, hladilniki, kuhalne plošče...)	40.000,00	40.000,00			40.000,00
					št. nove opreme	ŠDL (prenosniki, podpisne tablice...)	30.000,00	30.000,00			30.000,00
					št. DI v restavraciji	DI za gostinstvo	8.000,00	8.000,00			8.000,00
št. novih stolov	nakup nadomestnih stolov	30.000,00	30.000,00			30.000,00					
					nepredvidena nabava opredmetenih OS	35.731,94	35.731,94			35.731,94	
					SKUPAJ:	726.731,94	640.340,00	86.391,94		726.731,94	

VI. 5. 4. Načrt učinkovite rabe energije in skrb za okolje

V načrtu učinkovite rabe energije in skrbi za okolje bomo pripravili obvezne zahteve za izvajanje učinkovite rabe energije za stanovalce in zaposleni ter skrbeli za racionalno rabo energentov sočasno z ukrepi energetske sanacije, vgradnjo varčnih aparatov ter opreme ter posodobitvijo instalacij.

Doseganje vidnejših prihrankov je dolgoročen proces, ki ga bomo z vključevanjem stanovalcev poskušali čim prej doseči. Natančen opis kratkoročnih in dolgoročnih ciljev, kazalnikov in ukrepov je v **Tabeli VI. 5.4.**

VI.5.4. Načrt učinkovite rabe energije in skrb za okolje

Dolgoročni cilj	Kratkoročni cilj do leta 2017	Kazalnik 2017	Izhodiščna vrednost kazalnika 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2018	Opis in vrsta naloge	Lokacija
znižati porabo vode in ostalih energentov in ustvariti prihranke energije in s tem manjše stroške, energetsko učinkovite stavbe ter prihranki pri energiji in vodi	znižati porabo energentov za 5% glede na primerljivo zunanjo temperaturo	število delno energetsko obnovljenih objektov	0	1	izvedba delne energetske sanacije (nova fasada) varčevanje pri porabi vode in energije, obnova fasad in toplotnih izolacij	domovi vse lokacije in predstavniki domov

Zakonodaja in okoljska problematika ter cene energentov nas vedno bolj silijo k pravilni uporabi energije, saj prihranek energije pomeni tudi prihranek stroškov. Potreba po racionalni rabi energije za uporabnike ne pomeni, da se morajo odpovedati udobju, ki so ga vajeni. To je proces, kjer na podlagi osveščanja postopoma dosegamo prihranke, sočasno z ukrepi energetske sanacije oziroma vgradnjo varčnih aparatov in opreme ter posodobitvijo instalacij. Dolgoročni cilji bodo realizirani na podlagi zagotovljenih sredstev, temu primerno se bodo tudi izvajale aktivnosti na področju načrta učinkovite rabe energije in skrbi za okolje.

VI. 6. Nabava					
Postopki nabave					
Cilj 2018	Ukrepi za dosego cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2018	Vrednost kazalnika 2017	
1. Učinkovito, kakovostno in racionalno poslovanje	1. Racionalna nabava sredstev in storitev	1. Število postopkov javnega naročanja	28	30	

VI. 7. Razvoj (človeški viri)					
Zagotavljanje kakovost poslovanja in izobrazbene strukture zaposlenih					
Cilj 2018	Ukrepi za dosego cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2018	Vrednost kazalnika 2017	
1. Zagotavljanje kakovosti storitev-Implementacija Poslovnika kakovosti	1. Pregled usklajenosti z veljavno zakonodajo	1. Dnevniški zapis pregleda IUS info in e – demokracije in poročanje	1 x tedensko	1 x tedensko	
		1. Število posodobitev notranjih pravilnikov	3	7	
		2. Domski red	1	1	
	2. Priprava in posodabljanje notranjih pravilnikov	3. Dokumenti:		2	2
		Poročilo o LPD 2017			
		Letni program 2018			
	3. Posodobitev načina seznanjanja o aktualni zakonodaji zaposlenih	4. Poslovnik o kakovosti s postopkovniki		1 poslovnik + 6 postopkovnikov	1 poslovnik + 7 postopkovnikov
		5. Priloge k pravilniku o sistemizaciji (sistemizacije)		4	4
		1. Umetitev Registra zakonodaje v sistemu ODOS in stalno posodabljanje (vsem vidno)		3	1
	4. Ugotavljanje zadovoljstva kupcev	Izvajanje anket o zadovoljstvu kupcev		2 (1 splošna, 1 o prehrani)	4 (2 splošne, 2 o prehrani)
		5. Izvajanje anket o zadovoljstvu		1	1

VI. 7. Razvoj (človeški viri)					
Zagotavljati kakovost poslovanja in izobrazbene strukture zaposlenih					
Cilj 2018	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2018	Vrednost kazalnika 2017	
	Ugotavljanje zadovoljstva zaposlenih	zaposlenih			
	6. Beleženje pritožb kupcev	Analiza	1	1	
	7. Beleženje pritožb zaposlenih	Analiza	1	1	
	8. Beleženje pritožb lokalnega okolja	Analiza	1	1	
	9. Izvajanje notranjih kontrol	Izvedba notranje kontrole in priprava ukrepov	1	1	
	10. Izvajanje vodstvenega pregleda	Izvedba vodstvenega pregleda	1	1	
	11. Izvajanje zunanjih presoj	Izvedba zunanje presoje s strani pooblaščenega izvajalca za izvedbo zunanje presoje ISO 9001 v povezavi s standardom 2015	1	1	
	12. Analiziranje dobaviteljev	Analiza pred vsakokratnim javnim razpisom in ob odpiranju konkurence	28	33	
2. Vzdrževanje dobrih odnosov z deležniki	1. Sodelovanje z ustanoviteljem - MIZŠ	1. Število zadev na področju upraviteljskih pooblastil	1-parcelacija Litostraj 1-parcelacija FDV	1-parcelacija Litostraj 1-parcelacija FDV	
	2. Sodelovanje z Univerzo in	1. Število vrst sodelovanja na	1-nastanitev tujcev	1-nastanitev tujcev	

VI. 7. Razvoj (človeški viri)

Zagotavljanje kakovost poslovanja in izobrazbene strukture zaposlenih

Cilj 2018	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2018	Vrednost kazalnika 2017
	fakultetami	področju nastanitve		
3. Sodelovanje s študentskimi organizacijami		1. Udeležba na Škisovi tržnici	1 udeležba ŠDL	1 udeležba ŠDL
4. Sodelovanje z MOL, četrtinimi skupnostmi, kjer so enote umeščene, krajani, sorodnimi institucijami- vabila na prireditve		1. Število vabil predstavnikom MOL in krajanom	2	2
5. Sodelovanje med vodstvom ŠDL in ŠSS		2. Število javnih prireditev	28 Pustovanje Majske igre	28 Pustovanje Majske igre
6. Sodelovanje vodstva in sveta zavoda		1. Število sej ŠSS, na katerih sodeluje vodstvo	4	4
		1. Število sej sveta zavoda	15	14

VI. 7. 1. Razvoj – človeški viri (Kadrovska politika)

Ohranitev optimalne izobrazbene strukture zaposlenih

Cilj kadrovske politike je zagotoviti primerno izobrazbeno strukturo zaposlenih, kar pomeni, da skrbimo za stalno strokovno izpopolnjevanje in tam, kjer je to potrebno, zaposlujemo ljudi z višjo stopnjo izobrazbe. Nadomestili bomo tudi vse zaposlene, ki se bodo upokojili.

VI. 7. 2. Razvoj (Upravljanje s človeškimi viri)				
Zagotavljanje optimalnih pogojev za delo in ustvarjanje ter dobro počutje zaposlenih				
Cilj 2018	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2018	Vrednost kazalnika 2017
1. Zagotavljanje kakovosti pri upravljanju s človeškimi viri	1. Izvajanje sistema zagotavljanja kakovosti	1. Implementacija Poslovnika kakovosti	1	1
2. Ohranjanje zdravja zaposlenih	1. Zagotavljanje zdrave prehrane na delu	1. Odstotek zaposlenih, ki koristijo zagotovljene možnosti zdrave prehrane na delu na nekaterih lokacijah	14%	12%
3. Zagotavljanje strokovnega napredka	1. Stalno izpopolnjevanje/strokovno izobraževanje	1. Število udeležencev v izpopolnjevanju/strokovnem izobraževanju	65	51
4. Učinkovito upravljanje z viri	1. Priprava kadrovskega načrta	Število posodobitev Kadrovskega načrta	1 (LPD)	1 (LPD)
	2. Posodobitve sistemizacije	Število sprememb sistemizacije	4	4
	3. Vodenje letnih razgovorov	Število letnih razgovorov	90	89
	4. Priprava letnih ocen	Število izdanih letnih ocen	90	89

Usposabljalno se bo 65 oseb na skupno 33 različnih vsebinah.

VI. 7. 3. Razvoj (Varnost in zdravje-kadri in uporabniki)				
Zagotavljanje varnosti in zdravja stanovalcev ter zaposlenih ter pogojev za delo				
Cilj 2018	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2018	Vrednost kazalnika 2017
1. Zagotoviti varno okolje	1. Izvajati predpisov s področja varstva pri delu in varstva pred požarom	1. Odstotek izobraževanj zaposlenih na področju varstva pri delu in varstva pred požarom	6 % Ali 5 izobraževanih	27% ali 25 izobraževanih
		2. Število letnih pregledov varnosti prostorov in naprav, ki jih izvedejo pooblašene institucije	40	40
	2. Izvajati predpisane zdravniške preglede za zaposlene	1. Odstotek redno napotениh zaposleni na zdravniške preglede	41,3% 38 zaposlenih	38,8% 35 zaposlenih

VI. 8.1. Tržna dejavnost				
Zagotavljanje gospodarno ravnanje s stvarnim premoženjem ter pridobivanje prihodka na trgu za namen izboljšanja bivalnega standarda študentov				
Cilj 2018	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2018	Vrednost kazalnika 2017
1. Povečati tržni delež prostih prostorskih zmogljivosti, oddajati v najem parkirna mesta in povezovanje z drugimi ponudniki teh storitev	1. Oddati v najem prosta stanovanja, ki jih ne zasedajo študenti 2. Oddajati v najem parkirna mesta	1. Prihodek	340.000,00 €	337.577,22 €
2. Povečati tržni delež prodaje hrane na trgu	1. Oglaševanje za trg	1. Prihodek	79.069,28 €	75.304,08 €
3. Povečati tržni delež prodaje pijač na trgu	1. Oglaševanje za trg	1. Prihodek	28.720,35 €	27.352,71 €
4. Podaja storitev pralnice na trgu	1. Oglaševanje	1. Prihodek	22.599,31 €	22.599,31 €

Meta Škufca, dipl. univ. ekon.,

Direktorica



Priloga 1: Pregled kadrovskih sprememb med 31.12.2017 in 31.12.2018

Datum spremembe	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Ime DM	Planirana številčna sprememba	Razlog spremembe	Planirani finančni učinek	Vir financiranja po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 12/14 in 52/14)
mar.18	B017400	Pomočnik direktorja	1	Nova zaposlitev	37.729,02	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
maj.18	J016970	Vodja V, VI	-1	Upokojitvev	- 19.374,85	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
jun.18	J016970	Vodja V, VI	1	Nadomestna zaposlitev	13.915,91	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
jun.18	J035047	Oskrbnik V	-1	Upokojitvev	- 11.655,18	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
jul.18	J035047	Oskrbnik V	1	Nadomestna zaposlitev	8.455,89	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
sep.18	J035007	Delovodja V	-1	Upokojitvev	- 6.055,42	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.

okt.18	J035007	Delovodja V	1	Nadomestna zaposlitev	4.390,95	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
dec.18	J016037	Strokovni delavec VI	-1	Upokojitev	- 2.312,96	Državni proračun.
dec.18	J016037	Strokovni delavec VI	1	Nadomestna zaposlitev	1.516,56	Državni proračun.
dec.18	J017931	Vodja področja/enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2	1	Nova zaposlitev	2.133,37	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
Skupaj			2		28.743,29	

V letu 2018 sta predvideni dve novi zaposlitvi in sicer na delovni mesti, ki sta bili na dan 31.12.2017 nezasedeni in štiri nadomestne zaposlitve zaradi upokojitev. Načrtovano število zaposlenih konec leta 2018 je 92. V plačni skupini B se ohrani število zaposlenih 2 in v plačni skupini J število zaposlenih 90.

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Miha

Koprivšek



Odgovorna oseba:

Direktorica: Meta Škufca, univ.dipl.ekon




ŠTUDENTSKI SVET STANOVALECV
LETNI PROGRAM INTERESNIH DEJAVNOSTI ŠTUDENTSKEGA SVETA STANOVALECV ZA LETO 2018

Zap. št.	Interesna dejavnost	Predvidena poraba proračunskih sredstev	Predvidena poraba drugih javnih sredstev	Znesek drugih javnih sredstev
1.	Časopis Na svoji zemlji Intervjuji, članki o aktualnih temah, predstavitve in napovedi prirediteljev. Sponsorji.	NE	DA	3.000,00 EUR
2.	Razstava študentske umetnosti – Student Art (Start). Predstavljajo se študentski slikarji, fotografi, delo ŠSS-ja... Razstave skozi celo leto v študentski menzi v Rožni dolini.	NE	DA	400,00 EUR
3.	december- Izletniška seja. Neformalno druženje.	NE	DA	1.500,00 EUR
4.	DIA predavanje Dvakrat mesečno v Mali dvorani pri menzi v Rožni dolini – izmenično s kulturo. Družabni večeri s predavanji avanturistov, popotnikov, planincev, stand up...	NE	DA	400,00 EUR
5.	Kultura Dvakrat mesečno v Mali dvorani pri menzi v Rožni dolini – izmenično z DIA predavanji. Družabni večeri z nastopi skupin, umetnikov, pisateljev,...	NE	DA	1.700,00 EUR
6.	Študentsko pustovanje 2018- 13. februar Žur pod šotorom v Rožni dolini. Povorka skupinskih mask. Tekmovanje blokov (skupinske maske). Atraktivne nagrade za najboljše maske. Celodnevni program- sodelovanje z bloki.	NE	DA	25.000,00 EUR

7.	<p>Majske igre 2018</p> <p>OTVORITEV MI - Ponedeljek: 7. 5. 2018 Na igrišču v Rožni dolini Uradna otvoritev, znani gostje</p> <p>POHOD NA ROŽNIK - Torek: 15. 5. 2018</p> <p>DAN MESTNEGA LOGA - Četrtek, 17. 5. 2018</p> <p>ZAKLJUČEK MI – sredi, 23. 5. 2018</p> <p>ŠPURNI DEL MI – od 8. 5. 2017 do 22. 5. 2018</p> <p>KULTURNI DEL – takrat, ko ni zabavnih dogodkov: 8.5.; 9.5.; 14.5.; 16.5.; 21.5.; 22.5</p>					110.000,00 EUR
8.	Sprejem brucev v novem študijskem letu.		NE	DA		2.000,00 EUR
9.	Plakatiranje. Urejene oglasne deske, pogoj za vidnost in prepoznavnost ŠSS-ja. Raznos letakov. Možnost pridobivanja sponzorskih sredstev.		NE	DA		3.000,00 EUR
10.	Sodelovanje s sorodnimi organizacijami v Ljubljani in Sloveniji. Sodelovanje pri skupnih projektih, izhodiščih in zastopanju študentov. Povečanje intenzitete sodelovanja (ŠOU, ŠKIS,...).		NE	DA		
11.	Sponzorska sredstva – ekipa angažiranih članov ŠSS-ja. Pogoj za pridobivanje finančnih sredstev.		NE	DA		
12.	Druženje in informacije. Nadaljevanje sproščenega vzdušja v ekipi ŠSS-ja. Sklicevanje sej + neformalna srečanja.		NE	DA		
13.	1. december – Dan boja proti Aids-u – brezplačno deljenje kondomov.		NE	NE		/
14.	Vzpodbijanje obnove študentskih domov in investicij. S pomočjo uprave glasnik študentov in njihovih želja. Izboljšanje bivalnih pogojev.		NE	NE		/
15.	Pomoč predstavnikom/cam domov. Reševanje morebitnih problemov. Nudenje informacij.		NE	NE		/
16.	Posodobitev domskega reda skladno s spremembami študijskega procesa.		NE	NE		/
17.	Turnirji med domovi.		NE	NE		/

	Športna tekmovanja med domovi (poker mize...) Mesečna med domovi naselji.			
18.	Domske zabave. Ohranitev družinja med stanovalci. Pomoč pri organizaciji.	NE	NE	/
19.	Krvodajalska akcija . Dve tradicionalni krvodajalski akciji. Povečanje števila udeležencev.	NE	NE	/
20.	Miklavževanje. Projekt, v osnovi namenjen otrokom študentskih družin.	NE	NE	/
SKUPAJ				147.000,00 EUR

Priloga: Predviden finančni plan ŠSS 2018.

Filip Draković, Predsednik Študentskega sveta stanovalcev



V Ljubljani, 29. 1. 2018



Študentski svet stanovalcev
Študentski dom Ljubljana, Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana

ZADEVA: PREDVIDENI FINANČNI PLAN ŠSS (sponzorska sredstva)

Predvidena poraba sponzorskih sredstev v letu 2018. Predviden znesek: 147.000,00 €

STRUKTURA PRIHODKOV:

- obremenitev študentov 62.000 €
- gotovinski polog – Pustovanje 2018 15.000 €
- sponzorji 30.000 €
- gotovinski polog - MI 2018 40.000 €

SKUPAJ 147.000,00 €

Postavka	Znesek (€)
Majske igre	110.000,00 €
Pustovanje	25.000,00 €
Interno glasilo Na svoji zemlji	3.000,00 €
Kultura	1.700,00 €
StART	400,00 €
Sprejem brucov	2.000,00 €
DIA predavanja	400,00 €
Promocija ŠSS	2.000,00 €
Izlet ŠSS	2.000,00 €
Internet stran	500,00 €
SKUPAJ:	147.000,00 €

V Ljubljani, 29. 01. 2018

Filip Draković, predsednik
Študentskega sveta stanovalcev

Priloga 3 - Tabela 1: Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem

a) Oddajanje stavb ali delov stavb

Upravljavlec	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	ŠT. stavbe	ID oznaka dela stavbe	Predvid. mes. Naj. (v EUR) brez DDV	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
Študentski dom Ljubljana	1	Svetčeva 9, dom VIII	Gradišče II, k.o. 2679	307	2	530,00	neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve
Študentski dom Ljubljana	2	Svetčeva 9, dom VI	Gradišče II, k.o. 2679	265	2	393,00	neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve
Študentski dom Ljubljana	3	Svetčeva 9, dom VII	Gradišče II, k.o. 2679	244	2			
Študentski dom Ljubljana	4	Kardeljeva pl. 14, dom C	Brinje I., k.o. 1736	1206	1			
Študentski dom Ljubljana	5	Litostrojska 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692	1	2.050,00	javno zbiranje ponudb	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve
Študentski dom Ljubljana	6	Litostrojska 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692	1	6.050,00	javno zbiranje ponudb	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve
Študentski dom Ljubljana	7	Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2010	1			
Študentski dom Ljubljana	8	Kardeljeva pl. 5 dom FDV	Brinje I., k.o. 1736	1391	1			
Študentski dom Ljubljana	9	Topniška 31	Bežigrad, k.o. 2636	2.042	1	88,00	neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve
Študentski dom Ljubljana	10	Cankarjeva 25, Radovljica	Radovljica, k.o. 2156	484	5	200,00	neposredna pogodba	Oddaja stanovanja na trgu
Študentski dom Ljubljana	11	Topniška 29a	Bežigrad, k.o. 2636	3.838	160	50,00	neposredna pogodba	Oddaja garaže na trgu
Študentski dom Ljubljana	12	Štihova 7	Bežigrad, k.o. 2636	3301	164	50,00	neposredna pogodba	Oddaja garaže na trgu
Študentski dom Ljubljana	13	(Mala kulturna dvorana), Svetčeva 9	Gradišče II, k.o. 2679	91	5	30,00	neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve
Študentski dom Ljubljana	14	Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2.010	1	590,00	neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve

Upravljavец	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	ŠT. stavbe	ID oznaka dela stavbe	Predvid. mes. Naj. (v EUR) brez DDV	Metoda oddaje v najem	Ekonomski utemeljenost
Študentski dom Ljubljana	15	Svetčeva 9, Blok XIV	Gradišče II, k.o. 2679	1297	1	250,00	neposredna pogodba	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve
Študentski dom Ljubljana	16	Cesta v Mestni log 72	Trnovsko predmestje	1005	1	250,00	neposredna pogodba	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve

b) Oddajanje zemljišč ali delov zemljišč

Upravljavец	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	Parcelna številka	Predvidena mesečna najemina (v EUR)	Metoda oddaje v najem	Ekonomski utemeljenost
Študentski dom Ljubljana	1	Kardeljeva ploščad, Ljubljana	Brinje I., k.o. 1736	Del parcele 446/7	493,00	neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve
Študentski dom Ljubljana	2	Svetčeva 9, Ljubljana	Gradišče II, k.o. 2679	Del parcele 90/1 (približno 12 m ² mlekomat)	90,00	neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve
Študentski dom Ljubljana	3	Mestni log, Ljubljana	Trnovsko predmestje 1722	Del parcele 376/58 (za trafiko)	111,00	neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve

Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem pripravil: Milivoj Brenčič

Milivoj Brenčič

Meta Škufca, dipl. univ. ekon.
Direktorica

Meta Škufca



NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM ZA LETO 2018

Visokošolski zavod

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Kraj in datum:

LJUBLJANA, 29.1.2018

Oseba odgovorna za
sestavljanje:

Ime in priimek

MIHA KOPRIVŠEK
ANDREJ RESNIK (investicije, IVD)

Telefon:

01 242- 1000

Odgovorna oseba:

Ime in priimek

META ŠKUFCA, DIREKTORICA



SM

Tabela 1: Lastna zemljišča

Vrsta zemljišča	Ime žanec, ki zemljišča uporablja	Lokacija	Katastrska občina	Parcelna št.	Površina v m ²	Dejavnost
	Študentski dom Ljubljana	Kardeljeva ploščad, Ljubljana	Brinje I, k.o. 1736	Del parcele 4467		šola
	Študentski dom Ljubljana	Sveteva 9, Ljubljana	Gradisce II, k.o. 2879	Del parcele 501 (približno 12 m ² mikelmat)		mikelmat
	Študentski dom Ljubljana	Mešni log, Ljubljana	Trnovsko predmestje 1722	Del parcele 376568 (za trafik)		trafika

V stolpec »Dejavnost« se vpiše vrsta dejavnosti, ki se izvaja neposredno na zemljišču:

- šolska dejavnost
- raziskovalna dejavnost
- knjižnična dejavnost
- organizacijska in upravna dejavnost
- drugo

Če je na zemljišču stavba, se vpiše: zemljišča pod stavbo, če se izvaja več dejavnosti, se navedejo vse.

Tabela 2: Lastne stavbe in deli stavb

Vrsta stavbe oziroma dela stavbe	Ime članic, ki stavbo/del stavbe uporabljajo	Lokacija	Katastrska občina	Parcelna št. (ID)	Neto etažna površina v m ²	Dejavnost
	Študentski dom Ljubljana	Svetbeva 9, dom VIII	Gradišče II, k.o. 2679	307		oddajanje: zdravstvena ambulanta
	Študentski dom Ljubljana	Svetbeva 9, dom VI	Gradišče II, k.o. 2679	265		oddajanje: kletni prostori
	Študentski dom Ljubljana	Svetbeva 9, dom VII	Gradišče II, k.o. 2679	244		oddajanje: kletni prostori
	Študentski dom Ljubljana	Kardeljeva pl. 14, dom C	Brnje I, k.o. 1736	1206		oddajanje: fotokopirnica
	Študentski dom Ljubljana	Libostrojska 55	Zgornja Siška, k.o. 1739	6.692		oddajanje: restavracije
	Študentski dom Ljubljana	Libostrojska 55	Zgornja Siška, k.o. 1739	6.692		oddajanje: podzemne garaže
	Študentski dom Ljubljana	Pojlanska 59	Pojlansko predmestje, k.o. 1727	2010		oddajanje: podzemne garaže
	Študentski dom Ljubljana	Kardeljeva pl. 5 dom FDV	Brnje I, k.o. 1736	1391		oddajanje: podzemne garaže
	Študentski dom Ljubljana	Topniška 31	Bežigrad, k.o. 2636	2.042		oddajanje: podzemne garaže
	Študentski dom Ljubljana	Cankarjeva 25, Radovljica	Radovljica, k.o. 2156	484		oddajanje: dela klej
	Študentski dom Ljubljana	Topniška 29a	Bežigrad, k.o. 2636	3.838		tržno oddajanje stanovanja
	Študentski dom Ljubljana	Sitrova 7	Bežigrad, k.o. 2636	3301		podzemna garaža
	Študentski dom Ljubljana	(Mala kulturna dvorana), Svetbeva 9	Gradišče II, k.o. 2679	91		podzemna garaže/ sestavni deli stanovanja
	Študentski dom Ljubljana	Pojlanska 59	Pojlansko predmestje, k.o. 1727	2.010		oddajanje: mele kulturne dvorane
	Študentski dom Ljubljana	Svetbeva 9, Blok XIV	Gradišče II, k.o. 2679	1297		oddajanje: športne dvorane
	Študentski dom Ljubljana	Cesta v Mesni log 72	Trnovsko predmestje	1005		oddajanje: dela stavbe za operaterje mobilne telefonije
						oddajanje: dela stavbe za operaterje mobilne telefonije

V stolpec »Dejavnost« se vpiše vrsta dejavnosti, ki se izvajajo v stavbi/delih stavbe:

- študentska dejavnost,
- raziskovalna dejavnost,
- knjižnična dejavnost,
- organizacijska in upravna dejavnost,
- drugo.

Če se izvaja več dejavnosti, se našteje vse.

TABELA 3: GRADNJA, OBNOVA ALI NAKUP NEPREMIČNINE

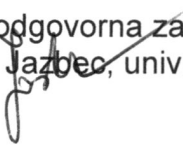
Proj. št.	Namen	Ocenjena vrednost celotne investicije v EUR	Obdobje investicije (od...do)	Viri sredstev pri investiciji v letu 2018 (v EUR)								Skupaj - vrednost investicije v letu 2018 v EUR	Vrednost financirane investicije v preteklih letih (do konca leta 2017) v EUR	Razlika do celotne ocenjene vrednosti investicije v EUR, ki ostane za obdobje po letu 2018	Delež vrednosti investicije 2018 v skupni vrednosti investicij 2018		
				MIZŠ	RS - poročila (kreditni)	MIZŠ - koncesije	ARRS, SPIRIT, JAK	Druge ministrstva	Občinski proračunski viri	Prejeta sredstva iz državnega pror. iz sredstev pror. EU	Cenik storitev VZ: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe					7. OP, Cneplus in drugi projekti iz pror. EU	Druzi viri
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r
1	postavitvev otroškega igrišča v RD Rožna dolina	40.000,00	jan-dec 2018							40.000					40.000		4,20
2	sanacija fasade dom B	183.143,00	jan-dec 2018							183.143					183.143	0	19,21
3	izvedba sistema klimatizacije v domu DPL	170.000,00	jan-dec 2018										170.000		170.000		17,84
4	sanacija kopalnic in kuhinj	520.000,00	jan-dec 2018							410.000			110.000		520.000		54,56
5	ureditev počitniške kapacitete v Špini Špina	40.000,00	jan-dec 2018										40.000		40.000	0	4,20
													0		0	0	0,00
													0		0	0	0,00
													0		0	0	0,00
													0		0	0	0,00
													0		0	0	0,00
													0		0	0	0,00
													0		0	0	0,00
													0		0	0	0,00
													0		0	0	0,00
													0		0	0	0,00
Skupaj		933.143		0	0	0	0	0	0	0	633.143	0	320.000	0	933.143	0	1,00
Delež glede na vir financiranja oz. celotno vrednost investicije		1,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,66	0,00	0,34	0,00	1,00	0,00	1,00

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2018

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Kraj in datum:
Ljubljana, 29.01.2018

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Marjeta Jazbec, univ.dipl.org.



Odgovorna oseba:
Meta Škofca, univ.dipl.ekon.



Telefon: 01/242-10-11



Obravnavano na 14. seji, dne 7.2.2018, sprejeto na 6. dopisni seji Sveta zavoda
Študentskega doma Ljubljana, dne 12.2.2018.

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2018

Finančni načrt za leto 2018 je pripravljen na podlagi enakih izhodišč, kot so veljala za pripravo državnega proračuna, zakonskih in drugih pravnih podlag navedenih v Letnem programu dela in navodil pristojnega ministrstva št. 410-58/2017/8 z dne 28.12.2017.

Izhodišča za pripravo Finančnega načrta za leto 2018 so:

- pri načrtovanju prihodkov, odhodkov in poslovnega rezultata so upoštevana izhodišča iz navodil pristojnega ministrstva,
- izdatki za blago in storitve so načrtovani v skladu z dejanskimi stroški, upoštevana je realna ocena prihodkov,
- vrednost subvencije za bivanje študentov v javnih študentskih domovih je načrtovana 21,50 EUR/študenta in pri zasebnikih 32,00 EUR/študenta,
- sredstva za investicijsko vzdrževanje iz proračuna niso načrtovana, saj jih od pristojnega ministrstva v letu 2018 ne bomo prejeli,
- prihodki Pisarne za študentske domove so načrtovani skladno s sredstvi, ki jih bomo prejeli iz proračuna za sofinanciranje dela Pisarne za študentske domove.

Skladno z Navodilom o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/2000 in št. 122/2000), Finančni načrt zajema splošni in posebni del in je usklajen s programom dela.

Splošni del Finančnega načrta vsebuje načrte, pripravljene na podlagi izkazov (obrazcev Letnega poročila), ki jih za pripravo letnih poročil določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 popr., 104/10, 104/11 in 86/16) in sicer načrte:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (Tabela 1)
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (Tabela 2)
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (Tabela 3)
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (Tabela 4)
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (Tabela 5)

Posebni del Finančnega načrta vsebuje naslednje tabele:

- skupna tabela za posebni del (list »PD-FN18 2.1.«) (Tabela 6),
- načrt strukture prihodkov in odhodkov za leto 2018 po virih financiranja (zavihek »PD-FN18 2.2.«) (Tabela 7),
- podroben načrt za ŠD (list »PD-FN18 2.3.ŠD«) (Tabela 8),

OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2018:

Obrazložitev splošnega dela Finančnega načrta:

1. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (Tabela 1)

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka so po kontih knjiženja prikazani najprej prihodki za izvajanje javne službe in nato prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu. V nadaljevanju so prikazani odhodki za izvajanje javne službe in odhodki iz naslova prodaje storitev na trgu.

Načrt prihodkov za izvajanje javne službe za leto 2018 je glede na oceno realizacije poslovanja za leto 2017 višji za 1,51%, zaradi načrtovanih višjih prihodkov iz sredstev državnega proračuna.

Razlogi za načrtovanje višjih prihodkov za izvajanje javne službe za leto 2018 so sledeči:

Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo
Prihodki so višji za 6,23%, zaradi višjih prihodkov od subvencij za leto 2018, zaradi višjega zneska subvencije na študenta in višjih prihodkov za sofinanciranje Pisarne za študentske domove.

Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije
Prihodkov nismo načrtovali, ker sredstev ne bomo prejeli.

Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije
Prihodkov v letu 2018 ne načrtujemo.

Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe
Prihodki so višji za 0,27%, zaradi načrtovanih višjih prihodkov od subvencioniranih študentskih obrokov.

Prejete obresti
Pri načrtovanih prihodkih ni sprememb glede na leto 2018.

Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe
Prihodkov od sodnih stroškov in izterjanih odpisanih terjatev ne načrtujemo.

Kapitalski prihodki
Prihodkov v letu 2018 ne načrtujemo.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu
Prihodki so višji za 0,51%, zaradi načrtovanih višjih prihodkov od najemnin.

Načrt odhodkov javne službe za leto 2018 je glede na oceno realizacije poslovanja za leto 2017 višji za 3,47% in sicer:

Plače in drugi izdatki zaposlenim

Plače in dodatki so načrtovani 5,00% višje od ocene realizacije 2017, zaradi višjih stroškov plač, zaradi načrtovanja zasedbe delovnih mest, ki so bila v letu 2017 nezasedena, odprave plačnih anomalij in napredovanj javnih uslužbencev.

Regres za letni dopust je 4,11% višji, zaradi višjih zneskov regresa za letni dopust. Povračila in nadomestila so višja za 12,98%. Sredstva za delovno uspešnost se bodo izplačala iz naslova delovne uspešnosti iz povečanega obsega dela, ki izhaja iz prihrankov sredstev za plače, v kolikor bodo prihranki nastali in jih ne načrtujemo.

Drugi izdatki zaposlenim so višji za 35,13%, zaradi višjega zneska načrtovanih odpravnin ob odhodu v pokoj kot v letu 2017.

Prispevki delodajalcev za socialno varnost

Odstotek plačila prispevkov delodajalcev ostaja nespremenjen in je sorazmeren glede na obračunane plače. Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU so višje za 116,92%, zaradi zvišanja zneska premij.

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe so višji za 5,30%. Pisarniški in splošni material in storitve so višji za 3,92%, zaradi načrtovanih višjih stroškov storitev čiščenja objektov in materiala za vzdrževanje. Načrt stroškov energije, vode, komunalnih storitev in komunikacij za leto 2018 je glede na oceno realizacije poslovanja za leto 2017 višji za 9,86%, zaradi načrtovanih višjih stroškov električne energije, zemeljskega plina in ogrevanja. Pri prevoznih stroških in storitvah ni večjih sprememb. Pri izdatkih za službena potovanja ni sprememb. Tekoče vzdrževanje se zmanjša za 7,34%, zaradi manj načrtovanih stroškov storitev beljenja. Poslovne najemnine ter zakupnine se povečajo za 3,03%. Drugi operativni odhodki se povečajo za 4,65%, zaradi načrtovanih višjih stroškov storitev izobraževanja in stroškov storitev dežurstev.

Plačila domačih obresti

Izdatkov v letu 2018 ne načrtujemo.

Investicijski odhodki

Zmanjšanje investicijskih odhodkov v letu 2018 za 2,51% se sestoji iz naslednjih postavk:

- nakup opreme: načrtovani izdatki so višji za 8,81%, zaradi več načrtovanih vlaganj v opredmetena osnovna sredstva,
- novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije: izdatki so višji za 481,71%, zaradi več vlaganj v investicije,
- investicijsko vzdrževanje in obnove: izdatki za investicijsko vzdrževanje in obnove so nižji za 48,14%, zaradi manj izdatkov za investicijsko vzdrževanje kot v oceni realizacije poslovanja za leto 2017, saj smo v letu 2017 še plačevali dela opravljena v letu 2016,
- nakup nematerialnega premoženja: izdatki so nižji za 25,17%, saj smo v letu 2017 še plačevali dela opravljena v letu 2016.

Odhodki iz naslova prodaje storitev na trgu so višji za 7,16%, zaradi višjih izdatkov za plače in druge izdatke zaposlenim in višjih izdatkov za blago in storitve.

Načrt prihodkov in odhodkov za leto 2018 po načelu denarnega toka je izravnano.

2. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (Tabela 2)

Finančni načrt za leto 2018 ima stanje 0.

3. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (Tabela 3)

V Finančnem načrtu 2018 sta vključena dva obroka odplačil kredita BKS bank AG d.d. za sofinanciranje rekonstrukcije in nadzidave študentskega doma I. v Rožni dolini. Finančni načrt 2018 je glede na realizacijo poslovanja 2017 nižji za 23,80%, saj je bil kredit SKB d.d. v letu 2017 v celoti poplačan. Sredstva za plačilo obresti kredita, ki jih bo Zavod prejel iz proračuna niso evidentirana med prihodki Zavoda, ker jih Zavod le prenakaže bankama in jih v izkazu ne prikazuje.

4. Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (Tabela 4)

Finančni načrt prihodkov in odhodkov za leto 2018 je pripravljen po sektorjih in združen v enoten Finančni načrt Zavoda.

Celotni prihodki Finančnega načrta za leto 2018 so glede na oceno realizacije poslovanja za leto 2017 višji za 0,84 %, zaradi več načrtovanih prihodkov od subvencij, zaradi višjega zneska subvencije na študenta in več načrtovanih prihodkov iz proračunskih sredstev za Pisarno za študentske domove.

Prihodke od stanarin smo načrtovali skladno z razpoložljivimi letnimi kapacitetami, veljavnim cenikom stroškov bivanja in pričakovano zasedenostjo ležišč v letu 2018.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev so višji za 1,23%, zaradi že pojasnjenega razloga v prvem odstavku obrazložitev.

Pri finančnih prihodkih za leto 2018 ni sprememb glede na leto 2017.

Drugih prihodkov in prevrednotovalnih prihodkov ne načrtujemo.

Celotni odhodki Finančnega načrta za leto 2018 so glede na oceno realizacije poslovanja za leto 2017 višji za 2,77%, ker smo načrtovali toliko stroškov, kot bo ustvarjenih prihodkov.

Stroški za zemeljski plin, daljinsko ogrevanje, električno energijo, toplo vodo in mrzlo vodo so načrtovani po realiziranih triletnih fizičnih podatkih porabe.

Stroški blaga, materiala in storitev v Finančnem načrtu 2018 so glede na oceno realizacije poslovanja 2017 nižji za 2,96%, zaradi načrtovanih nižjih stroškov storitev beljenja in nižjih stroškov storitev investicijskega vzdrževanja.

Stroški dela so glede na oceno realizacije poslovanja 2017 višji za 8,76 %, zaradi višjih stroškov plač, zaradi načrtovanja zasedbe delovnih mest, ki so bila v letu 2017 nezasedena, odprave plačnih anomalij in napredovanj javnih uslužbencev. Prispevki za socialno varnost delodajalcev so sorazmerni glede na načrtovane stroške plač. Odstotek prispevkov ostaja nespremenjen. Drugi stroški dela so višji za 23,85%,

zaradi višjih stroškov regresa za letni dopust, višjih stroškov premij KDPZ za javne uslužbenke in višjih odpravnin ob odhodu v pokoj.

Amortizacija je višja za 24,79%, zaradi več načrtovanih vlaganj v opredmetena osnovna sredstva.

Drugi stroški so nižji za 2,79%, zaradi načrtovanih nižjih stroškov Študentskega sveta stanovalcev, ki je glede na manj načrtovanih prihodkov načrtoval manj stroškov. Prevrednotovalnih odhodkov ne načrtujemo.

5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (Tabela 5)

ŠDL v računovodskih evidencah zagotavlja ločeno izkazovanje prihodkov in odhodkov javne službe in prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu s stroškovnimi mesti in na tej podlagi izdelanim stroškovnikom.

Kot dejavnost prodaje storitev na trgu ŠDL prikazuje storitve poslovnega najema in povračil stroškov za najete prostore, storitve letovanj delavcev v počitniških objektih ŠDL, storitve pralnice zunanjim kupcem, gostinske storitve zunanjim kupcem, oddajanje parkirnih mest, oddaje prostih ležišč, dodatne nočnine, ekonomske stanarine, izposoje ležišč in posteljnine.

Finančni načrt celotnih prihodkov za leto 2018 je glede na oceno realizacije poslovanja 2017 na javni službi višji za 1,10%, zaradi načrtovanih višjih prihodkov od subvencij in več proračunskih sredstev za Pisarno za študentske domove. Stroški blaga, materiala in storitev so nižji za 3,28%, zaradi načrtovanih nižjih stroškov storitev beljenja in investicijskega vzdrževanja. Stroški dela so višji za 7,46%, zaradi že pojasnenih razlogov v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. Stroški amortizacije so višji za 28,72%, zaradi več načrtovanih vlaganj v opredmetena osnovna sredstva. Drugi stroški so nižji za 3,20%, zaradi nižjih stroškov Študentskega sveta stanovalcev.

Finančni načrt celotnih prihodkov za leto 2018 je glede na realizacijo poslovanja 2017 za prodajo storitev na trgu nižji za 0,65%, ker prevrednotovalnih prihodkov za leto 2018 ne načrtujemo.

Pri stroških blaga, materiala in storitev v letu 2018 ni sprememb glede na leto 2017. Stroški dela so višji za 17,24%, zaradi višjih stroškov plač in drugih stroškov dela, zaradi že pojasnenih razlogov v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.

Stroški amortizacije so višji za 17,92%, zaradi več načrtovanih vlaganj v opredmetena osnovna sredstva.

Drugi stroški so višji za 1,37%, zaradi višjih stroškov nadomestila za stavbno zemljišče.

Stroške smo načrtovali do višine ustvarjenih prihodkov.

Obrazložitev posebnega dela Finančnega načrta:

Sredstva za plače smo načrtovali skladno s Kadrovskim načrtom. Načrtovano število zaposlenih za leto 2018 je 92. Stroške dela smo načrtovali tako, da smo glede na

plačne razrede in dodatke ter število zaposlenih na posameznih delovnih mestih izračunali dejanske zneske bruto plač, povračil stroškov v zvezi z delom in drugih stroškov dela. Kadrovski načrt je usklajen s finančnim načrtom. V tabeli je prikazano število zaposlenih po virih financiranja. Načrtovano dovoljeno število zaposlenih, ki se financirajo iz državnega proračuna, proračuna občin, ZZZS in ZPIZ ter drugih javnih sredstev za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine...) ne presega dovoljenega števila zaposlenih iz teh virov, kot je to določeno v kadrovskem načrtu za leto 2017.

V letu 2018 sta predvideni dve novi zaposlitvi in sicer na delovni mesti, ki sta bili na dan 31.12.2017 nezasedeni in štiri nadomestne zaposlitve zaradi upokojitev. Vrednost novih zaposlitev znaša 39.862,39 EUR.

Stroški dela javne službe se financirajo iz sredstev subvencij za bivanje študentov, sredstev za Pisarno za študentske domove in iz stanarin študentov (drugi viri za financiranje javne službe). V letu 2018 je načrtovan višji znesek prihodkov od subvencij kot v letu 2017, zaradi višje vrednosti subvencije na študenta in višjih prihodkov iz proračuna za Pisarno za študentske domove.

Načrtovali smo, da se bo Pisarna za študentske domove 100,00% financirala iz proračunskih sredstev. Prihodki iz proračunskih sredstev so načrtovani skladno s podatki o predvidenih prihodkih iz proračuna, ki jih bomo prejeli iz pristojnega ministrstva.

Načrt prihodkov iz proračunskih sredstev je glede na oceno realizacije 2017 višji za 6,23%. Višji bodo prihodki od subvencij in prihodki za Pisarno za študentske domove.

Skladno z načrtovanimi prihodki v letu 2018, se bo tudi delež stroškov dela ter blaga in storitev pokrival iz ustreznih virov financiranja, kot izhaja iz priloženih tabel.

Izdatki za blago in storitve so načrtovani v višini 4.704.120,00 EUR in se bodo 25,07% financirali iz proračunskih sredstev, 64,38% iz prihodkov javne službe, 10,44% iz prihodkov prodaje storitev na trgu in 0,11% iz drugih virov.

Investicije in investicijsko vzdrževanje je načrtovano v višini 1.984.793,00 EUR in se bo financiralo 77,36% iz prihodkov javne službe in 22,64% iz prihodkov od prodaje storitev na trgu.

Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in prodaje storitev na trgu:

ŠDL v računovodskih evidencah zagotavlja ločeno izkazovanje prihodkov in odhodkov javne službe in prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu s stroškovnimi mesti in na tej podlagi izdelanim stroškovnikom.

Kot dejavnost prodaje storitev na trgu ŠDL prikazuje storitve poslovnega najema in povračil stroškov za najete prostore, storitve letovanj delavcev v počitniških objektih ŠDL, storitve pralnice zunanjim kupcem, gostinske storitve zunanjim kupcem, oddajanje parkirnih mest, oddaje prostih ležišč, dodatne nočnine, ekonomske stanarine, izposoje ležišč in posteljnine.

Prihodke in odhodke od prodaje storitev na trgu ŠDL vodi na posebnih stroškovnih mestih. Prihodki so sproti že ob fakturiranju direktno evidentirani na ustrezna stroškovna mesta.

Odhodki se evidentirajo po vrstah in namenih glede na dejavnost na katero se nanašajo in sicer na:

- odhodke iz dejavnosti javne službe in
- odhodke iz dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu- tržne dejavnosti.

Z namenom zagotovitve namenske porabe sredstev se vodijo ločene računovodske evidence po posameznih dejavnostih in virih financiranja.

Ločevanje odhodkov se izvaja na podlagi opredeljenih sodil ter ima v ta namen vzpostavljena ustrezna stroškovna mesta (STM). Posamezne dejavnosti se spremljajo na stroškovnih mestih. Stroškovna mesta se po potrebi spreminja in dopolni.

Kriteriji oziroma sodila za razdelitev stroškov so mesečni popisi števecov za stroške porabljene energije, računi dobaviteljev, ki jih prefakturiramo in cenik stroškov najemnin in ostalih stroškov, iz katerih je razviden znesek posamezne vrste stroška. Sodila so odvisna od vrste stroška: površina, ure opravljenega dela, količinski podatki, število uporabnikov in razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Pri stroških je del amortizacije nepremičnin in opreme sestavni del cene storitve in je ne zmanjšujemo v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Amortizacija je že pri obračunu stroškovno ločena s stroškovnimi mesti. Za stroške, ki jih ne moremo ločiti, sproti uporabimo strukturo prihodkov.

Pripravila:
Vodja FRS
Marjeta Jazbec, univ.dipl.org.

Direktorica
Meta Škufca, univ.dipl.ekon.

Kralj in datum:
Ljubljana, 29.01.2018



1. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2018 - Splošni del

1.1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

(po načelu denarnega toka v EUR)

ŠTUDENSKI DOM LJUBLJANA

Tabela 1

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2016	OCENA REALIZACIJE 2017	FINANČNI NAČRT 2018	FN 2018 / Ocena realizacije 2017
1	2	3	4	5	6	7=6/5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	8.830.148	8.732.303	8.851.186	101,36%
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	8.060.878	7.468.795	7.581.207	101,51%
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.657.159	1.640.971	1.743.192	106,23%
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.657.159	1.640.971	1.743.192	106,23%
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.657.159	1.640.971	1.743.192	106,23%
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406				-
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0	0	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408				-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409				-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411				-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412				-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414				-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415				-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416				-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417				-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418				-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419				-
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421 do 430)	420	6.403.719	5.827.824	5.838.015	100,17%
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	6.364.147	5.815.047	5.830.473	100,27%
del 7102	Prejete obresti	422	7.238	7.542	7.542	100,00%
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423				-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	32.334	5.235	0	0,00%
72	Kapitalski prihodki	425				-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426				-
731	Prejete donacije iz tujine	427				-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428				-

786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429				-
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430				-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 do 436)	431	769.270	1.263.508	1.269.979	100,51%
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	641.931	1.111.289	1.119.163	100,71%
del 7102	Prejete obresti	433	913	1.307	1.307	100,00%
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	121.365	139.936	149.509	106,84%
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435				-
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	5.061	10.976	0	0,00%
	II. SKUPAJ ODHODKI(438+481)	437	8.791.762	8.527.885	8.851.186	103,79%
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	8.272.478	7.778.211	8.047.859	103,47%
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	1.568.501	1.513.109	1.595.647	105,45%
del 4000	Plače in dodatki	440	1.368.162	1.320.029	1.385.976	105,00%
del 4001	Regres za letni dopust	441	61.536	60.495	62.984	104,11%
del 4002	Povračila in nadomestila	442	110.072	104.560	118.130	112,98%
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	11.210	6.770	0	0,00%
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	61	122	0	0,00%
del 4005	Plače za delo nerezidenzov po pogodbi	445				-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	17.460	21.133	28.557	135,13%
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	229.146	227.924	254.403	111,62%
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	123.131	117.418	122.769	104,56%
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	98.648	94.071	98.358	104,56%
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	829	790	826	104,56%
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	1.389	1.324	1.385	104,61%
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	5.149	14.321	31.065	216,92%
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	4.255.078	4.000.912	4.213.016	105,30%
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	1.191.544	1.223.396	1.271.386	103,92%
del 4021	Posebni material in storitve	455	671	288	288	100,00%
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	1.831.052	1.706.391	1.874.608	109,86%
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	30.048	25.357	24.891	98,16%
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.335	1.153	1.153	100,00%
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	457.285	415.083	384.621	92,66%
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	156.330	149.848	154.384	103,03%
del 4027	Kazni in odškodnine	461				-
del 4028	Davek na izplačane plače	462				-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	584.813	479.396	501.685	104,65%
403	D. Plačila domačih obresti	464	15	467	0	0,00%
404	E. Plačila tujih obresti	465				-
410	F. Subvencije	466				-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467				-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468				-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469				-
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	2.219.738	2.035.799	1.984.793	97,49%
4200	Nakup zgradb in prostorov	471				-

4201	Nakup prevoznih sredstev	472	13.068		16.236	-
4202	Nakup opreme	473	586.953	500.046	544.088	108,81%
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474				-
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	420.236	112.168	652.487	581,71%
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	1.167.671	1.276.584	661.982	51,86%
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477				-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	31.810	147.001	110.000	74,83%
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479				-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480				-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	519.284	749.674	803.327	107,16%
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	135.114	233.611	274.515	117,51%
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	19.257	32.705	37.708	115,30%
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	364.913	483.358	491.104	101,60%
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	38.386	204.418	0	0,00%
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0	0	-

Kraj in datum:

Ljubljana, 29.01.2018

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Zig:

Odgovorna oseba:

Kazalec	Enota	REALIZACIJA 2016	OCENA REALIZACIJE 2017	FINANČNI NAČRT 2018
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba	v EUR	-211.600	-309.416	-466.652
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks	indeks	97,44	96,02	94,20
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu	v EUR	249.986	513.834	466.652
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks	indeks	148,14	168,54	158,09
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih	indeks	91,29	85,53	85,65
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih	indeks	8,71	14,47	14,35
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe	v EUR	-6.615.319	-6.137.240	-6.304.667
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih	indeks	94,09	91,21	90,92
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih	indeks	5,91	8,79	9,08
% prispevkov za socialno varnost v plačah	indeks	16,24	16,1	16,11
Prihodki za investicije skupaj	EUR	0	0	0
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki	EUR	-2.219.738	-2.035.799	-1.984.793
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov - AOP 892 za 2016 in 2017; za 2018 ocena št. zaposlenih na dan 31.12. v % zaposlitve iz programa dela		88	87	91
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	91601	85848	83310
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	94005	89405	88438
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	EUR	20428	20012	20330
*Število vseh študentov brez absolventov		5436	5763	5763
**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov		5433	5755	5755
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	1483	1296	1315
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	1522	1350	1396

Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta	EUR	331	302	321
Izdatki za blago in storitve JS na študenta	EUR	783	694	731
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in druge stopnje rednega študija brez absolventov	EUR	305	285	303

1. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2018 - Splošni del

1.2. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV (po načelu denarnega toka)

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Tabela 2

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2016	OCENA REALIZACIJE 2017	FINANČNI NAČRT 2018	FN 2018 / Ocena realizacije 2017
1	2	3	4	5	6	7=6/5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)	500	0	0	0	-
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501				-
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502				-
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503				-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504				-
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505				-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506				-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507				-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508				-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509				-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510				-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511				-
440	V. DANA POSOJILA (513 do 523)	512	0	0	0	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513				-
4401	Dana posojila javnim skladom	514				-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515				-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516				-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517				-
4405	Dana posojila občinam	518				-
4406	Dana posojila v tujino	519				-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520				-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521				-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522				-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523				-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524				0,00%
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525				0,00%

Kraj in datum:

Ljubljana, 29.01.2018

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec, univ.dipl.org.



Odgovorna oseba:

Meta Škuřca, univ.dipl.ekon.

1. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2018 - Splošni del

1.3 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
(po načelu denarnega toka)

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Tabela 3

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Realizacija 2016	OCENA REALIZACIJE 2017	FINANČNI NAČRT 2018	FN 2018 / Ocena realizacije 2017
1	2	3	4	5	6	7=6/5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0	0	-
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	551	0	0	0	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552				-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553				-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554				-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555				-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556				-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557				-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558				-
501	Zadolževanje v tujini	559				-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	899.416	726.511	553.606	76,20%
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	899.416	726.511	553.606	76,20%
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	899.416	726.511	553.606	76,20%
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563				-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564				-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565				-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566				-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567				-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568				-
551	Odplačila dolga v tujino	569				-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0	0	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	899.416	726.511	553.606	76,20%
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572				-
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	861.030	522.093	553.606	106,04%

Kraj in datum:

Ljubljana, 29.01.2018

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec, univ.dipl.org.



Odgovorna oseba:

Meta Škufca, univ.dipl.ekon.

1. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2018 - Splošni del

1.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2017

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Tabela 4

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Realizacija 2016	OCENA REALIZACIJE 2017	FINANČNI NAČRT 2018	FN 2018 / Ocena realizacije 2017
1	2	3	4	5	6	7=6/5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA '(861+862-863+864)	860	8.728.929	8.741.704	8.849.406	101,23%
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	8.717.314	8.733.844	8.841.546	101,23%
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0	0	-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0	0	-
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864	11.615	7.860	7.860	100,00%
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	9.170	9.523	9.523	100,00%
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	17.438	4.237	0	0,00%
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	19.957	29.443	0	0,00%
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	0	0	0	-
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	19.957	29.443	0	0,00%
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	8.775.494	8.784.907	8.858.929	100,84%
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	5.411.637	5.320.518	5.163.166	97,04%
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	9.186	6.624	6.624	100,00%
460	STROŠKI MATERIALA	873	1.505.003	1.443.059	1.538.314	106,60%
461	STROŠKI STORITEV	874	3.897.448	3.870.835	3.618.228	93,47%
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.961.349	2.005.285	2.180.991	108,76%
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.505.584	1.529.385	1.632.615	106,75%
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	244.147	245.539	263.064	107,14%
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	211.618	230.361	285.312	123,85%
462	G) AMORTIZACIJA	879	1.001.002	948.186	1.183.259	124,79%
463	H) REZERVACIJE	880	0	0	0	-
465	J) DRUGI STROŠKI	881	333.705	341.012	331.513	97,21%
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	210	773	0	0,00%
468,00	L) DRUGI ODHODKI	883	31	41	0	0,00%
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	26.592	4.119	0	0,00%
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	0	-
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	26.592	4.119	0	0,00%
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	8.734.526	8.619.934	8.858.929	102,77%
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	40.968	164.973	0	0,00%
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0	0	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890				-

Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	40.968	164.973	0	0,00%
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890)	892	0	0	0	-
Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893				-
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	88	87	91	104,60%
Število mesecev poslovanja	895	12	12	12	100,00%

Kraj in datum:

Ljubljana, 29.01.2018

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec, univ.dipl.org.



Odgovorna oseba:

Meta Škufca, univ.dipl.ekon.

1. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2018 - Splošni del
1. 5. PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

v eurih, brez centov

Tabela 5

ČLENITE V KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Realizacija 2016 Javna služba	Realizacija 2016 Trg	Ocena realizacije 2017 Javna služba	Ocena realizacije 2017 Trg	FINANČNI NAČRT Javna služba 2018	FINANČNI NAČRT Trg 2018	Realizacija 2017/realizacija 2016	FN 18 JS / Ocena realizacije 17 JS	FN 18 Trg / Ocena realizacije 17 Trg
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=6/4	11=8/6	12=9/7
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	7.967.314	761.615	7.478.662	1.263.042	7.581.231	1.268.175	165,84%	101,37%	100,41%
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	7.966.444	750.870	7.478.180	1.255.664	7.580.749	1.260.797	167,23%	101,37%	100,41%
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0	0	0	0	0	-	-	-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0	0	0	0	0	-	-	-
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664	870	10.745	482	7.378	482	7.378	68,66%	100,00%	100,00%
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	6.701	2.469	6.183	3.340	6.183	3.340	135,28%	100,00%	100,00%
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	16.835	603	3.579	658	0	0	109,12%	0,00%	0,00%
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	15.499	4.458	16.708	12.735	0	0	285,67%	0,00%	0,00%
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668	0	0	0	0	0	0	-	-	-
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	15.499	4.458	16.708	12.735	0	0	285,67%	0,00%	0,00%
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	8.006.349	769.145	7.505.132	1.279.775	7.587.414	1.271.515	166,39%	101,10%	99,35%
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	5.053.685	357.952	4.799.633	520.886	4.642.270	520.896	145,52%	96,72%	100,00%
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	515	8.671	557	6.067	557	6.067	69,97%	100,00%	100,00%
460	STROŠKI MATERIALA	673	1.332.255	172.748	1.237.115	205.945	1.321.668	216.646	119,22%	106,83%	105,20%
461	STROŠKI STORITEV	674	3.720.915	176.533	3.561.961	308.874	3.320.045	298.183	174,97%	93,21%	96,54%
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	1.806.949	154.400	1.738.969	266.315	1.868.768	312.223	172,48%	107,46%	117,24%

del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.386.586	118.998	1.325.689	203.696	1.398.561	234.054	171,18%	105,50%	114,90%
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	224.890	19.257	212.834	32.705	225.356	37.708	169,83%	105,88%	115,30%
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	195.473	16.145	200.446	29.914	244.851	40.461	185,28%	122,15%	135,26%
462	G) AMORTIZACIJA	679	792.096	208.906	603.042	345.144	776.259	407.000	165,21%	128,72%	117,92%
463	H) REZERVACIJE	680	0	0	0	0	0	0	-	-	-
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	308.491	25.214	310.039	30.973	300.117	31.396	122,84%	96,80%	101,37%
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	203	7	682	90	0	0	1285,71%	0,00%	0,00%
	L) DRUGI ODHODKI	683	31	0	41	0	0	0	-	0,00%	-
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	14.638	11.954	1.503	2.616	0	0	21,88%	0,00%	0,00%
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0	0	0	0	0	-	-	-
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	14.638	11.954	1.503	2.616	0	0	21,88%	0,00%	0,00%
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	7.976.093	758.433	7.453.909	1.166.024	7.587.414	1.271.515	153,74%	101,79%	109,05%
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	30.256	10.712	51.223	113.751	0	0	1061,90%	0,00%	0,00%
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0	0	0	0	0	-	-	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0	0	0	0	0	-	-	-
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	30.256	10.712	51.223	113.751	0	0	1061,90%	0,00%	0,00%
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0	0	0	0	0	-	-	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0	0	0	0	0	-	-	-

Kraj in datum:

Ljubljana, 29.01.2018

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marijeta Uršec, univ.dipl.org.

Odgovorna oseba:

Meta Škufca, univ.dipl.ekon.



2.1. FINANCIJNA MAČRT ZA LETO 2018 - Posetili deli
zaprave po šolski, osnovni (sk. v. 10.0)

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Table with columns: Zna. &, PROGRAMI / NAMENI, OCENA, REALIZACIJE 2017, FINANCIRANJE ODHODKI, VIRE PRIDHODKI/OBDOBJI, OCENA, REALIZACIJE 2018, FINANCIRANJE ODHODKI, VIRE PRIDHODKI/OBDOBJI. Includes sub-sections like A. STUJENSKA DEJAVNOST, A.I. STUJENSKA DEJAVNOST I, A.II. STUJENSKA DEJAVNOST II, A.III. STUJENSKA DEJAVNOST III, A.IV. STUJENSKA DEJAVNOST IV, A.V. STUJENSKA DEJAVNOST V, A.VI. STUJENSKA DEJAVNOST VI, A.VII. STUJENSKA DEJAVNOST VII, A.VIII. STUJENSKA DEJAVNOST VIII, A.IX. STUJENSKA DEJAVNOST IX, A.X. STUJENSKA DEJAVNOST X.

2.2. Načrt strukture prihodkov in odhodkov za leto 2018 po virih financiranja

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

(pripravljen po načelu denarnega toka v EUR) Tabela 7

Vir	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih (indeks)	Sestava prihodkov (indeks)	Sestava odhodkov (indeks)
Javna služba skupaj	402	7.581.207	7.598.458	-17251	100,2	85,7	85,8
MIZS	404	1.743.192	1.743.192	0	100	19,7	19,7
ARRS, SPIRIT, JAK	404	0	0	0	-	0	0
Druga ministrstva	404	0	0	0	-	0	0
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	0	0
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	0	0	0	-	0	0
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	5.830.473	5.847.724	-17251	100,3	65,9	66,1
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	429	0	0	0	-	0	0
Drugi viri	410+413+418+422 DO 428+430	7.542	7.542	0	100	0,1	0,1
Trg	431	1.269.979	1.252.728	17251	98,6	14,3	14,2
Skupaj	401	8.851.186	8.851.186	0	100	100	100
Kontrola		0	0	0			

Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu (AOP 431)

Vir sredstev	Prihodki v EUR	
	Vrednost	Indeks
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	84.079	6,62
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	76.331	6,01
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	149.509	11,77
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	-	-
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	-	-
Drugo:	960.060	75,6
Skupaj:	1.269.979	100
Kontrola		

KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2018

KADROVSKI NAČRT
ZA LETO 2018

Tabela 1: Število redno zaposlenih in število pogodbenih sodelavcev v letu 2017 in načrt za leto 2018

Tabela 1: Število redno zaposlenih in število pogodbenih sodelavcev v letu 2017 in načrt za leto 2018

Tarifni razred	Delovno mesto oz. naziv	Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2017		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2018		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2017 (ocena)		Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2018		Skupno število izvajalcev v letu 2017		Načrtovano število izvajalcev v letu 2018		Povprečni plačni razred redno zaposlenih	
		Št. vseh zaposlenih 31.12.17	Št. zaposlenih v % 31.12.17	Št. vseh zaposlenih 31.12.18	Št. zaposlenih v % 31.12.18	Št. pogodbenih sodelavcev 2017	Št. zaposlenih v % 2017	Št. pogodbenih sodelavcev 2018	Št. zaposlenih v % 2018	Št. vseh izvajalcev 2017	Št. vseh izvajalcev v % 2017	Št. vseh izvajalcev 2018	Št. vseh izvajalcev v % 2018	o	p
DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU															
VII/2	Direktor ŠDL B017303	1,0		1,0		0,0		0,0		1,0		1,0		54,0	54,0
VII/2	Pomočnik direktorja B017400	0,0		1,0		0,0		0,0		0,0		1,0		49,0	49,0
	SKUPAJ DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU - plačna skupina B	1,0		2,0		0,0		0,0		1,0		2,0		51,5	51,5

SPREMLJAJOČA DELOVNA MESTA: STROKOVNI DELAVCI, ADMINISTRATIVNI DELAVCI IN OSTALI STROKOVNO TEHNIČNI DELAVCI

Delovna mesta skupine J

VIII/2	Vodja finančno računovodske službe VII/2 J017916	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	47,0	48,0
VIII/2	Vodja področja enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2 J017931	3,0	3,0	4,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	3,0	3,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	40,3	41,7
VIII/2	Vodja področja enote II (z do 5 zaposlenimi) VII/2 J017932	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	42,0	43,0
VIII/2	Poslovni vodja programa VII/2 J017904	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	40,0	40,0
VIII/1	Vodja enostavnjsega področja enote II (z do 5 zaposlenimi) VII/1 J017980	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	37,0	39,0
VIII/1	Vodja enostavnjsega področja enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/1 J017913	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	40,0	41,0
VIII/1	Vodja III, VII/1 J027960	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	36,0	36,0
VIII/2	SKUPAJ ŠTEVILO ZAPOSLTENIH NA VODSTVENIH DELOVNIH MESTIH	9,0	9,0	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	9,0	9,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	40,3	41,4
VIII/2	Samostojni strokovni delavec VII/2 (II) J017103	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	41,0	42,0
VIII/2	Samostojni strokovni sodelavec VII/2 J017106	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	30,0	30,0

VII/2	Pravni svetovalec VII/2 J017216	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	38,0	38,0
VII/2	Strokovni sodelavec VII/2 (I) J017136	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
VII/2	Samostojni svetovalec VIII/2 J017110	5,0	5,0	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	36,6	36,6
VIII/1	Vodja V J017971	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	33,0	34,0
VIII/1	Vodja IV, VII/1 J027965	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	41,0	42,0
VIII/1	Samostojni strokovni delavec VII/1 J017100	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	31,0	31,0
VI	Glavni skladiščnik VI J036005	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	32,0	32,0
VI	Strokovni delavec VI J016037	4,0	4,0	4,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	4,0	4,0	4,0	31,3	32,0
VI	Vodja V J016970	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	39,0	30,0
VI	Vodilni inženir VI J016044	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	31,0	31,0
V	Vodja VI J015975	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	29,0	29,0
V	Delovodja V J035007	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	29,5	26,0
V	Vodja VIII J035981	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	30,5	32,0
V	Gospodinjec V J035020	0,5	0,5	0,5	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,5	0,5	0,5	0,5	29,0	29,0
V	Administrativni asistent V J025043	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	29,0	29,0
V	Strokovni delavec V J015038	7,0	7,0	7,0	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7,0	7,0	7,0	7,0	27,7	28,4

V	Tehnični delavec V (I) J035067	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	27,9
V	Oskrbnik V J035047	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	27,1
V	Kuhar V J035035	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	28,0
V	Dietni kuhar V J035008	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	20,0
V	Glavni kuhar V J035016	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	27,0
IV	Oskrbnik IV J034047	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	21,5
IV	Gospodinjec IV J034017	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	26,0
IV	Varnostnik IV J034084	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	19,5
IV	Kuhar IV J034030	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	26,0
IV	Preddelavec IV J034052	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	21,0
IV	Instalater IV J034022	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	26,0
IV	Mizar IV J034038	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	26,0
IV	Pleskar IV J034050	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	25,0
IV	Tehnični delavec IV (I) J034074	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	16,0
IV	Tehnični delavec IV (II) J034075	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	19,0

IV	Zidar IV J034097	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	17,5	18,0
III	Gospodinjec III J033005	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	22,5	23,0
III	Vzdrževalec III J033028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
II	Kuharski pomočnik II J032008	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	18,0	19,0
II	Tehnični delavec II J032026	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	18,0	18,0
II	Čistilka II J032001	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
I	Pomožni delavec I J031004	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	14,0	14,0
	SKUPNO ŠTEVILLO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J, BREZ ZAPOSLENIH NA VODSTVENIH DELOVNIH MESTIH	81,0	81,0	81,0	81,0	81,0	0,0	0,0	81,0	81,0	81,0	81,0	81,0	81,0	81,0	81,0	81,0	81,0	81,0	24,8	25,0
	SKUPNO ŠTEVILLO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J	89,0	89,0	90,0	90,0	90,0	0,0	0,0	89,0	89,0	89,0	89,0	89,0	89,0	89,0	89,0	89,0	89,0	89,0	26,3	26,6
	SKUPAJ VSI ZAPOSLENI	90,0	90,0	92,0	92,0	92,0	0,0	0,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	92,0	92,0	92,0	92,0	92,0	27,3	27,6

Kraj in datum:

Ljubljana, 29.1.2018

Oseba odgovorna za
sestavljanje:

Miha Koprivšek

Koprivšek

Odgovorna oseba:

Meta Škufca

Meta Škufca



Tabela 1a: Kadrovski načrt Univerzitetne knjižnice in kadrovski načrt Študentskih domov za leto 2018

Zap. št.	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Ime DM	Tarifni razred DM	Osnovni plačni razred DM	Napredovalni plačni razred zaposlenega 31. 12. 2017	Napredovalni plačni razred zaposlenega 31. 12. 2018	Število DM	Vrednost napredovalnega plačnega razreda	Vrednost napredovalnega plačnega razreda za vse zaposlene na DM v istem plačnem razredu	Vir financiranja	
										j=h*i	k
1.	B017303	Direktor ŠDL	VII/2	54	54	54	1	3.520,44	3.520,44		1+5+7
2.	B017400	Pomočnik direktorja	VII/2	49	0	49	1	2.893,54	2.893,54		1+5+7
3.	J017916	Vodja finančno računovodske službe VII/2	VII/2	38	47	48	1	2.782,25	2.782,25		1+5+7
4.	J017931	Vodja področja enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2	VII/2	34	42	43	1	2.286,81	2.286,81		1+5+7
6.	J017931	Vodja področja enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2	VII/2	34	0	34	1	1.606,68	1.606,68		5+7
7.	J017931	Vodja področja enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2	VII/2	34	41	42	1	2.198,84	2.198,84		1+5+7
8.	J017931	Vodja področja enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2	VII/2	34	38	40	1	2.032,98	2.032,98		1+5+7
9.	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	VII/2	34	35	35	1	1.670,94	1.670,94		1+5+7

10.	J017932	Vodja področja enote II (z do 5 zaposlenimi) VII/2	VII/2	33	42	43	1	2.286,81	2.286,81	1
11.	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	VII/2	34	34	34	1	1.606,68	1.606,68	1+5+7
12.	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	VII/2	34	34	34	1	1.606,68	1.606,68	1+5+7
13.	J017904	Poslovni vodja programa VII/2	VII/2	40	40	40	1	2.032,98	2.032,98	1+5+7
14.	J027965	Vodja IV, VII/1	VII/1	32	41	42	1	2.198,84	2.198,84	1+5+7
15.	J017913	Vodja enostavnejšega področja enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/1	VII/1	31	40	41	1	2.114,29	2.114,29	1+5+7
16.	J027960	Vodja III, VII/1	VII/1	34	36	36	1	1.737,79	1.737,79	1+5+7
17.	J017103	Samostojni strokovni delavec VII/2 (II)	VII/2	32	41	42	1	2.198,84	2.198,84	1+5+7
18.	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	VII/2	34	43	44	1	2.378,28	2.378,28	5+7

19.	J017110		Samostojni svetovalec VII/2	VII/2	34	34	36	1	1.737,79	1.737,79	1+5+7
20.	J017216		Pravni svetovalec VII/2	VII/2	38	38	38	1	1.879,59	1.879,59	1+5+7
21.	J017106		Samostojni strokovni sodelavec VII/2	VII/2	30	30	30	1	1.373,40	1.373,40	5+7
22.	J017106		Samostojni strokovni sodelavec VII/2	VII/2	30	30	30	1	1.373,40	1.373,40	1+5+7
23.	J017100		Samostojni strokovni delavec VII/1	VII/1	28	34	34	1	1.606,68	1.606,68	1+5+7
24.	J017100		Samostojni strokovni delavec VII/1	VII/1	28	28	28	1	1.269,78	1.269,78	1+5+7
25.	J017971		Vodja V	VIII/1	30	36	38	1	1.879,59	1.879,59	1
26.	J017971		Vodja V	VIII/1	30	30	30	1	1.373,40	1.373,40	1+5+7
27.	J036005		Glavni skladišnik VI	VI	24	32	32	1	1.485,46	1.485,46	1+5+7
28.	J016037		Strokovni delavec VI	VI	23	32	33	1	1.544,88	1.544,88	1+5+7

29.	J016037	Strokovni delavec VI	VI	23	32	33	1	1.544,88	1.544,88	1+5+7
30.	J016037	Strokovni delavec VI	VI	23	32	33	1	1.544,88	1.544,88	1
31.	J016037	Strokovni delavec VI	VI	23	29	29	1	1.320,58	1.320,58	1+5+7
32.	J016970	Vodja V, VI	VI	30	39	40	0	2.032,98	-	1+5+7
32.	J016970	Vodja V, VI	VI	30	30	30	1	1.373,40	1.373,40	1+5+7
33.	J016044	Vodilni inženir VI	VI	24	31	31	1	1.428,34	1.428,34	1+5+7
34.	J035020	Gospodinjec V	V	20	29	29	0,5	1.320,58	660,29	5+7
35.	J015038	Strokovni delavec V	V	20	29	30	1	1.373,40	1.373,40	1+5+7
36.	J015038	Strokovni delavec V	V	20	29	30	1	1.373,40	1.373,40	1+5+7
37.	J015038	Strokovni delavec V	V	20	29	30	1	1.373,40	1.373,40	1+5+7
38.	J015038	Strokovni delavec V	V	20	29	30	1	1.373,40	1.373,40	1+5+7
39.	J025043	Administrativni asistent V	V	21	29	29	1	1.320,58	1.320,58	1+5+7
40.	J015038	Strokovni delavec V	V	20	25	25	1	1.128,83	1.128,83	1+5+7
41.	J015038	Strokovni delavec V	V	20	28	28	1	1.269,78	1.269,78	1+5+7
42.	J015038	Strokovni delavec V	V	20	25	26	1	1.173,99	1.173,99	1+5+7
43.	J035067	Tehnični delavec V (I)	V	21	21	21	1	964,94	964,94	1+5+7
44.	J035067	Tehnični delavec V (I)	V	21	30	31	1	1.428,34	1.428,34	1+5+7

45.	J035067	Tehnični delavec V (I)	V	21	30	31	1	1.428,34	1.428,34	1+5+7
46.	J035067	Tehnični delavec V (I)	V	21	30	31	1	1.428,34	1.428,34	1+5+7
47.	J035067	Tehnični delavec V (I)	V	21	30	30	1	1.373,40	1.373,40	1+5+7
48.	J035067	Tehnični delavec V (I)	V	21	21	21	1	964,94	964,94	1+5+7
49.	J035067	Tehnični delavec V (I)	V	21	30	30	1	1.373,40	1.373,40	1+5+7
50.	J015975	Vodja VI (V)	V	25	29	29	1	1.320,58	1.320,58	1+5+7
51.	J035007	Delovodja V	V	21	29	31	1	1.428,34	1.428,34	1+5+7
52.	J035007	Delovodja V	V	21	30	31	0	1.428,34	-	1+5+7
52.	J035007	Delovodja V	V	21	21	21	1	964,94	964,94	1+5+7
53.	J035981	Vodja VIII	V	22	31	32	1	1.485,46	1.485,46	1+5+7
54.	J035981	Vodja VIII	V	22	30	32	1	1.485,46	1.485,46	1+5+7
55.	J035047	Oskrbnik V	V	20	28	28	1	1.269,78	1.269,78	1+5+7
56.	J035047	Oskrbnik V	V	20	29	30	1	1.373,40	1.373,40	1+5+7
57.	J035047	Oskrbnik V	V	20	29	30	0	1.373,40	-	1+5+7
57.	J035047	Oskrbnik V	V	20	20	20	1	927,82	927,82	1+5+7
58.	J035047	Oskrbnik V	V	20	28	28	1	1.269,78	1.269,78	1+5+7
59.	J035047	Oskrbnik V	V	20	29	30	1	1.373,40	1.373,40	1+5+7
60.	J035047	Oskrbnik V	V	20	29	29	0,5	1.320,58	660,29	1+5+7
61.	J035047	Oskrbnik V	V	20	28	30	1	1.373,40	1.373,40	1+5+7

62.	J035047	Oskrbnik V	V	20	26	26	1	1.173,99	1.173,99	1+5+7
63.	J035047	Oskrbnik V	V	20	26	26	1	1.173,99	1.173,99	5+7
64.	J035047	Oskrbnik V	V	20	23	25	1	1.128,83	1.128,83	1+5+7
65.	J035047	Oskrbnik V	V	20	23	25	1	1.128,83	1.128,83	1+5+7
66.	J035047	Oskrbnik V	V	20	20	20	1	927,82	927,82	1+5+7
67.	J035047	Oskrbnik V	V	20	22	22	1	1.003,54	1.003,54	1+5+7
68.	J035035	Kuhar V	V	18	27	28	1	1.269,78	1.269,78	1+5+7
69.	J035016	Glavni kuhar V	V	20	27	27	1	1.220,94	1.220,94	5+7
70.	J035008	Dietni kuhar V	IV	20	20	20	1	927,82	927,82	5+7
71.	J034047	Oskrbnik IV	IV	16	23	23	1	1.043,68	1.043,68	1+5+7
72.	J034047	Oskrbnik IV	IV	16	20	20	1	927,82	927,82	1+5+7
73.	J034017	Gospodinjec IV	IV	16	25	26	1	1.173,99	1.173,99	1+5+7
74.	J034017	Gospodinjec IV	IV	16	25	26	1	1.173,29	1.173,29	1+5+7
75.	J034017	Gospodinjec IV	IV	16	25	26	1	1.173,29	1.173,29	1+5+7
76.	J034052	Predelavec IV	IV	17	17	19	1	892,13	892,13	5+7
77.	J034052	Predelavec IV	IV	17	21	23	1	1.043,68	1.043,68	5+7
78.	J034084	Varnostnik IV	IV	15	17	19	1	892,13	892,13	1+5+7
79.	J034084	Varnostnik IV	IV	15	19	20	1	927,82	927,82	1+5+7
80.	J034030	Kuhar IV	IV	16	25	26	1	1.173,99	1.173,99	5+7
81.	J034022	Instalater IV	IV	16	24	26	1	1.173,99	1.173,99	1+5+7

Ljubljana

29.01.2017

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Miha Koprivšek



Odgovorna oseba:

Direktorica: Meta Škufca,
univ.dipl.ekon



Tabela 2: Kadrovski načrt za leto 2018 v skladu s 60. členom ZIPRS1819

Javni zavod: Študentski dom Ljubljana

Viri	Realizacija 1. 1. 2018	Načrt 1. 1. 2019
1. Državni proračun	23,67	23,59
2. Proračun občin		
3. ZZSZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	12,72	13,60
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	53,61	54,81
7. Sredstva prejetih donacij		
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		

9. Sredstva ZZSZ za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike			
10. Sredstva iz sistema javnih del			
11. Sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti			
12. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14 in 14/15 - ZUUJFO), ne glede na vir, iz katerega se financirajo njihove plače			
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 12. točke)	90,00		92,00
Skupno število zaposlenih pod točkami od 1. do 4.	23,67		23,59
Skupno število zaposlenih pod točkami od 5. do 12.	66,33		68,41

Obrazložitev: V letu 2018 sta predvideni dve novi zaposlitvi in sicer na delovni mesti, ki sta bili na dan 31.12.2017 nezasedeni in štiri nadomestne zaposlitve zaradi upokojitev. Načrtovano število zaposlenih konec leta 2018 je 92. V plačni skupini B se ohrani število zaposlenih 2 in v plačni skupini J število zaposlenih 90. Dovoljeno število zaposlitev, ki se financirajo iz 1.,2.,3., in 4. točke 3. člena zgoraj navedene uredbe, ne presega dovoljenega števila zaposlenih iz teh virov, kot je to določeno v kadrovskem načrtu za leto 2017.

Miha Koprivšek
Vodja sektorja za splošne, kadrovske in pravne zadeve

Tabela 3: Kadrovski načrt za leto 2018 v skladu s 3. členom Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2017 in 2018

Javni zavod: Študentski dom Ljubljana

Viri	Realizacija 1. 1. 2018	Načrt 1. 1. 2019
1. Državni proračun	23,67	23,59
2. Proračun občin		
3. ZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV - prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	12,72	13,60
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	53,61	54,81
7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		

8. Sredstva ZZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene internacionalizaciji ter kakovosti izobraževanja in znanosti (namenska sredstva)		
9. Sredstva iz sistema javnih del		
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	90,00	92,00
Skupno število zaposlenih pod točkami od 1. do 4.	23,67	23,59
Skupno število zaposlenih pod točkami od 5. do 10.	66,33	68,41

Obrazložitev: V letu 2018 sta predvideni dve novi zaposlitvi in sicer na delovni mesti, ki sta bili na dan 31.12.2017 nezasedeni in štiri nadomestne zaposlitve zaradi upokožitev. Načrtovano število zaposlenih konec leta 2018 je 92. V plačni skupini B se ohrani število zaposlenih 2 in v plačni skupini J število zaposlenih 90. Dovoljeno število zaposlitev, ki se financirajo iz 1.,2.,3., in 4. točke 3. člena zgoraj navedene uredbe, ne presega dovoljenega števila zaposlenih iz teh virov, kot je to določeno v kadrovskem načrtu za leto 2017.

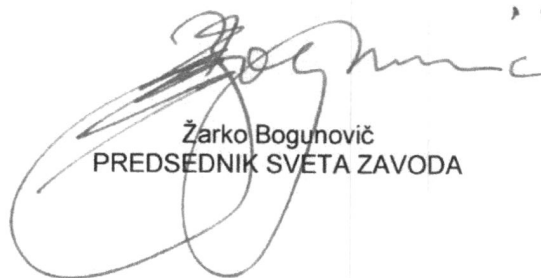


Številka : 90001-0006/2018-9 (6. dopisna seja SZ ŠDL)
Datum: 12. 02. 2018

Na podlagi 18. člena Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana je svet javnega zavoda Študentski dom Ljubljana na 6. dopisni seji dne 12.2.2018 pod točko 3 sprejel naslednji

SKLEP

Svet zavoda je skladno s 3. alinejo prvega odstavka 18. člena Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana na 14. seji dne 7.2.2018 obravnaval, na 6. dopisni seji dne 12.2.2018 pa sprejel Letni program dela javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2018, ki sestoji iz programa dela in finančnega načrta.



Žarko Bogunovič
PREDSEDNIK SVETA ZAVODA

Sklep prejmejo:

- MIZŠ,
- direktorica ŠDL.

Vložiti v:

- zbirka dokumentarnega gradiva.



