



www.stud-dom-lj.si

SVET ZAVODA

Datum: 28. 1. 2019
Št.: 90001-006/2019-18 (23. seja SZ ŠDL)

ZAPISNIK

23. seja sveta zavoda Študentski dom Ljubljana, ki je bila v ponedeljek, dne 28. 1. 2019, s pričetkom ob 17.00 uri, v sejni sobi bloka III/1, Svetčeva ulica 9, Ljubljana (Rožna dolina).

Prisotni člani sveta: Žarko BOGUNOVIČ – predsednik, dr. Erna ŠTEFE, Andrej KLEMENC, Andrej TROBEC, Sanja MIKAC.

Prisotni ostali vabljeni: Tomaž PEČNIK – direktor, Marjeta JAZBEC – vodja FRS, Miha KOPRIVŠEK – vodja SSKPZ, Andrej RESNIK – vodja tehničnega sektorja, Igor BRLEK – SŠZ, Damijana VIDIC – vodja Sektorja za gostinstvo in turizem, Tadej STRAŽAR – sindikalni zaupnik, mag. Kaja MANNDIČ, sindikalna zaupnica.

Prejeto e-gradivo:

- Predlog zapisnika 22. seja sveta zavoda z dne 29. 10. 2018 (k 2. točki predlaganega dnevnega reda);
- Sklep Študentskega sveta stanovalcev, št. 51/17 z dne 24. 10. 2018 (k 3. točki predlaganega dnevnega reda);
- Predlog Letnega programa dela javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2019, Finančni načrt za leto 2019, Kadrovski načrt za leto 2019, Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2019 in Dodatno pojasnilo k Letnemu programu dela javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2019 glede aktivnosti restavracije, bara in turizma (k 4. točki predlaganega dnevnega reda);
- Revizijsko poročilo o notranjem revidiranju za leto 2018 v javnem zavodu Študentski dom Ljubljana, Svetčeva 9, Ljubljana, Odzivno poročilo Študentskega doma Ljubljana na priporočila dana v Revizijskem poročilu o notranjem revidiranju za leto 2018 z dne 25. 11. 2018, Poročilo neodvisnega revizorja z dne 28. 11. 2018 in Poslovodska predstavitev z dne 26. 11. 2018 (k 5. točki predlaganega dnevnega reda);
- Dopis Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, št. 6000-7/2018/13, z dne 25. 9. 2018, predlog direktorja Študentskega doma Ljubljana, št. 092011-0010/2018-6/2019, z dne 10. 1. 2019, sklep Študentskega sveta stanovalcev, št. 52/17, z dne 24. 10. 2018 (k 6. točki predlaganega dnevnega reda);
- Predlog cenika stroškov bivanja v zavodu od 1. 3. 2019 dalje z obrazložitvijo (k 7. točki predlaganega dnevnega reda);
- Predlog cenika materiala in storitev sektorja za študentske zadeve od 1. 2. 2019 dalje z obrazložitvijo (k 8. točki predlaganega dnevnega reda).

Predlagani dnevni red:

1. Obravnava in sprejem dnevnega reda 23. seja sveta zavoda (uvodničar: Žarko Bogunovič).

2. Obravnava in potrditev zapisnika 22. seje sveta zavoda z dne 29. 10. 2018 (uvodničar: Žarko Bogunovič).
3. Seznanitev sveta zavoda z izvolitvijo nove predsednice študentskega sveta stanovalcev (uvodničar: Žarko Bogunovič).
4. Obravnava in sprejem Letnega programa dela javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2019 s prilogami (predlagatelj in uvodničar programa dela: Tomaž Pečnik, uvodničarka finančnega načrta: Marjeta Jazbec).
5. Seznanitev sveta zavoda z Revizijskim poročilom o notranjem revidiranju za leto 2018, Odzivnim poročilom Študentskega doma Ljubljana na priporočila, Poročilom neodvisnega revizorja in Poslovodsko predstavitevijo (uvodničarka: Marjeta Jazbec).
6. Imenovanje članov pritožbene komisije Študentskega doma Ljubljana in njihovih namestnikov (predlagatelj in uvodničar: Žarko Bogunovič).
7. Obravnava in sprejem Cenika stroškov bivanja v zavodu (predlagatelj in uvodničar: Tomaž Pečnik).
8. Obravnava in sprejem Cenika materiala in storitev sektorja za študentske zadeve (predlagatelj in uvodničar: Tomaž Pečnik).
9. Seznanitev sveta zavoda z urejanjem razmerij v zvezi z domom Akademski kolegij (uvodničar: Tomaž Pečnik).
10. Mnenja in pobude članic in članov sveta zavoda.

Ad. 1

Predsednik sveta je povzel predlagani dnevni red in pozval člane, da podajo morebitne pripombe k predlaganemu dnevnemu redu.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 183/2019:

Svet zavoda je potrdil naslednji dnevni red 23. seje sveta zavoda:

1. **Obravnava in sprejem dnevnega reda 23. seje sveta zavoda (uvodničar: Žarko Bogunovič).**
2. **Obravnava in potrditev zapisnika 22. seje sveta zavoda z dne 29. 10. 2018 (uvodničar: Žarko Bogunovič).**
3. **Seznanitev sveta zavoda z izvolitvijo nove predsednice študentskega sveta stanovalcev (uvodničar: Žarko Bogunovič).**
4. **Obravnava in sprejem Letnega programa dela javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2019 s prilogami (predlagatelj in uvodničar programa dela: Tomaž Pečnik, uvodničarka finančnega načrta: Marjeta Jazbec).**
5. **Seznanitev sveta zavoda z Revizijskim poročilom o notranjem revidiranju za leto 2018, Odzivnim poročilom Študentskega doma Ljubljana na priporočila, Poročilom neodvisnega revizorja in Poslovodsko predstavitevijo (uvodničarka: Marjeta Jazbec).**
6. **Imenovanje članov pritožbene komisije Študentskega doma Ljubljana in njihovih namestnikov (predlagatelj in uvodničar: Žarko Bogunovič).**
7. **Obravnava in sprejem Cenika stroškov bivanja v zavodu (predlagatelj in uvodničar: Tomaž Pečnik).**
8. **Obravnava in sprejem Cenika materiala in storitev sektorja za študentske zadeve (predlagatelj in uvodničar: Tomaž Pečnik).**
9. **Seznanitev sveta zavoda z urejanjem razmerij v zvezi z domom Akademski kolegij (uvodničar: Tomaž Pečnik).**
10. **Mnenja in pobude članic in članov sveta zavoda.**

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 2

Predsednik sveta je menil, da je zapisnik 22. seje sveta zavoda z dne 29. 10. 2018 korekten in primeren za potrditev.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 184/2019:

Svet zavoda je skladno z 10. členom Poslovnika o delu sveta zavoda Študentski dom Ljubljana potrdil zapisnik 22. seje sveta zavoda z dne 29. 10. 2018.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 3

Člani sveta zavoda so se seznanili z izvolitvijo nove predsednice študentskega sveta stanovalcev.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 185/2019:

Svet zavoda se je seznanil z izvolitvijo nove predsednice študentskega sveta stanovalcev.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 4

Direktor zavoda je povedal, da so letni program dela pripravili skladno z navodili pristojnega ministrstva in svetu zavoda predstavil bistvene poudarke iz letnega programa dela.

Direktor zavoda je informiral svet zavoda, da je v študijskem letu 2018/2019 prišlo do bistvenega povečanje števila vlog za podaljšanje bivanja in navedel razloge za takšno povečanje. V zvezi s tem je bila podana informacija, da na prednostni listi za vselitev trenutno še vedno čaka več kot 600 študentov. Izpostavil je problematiko urejanja razmerij glede Doma Akademski kolegij z MOL, ki je ZK lastnik objekta. V primeru »izgube« Doma Akademski kolegij bodo zmanjšane nastanitvene kapacitete za 203 postelje, kolikor znaša zmogljivost tega objekta trenutno. Skladno z dogovorom s pristojnim ministrstvom je pojasnil, da se bodo na ta račun zmanjšale zmogljivosti, ki bodo v naslednjem študijskem letu, ob predpostavki podobnega povpraševanja za subvencionirano bivanje v zavodu kot v letošnjem študijskem letu, na razpolago izmenjalnim študentom. V zvezi s tem je bil pretekli teden že organiziran sestanek z Univerzo v Ljubljani. Podana je bila tudi informacija, da je za naslednje študijsko leto planiranih več subvencij pri zasebnikih. Nadalje je izpostavil pomembnost investicij ter investicijskega in tekočega vzdrževanja. S tem v zvezi je pojasnil, da LPD vključuje tudi spisek vseh večjih investicij, ki bi jih bilo potrebno v prihodnje izvesti v zvezi z vzdrževanjem obstoječih nastanitvenih kapacitet in da bo potrebno zato zagotoviti dodatna finančna sredstva s strani ustanovitelja. Zavod s sredstvi, s katerimi razpolaga in jih lahko vključi v nastanitvene cene, vseh navedenih potrebnih investicij ne more izvesti. Člane sveta zavoda je informiral o trenutnem pomanjkanju prostorskih kapacitet in negotovosti v zvezi z nastanitvijo študentov, ki bivajo v Domu Akademski kolegij in študentov, ki še vedno čakajo na vselitev, ter da načrtovane investicije v Dom VII v letošnjem letu zelo verjetno ne bo možno izvesti. V primeru izvedbe investicije bi bilo potrebno zagotoviti še 170 nadomestnih ležišč za študente, ki trenutno bivajo v tem domu. Predstavljeni so bili tudi bistveni ukrepi za izboljšanje ponudbe študentske prehrane in ukrepi digitalizacije poslovanja na vseh ravneh delovanja zavoda. Podana je bila informacija, da problematika stalne pripravljenosti še vedno ni urejena, kar je bilo izpostavljeno, poleg reševanja problematike zagotovitve dodatnih prostorskih kapacitet in Doma Akademski kolegij, tudi na sestankih, ki so bili organizirani na pristojnem ministrstvu v zadnjih dveh mesecih. Povedal je tudi, da zavod sledi navodilom sveta zavoda, da se zmanjšajo stroški odvetniških storitev za javna naročanja. Poudaril je, da se še posebej velika pozornost posveča varnostni problematiki stanovalcev. Na koncu je bila tudi izpostavljena usmerjenost zavoda, da se izboljša sodelovanje med stanovalci oziroma Študentskim svetom stanovalcev in zaposlenimi oziroma zavodom, in sicer bodo v prihodnje ustanovljene stalne projektne skupine, katerih sestava bo prilagojena vsebini oziroma projektnim ciljem.

Predsednik sveta je predstavil svoje pripombe in izpostavil vprašanja v zvezi z letnim programom dela. Opozoril je, da bi morala biti na str. 38 ciljna vrednost kazalnika »število obvestil, ki jih prejmejo študenti« glede na predviden ukrep v letu 2019 višja od vrednosti kazalnika za leto 2018, na str. 39 pa bi bilo treba pri kazalniku »število izrečenih disciplinskih ukrepov« vrednosti za leti 2018 in 2019 zamenjati, saj je namen zagotoviti boljše disciplino in manj izrečenih disciplinskih ukrepov. Nadalje je predsednik sveta na str. 58 opozoril na zaposlitev pomočnika direktorja po letnem kadrovskem načrtu za leto 2019 in predlagal, da se pomočnika direktorja ne zaposli, dokler se statut in sistemizacija ne spremenita tako, da bo delovno mesto sistemizirano za določen čas in pri tem upoštevan mandat direktorja. Izpostavil je tudi smiselnost nekaterih predvidenih zaposlitev v letu 2019, zlasti delovnih mest, ki niso tehnične narave, in obdobje zaposlitve delavca na področju IT, saj gre za naloge, ki se morajo opravljati dalj časa in ne le določen čas. Zanimalo ga je, ali je bilo s to zaposlitvijo mišljeno projektno delo.

Direktor je pojasnil, da ima zavod veliko izzivov in delovnih mest, na katerih se težko zagotovi delavce oziroma težko zagotovi strokovnjake, prav tako pa imajo nekateri delavci dela preveč. V zvezi z zaposlitvijo delavca, ki bo pokrival IT področje, pa je pojasnil, da želi zavod predvsem strokovnjaka, ki bo sposoben opravljati zahtevna dela, in če se izbrani kandidat izkaže kot takšnega, bo zavod načrtoval zaposlitev za nedoločen čas. Predsednik sveta v zvezi z letnim kadrovskim načrtom za leto 2019 izpostavi smiselnost reorganizacije, povezave sektorjev med seboj ipd. Nadalje je vprašal, koliko sredstev je bilo izplačano za povečan obseg dela in izpostavil, da je sredstva pametno izplačevati, ker je to edina možnost nagrajevanja delavcev. Predsednik sveta je želel pojasnilo glede sredstev, namenjenih za nakup službenih vozil. Pojasnjeno je bilo, da so načrtovana sredstva namenjena za tri avtomobile, pri čemer je bilo eno vozilo kupljeno v letu 2018 in je plačano v letu 2019, ter dve nadomestni vozili, ki bosta kupljeni tekom letošnjega leta.

Članica sveta dr. Štefe je izpostavila dodatna sredstva, ki jih zavod načrtuje za nove zaposlitve in vprašala za vir financiranja. Vodja FRS je pojasnila, da se bodo stroški dela delno financirali iz subvencij, delno iz prodaje storitev na trgu in delno iz nejavnih sredstev za opravljanje javne službe. Število zaposlitev, ki se financirajo iz 1. do 4. točke Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologije spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 ne presegajo dovoljenega števila iz teh virov, kot je bilo določeno v kadrovskem načrtu za leto 2018. Izpostavila je, da je imel zavod v letu 2018 nepričakovano veliko število bolezni in refundacij iz naslova bolezni, poleg tega pa v letu 2018 niso bile realizirane nekatere zaposlitve, zato so bili realizirani stroški dela v letu 2018 nižji od načrtovanih za leto 2018.

Članica sveta dr. Štefe je prav tako opozorila, da mora biti delovno mesto pomočnika direktorja sistemizirano za določen čas in pri tem upoštevan mandat direktorja. Direktor je odgovoril, da bo to upoštevano, spremenjena bo sistemizacija in zaposlitev načrtovana v začetku druge polovice leta. Povedal je tudi, da bo vse navedeno zgoraj upoštevano pri popravkih letnega programa dela, da pa so bile v času od sklica seja sveta do seja v letnem programu dela popravljene še nekatere pravopisne napake.

Predsednik sveta zavoda je dejal, da za potrebne popravke letnega programa dela korespondenčna seja ni potrebna in se letni program dela lahko sprejme z upoštevanimi pripombami iz razprave.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 186/2019:

Svet zavoda je skladno s 3. alinejo prvega odstavka 18. člena Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana sprejel Letni program dela javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2019 z upoštevanimi pripombami iz razprave.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 5

Člani sveta zavoda so se seznanili z Revizijskim poročilom o notranjem revidiranju za leto 2018 v javnem zavodu Študentski dom Ljubljana, Svetčeva 9, Ljubljana, Odzivnim poročilom Študentskega doma Ljubljana na priporočila dana v Revizijskem poročilu o notranjem revidiranju za leto 2018 z dne 25. 11. 2018, Poročilom neodvisnega revizorja z dne 28. 11. 2018 in Poslovodsko predstavitevijo z dne 26. 11. 2018.

Predsednik sveta je povedal, da iz priporočil notranje revizijskega pregleda sicer izhaja, da pri oddaji javnega naročila »Izdelava aplikacije Nastanitev preko spleta« ni bilo ugotovljenih večjih nepravilnosti, vendar pa je več pomanjkljivosti javnega naročila podrobneje obrazloženo na str. 15 poročila.

Vodja FRS je pojasnila, da so v zavodu na podlagi pripravljenega odzivnega poročila začeli izvajati ukrepe na priporočila, in sicer je bila oblikovana delovna skupina delavcev, ki so že v preteklosti sodelovali pri snovanju aplikacije, delavcev, ki lahko nudijo vsebinsko in pravno pomoč, prav tako pa se je zavod povezal tudi z zunanjim izvajalcem.

Direktor je dodal, da si bo zavod z aneksom št. 3 zagotovil tudi navodila za uporabnike te aplikacije.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 187/2019:

Svet zavoda se je seznanil z Revizijskim poročilom o notranjem revidiranju za leto 2018 v javnem zavodu Študentski dom Ljubljana, Svetčeva 9, Ljubljana, Odzivnim poročilom Študentskega doma Ljubljana na priporočila dana v Revizijskem poročilu o notranjem revidiranju za leto 2018 z dne 25. 11. 2018, Poročilom neodvisnega revizorja z dne 28. 11. 2018 in Poslovodsko predstavitevijo z dne 26. 11. 2018.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 6

Svet zavoda na predlog ministra, pristojnega za visoko šolstvo, predlog študentskega sveta stanovalcev in predlog direktorja zavoda v zvezi s sestavo pritožbene komisije ni imel pripomb.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 188/2019:

Svet zavoda je skladno s 15. alinejo prvega odstavka 18. člena Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za člane pritožbene komisije imenoval pritožbeno komisijo v sestavi:

- [redacted] – članica in [redacted] – namestnik,
- [redacted] – članica in [redacted] – namestnica,
- [redacted] – članica in [redacted] – namestnica.

Mandat pritožbene komisije traja od dneva imenovanja do 30. 9. 2019. Ista oseba je lahko imenovana za člana ali namestnika člana pritožbene komisije večkrat.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 7

Direktor zavoda je predstavil spremembe glede na veljavni cenik, to so višje plače in prispevki na plače, skladno z aneksi h kolektivni pogodbi za javni sektor, višji stroški energentov in višji stroški nadomestila za stavbno zemljišče.

Predsednika sveta je zanimalo, kje je določena pravna podlaga za to, da svet zavoda sprejema cenik stroškov bivanja v zavodu. Sklep o ustanovitvi ŠDL v 26. členu namreč določa, da je cena bivanja v zavodu za študente iz prvega odstavka 6. člena sklepa določena v predpisu iz drugega odstavka 25. člena, to je predpisu, ki ga izda minister, pristojen za visoko šolstvo, v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.

Vodja FRS je pojasnila, da Pravilnik o subvencioniranju bivanja študentov določa ceno bivanja v javnih študentskih domovih, ki je med drugim sestavljena tudi iz stroškov dela in izdatkov za blago in storitve.

Predsednik sveta je povedal, da je treba predlog cenika dopolniti s pravno podlago za njegov sprejem in obrazložitvijo, tako dopolnjeno gradivo pa bo svet obravnaval na naslednji seji.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 189/2019:

Svet zavoda bo predlog cenika stroškov bivanja obravnaval na naslednji seji sveta zavoda.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 8

Direktor zavoda je predstavil spremembe glede na veljavni cenik, to so višji stroški storitve intervencijskih prihodov zaradi izgube ključev. Pojasnil je, da se zavod dnevno ukvarja z izgubljenimi ali pozabljenimi ključi, z zaklepanjem stanovalcev in da predvsem želi, da cena intervencijskega prihoda pokriva stroške storitev.

Vsi člani sveta zavoda so se s predlogom cenika strinjali.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 190/2019:

Svet zavoda je skladno z 13. alinejo prvega odstavka 18. člena Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana sprejel Cenik materiala in storitev sektorja za študentske zadeve od 1. 2. 2019 dalje.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 9

Direktor je pojasnil, da zadnji odgovor MOL-a dopušča možnost pogajanj izključno o dobi trajanja najema. To pomeni, da MOL vztraja pri tržni najemnini. V zvezi s tem je bila podana informacija, da zavod nima zagotovljenih dodatnih virov financiranja s strani pristojnega ministrstva, zato je bilo svetu zavoda izpostavljeno vprašanje, če ima direktor pooblastilo za podpis takšne najemne pogodbe. Predlagana najemnina namreč brez dodatnih virov financiranja pomeni nekajkratno povečanje nastanitvene cene za Dom Akademski kolegij oziroma povišanje vseh nastanitvenih cen za skoraj 10 %. Zato je svet zavoda pozval, da sprejme glede tega jasno stališče, ki bo podlaga za nadaljnja dogovarjanja z MOL. Podana je bila tudi informacija, da je naslednji sestanek z MOL predviden v roku nekaj dni.

Predsednik sveta je predlagal, da zavod MOL-u predloži predlog z nižjo, simbolično ceno nastanitve, s čimer se bodo lahko začela pogajanja, sicer pa je izpostavil, da velja preučiti možnost financiranja iz proračunskih rezerv. Po njegovem mnenju mora pristojno ministrstvo aktivno sodelovati pri iskanju rešitev.

Član sveta g. Klemenc je predlagal, da pristojno ministrstvo pregleda lastne nepremičnine in predloži predlog za zamenjavo nepremičnin, omenil je tudi možnost razmejitve stroška najemnine na daljše časovno obdobje.

Članica sveta dr. Štefe je predlagala, da se cena nastanitve poveča za del stroška najemnine, medtem ko bi preostali del stroška najemnine zagotovili iz drugih virov pristojnega ministrstva. Direktorja zavoda opozori, da ne sme podpisati najemne pogodbe, če nima zagotovljenih sredstev za plačevanje najemnine.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 191/2019:

Svet zavoda zadolži direktorja, da ga tudi v prihodnje sproti seznanja s potekom nadaljnjih pogovorov z Mestno občino Ljubljana.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 10

Pod točko Ad. 10 ni bilo razprave.

Seja je bila zaključena ob 18:55 uri.

Zapisala: Špela Hawlina

Špela Hawlina

Žarko Bogunovič
Žarko Bogunovič
predsednik sveta zavoda

Poslano:

- članom sveta zavoda,
- Tomažu Pečniku, direktorju,
- sindikalnima zaupnikoma.

Priloga: Seznam prisotnih.

Vložiti v:

- Zbirka dokumentarnega gradiva.



