



## SVET ZAVODA

Datum: 19. 9. 2019  
Št.: 90001-006/2019-11 (26. seja SZ ŠDL)

## ZAPISNIK

**26. seja sveta zavoda Študentski dom Ljubljana, ki je bila v četrtek, dne 19. 9. 2019, s pričetkom ob 17.00 uri, v sejni sobi bloka III/1, Svetčeva ulica 9, Ljubljana (Rožna dolina).**

**Prisotni člani sveta:** Žarko BOGUNOVIČ – predsednik, dr. Erna ŠTEFE, Andrej KLEMENC, Andrej TROBEC, Sanja MIKAC.

**Prisotni ostali vabljeni:** Tomaž PEČNIK – direktor, Marjeta JAZBEC – vodja FRS, Barbara KNEŽEVIČ – vodja SŠZ, Miha KOPRIVŠEK – vodja SSKPZ, Tadej STRAŽAR – sindikalni zaupnik, mag. Kaja MANNDIČ - sindikalna zaupnica.

### Prejeto e-gradivo:

- predlog zapisnika 14. dopisne seje sveta zavoda z dne 19. 6. 2019 (k 2. točki predlaganega dnevnega reda);
- predlog sklepa za seznanitev sveta zavoda z notranjo revizijo za leto 2019 in sklep o notranji reviziji z dne 2. 8. 2019 (k 3. točki predlaganega dnevnega reda);
- predlog cenika materiala in storitev sektorja za študentske zadeve od 1. 10. 2019 dalje z obrazložitvijo (k 4. točki predlaganega dnevnega reda);
- predlog cenika Doma podiplomcev Ljubljana od 1. 10. 2019 dalje z obrazložitvijo (k 5. točki predlaganega dnevnega reda);
- predlog Sprememb Domskega reda št. 01415/1/5/7 z dne 30. 10. 2018, obrazložitev Sprememb Domskega reda št. 01415/1/5/7 z dne 30. 10. 2018, mnenje ŠSS k Spremembam Domskega reda št. 01415/1/5/7 z dne 30. 10. 2018 in Domski red št. 01415/1/5/7 z dne 30. 10. 2018 v obliki sledi spremembam (k 6. točki predlaganega dnevnega reda).

### Predlagani dnevni red:

1. Obravnava in sprejem dnevnega reda 26. seje sveta zavoda (uvodničar: Žarko Bogunovič).
2. Obravnava in potrditev zapisnika 14. dopisne seje sveta zavoda z dne 19. 6. 2019 (uvodničar: Žarko Bogunovič).
3. Seznanitev sveta zavoda s sklepom o notranji reviziji za leto 2019 (predlagatelj in uvodničar: Tomaž Pečnik).
4. Obravnava in sprejem Cenika materiala in storitev sektorja za študentske zadeve (predlagatelj in uvodničar: Tomaž Pečnik).
5. Obravnava in sprejem Cenika Doma podiplomcev Ljubljana (predlagatelj in uvodničar: Tomaž Pečnik).
6. Obravnava in sprejem predloga sprememb Domskega reda, št. 01411/8 z dne 30. 10. 2018 (predlagatelj in uvodničar: Tomaž Pečnik).
7. Mnenja in pobude članic in članov sveta zavoda.

#### Ad. 1

Predsednik sveta je povzel predlagani dnevni red in pozval člane, da podajo morebitne pripombe k predlaganemu dnevnomu redu.

Sprejet je bil naslednji sklep:

##### **Sklep številka 218/2019:**

**Svet zavoda je potrdil naslednji dnevni red 26. seje sveta zavoda:**

1. Obravnava in sprejem dnevnega reda 26. seje sveta zavoda (uvodničar: Žarko Bogunovič).
2. Obravnava in potrditev zapisnika 14. dopisne seje sveta zavoda z dne 19. 6. 2019 (uvodničar: Žarko Bogunovič).
3. Seznanitev sveta zavoda s sklepom o notranji reviziji za leto 2019 (predlagatelj in uvodničar: Tomaž Pečnik).
4. Obravnava in sprejem Cenika materiala in storitev sektorja za študentske zadeve (predlagatelj in uvodničar: Tomaž Pečnik).
5. Obravnava in sprejem Cenika Doma podiplomcev Ljubljana (predlagatelj in uvodničar: Tomaž Pečnik).
6. Obravnava in sprejem predloga sprememb Domskega reda, št. 01411/8 z dne 30. 10. 2018 (predlagatelj in uvodničar: Tomaž Pečnik).
7. Mnenja in pobude članic in članov sveta zavoda.

**Sklep je bil sprejet soglasno.**

#### Ad. 2

Predsednik sveta je menil, da je zapisnik 14. dopisne seje sveta zavoda z dne 19. 6. 2019 korekten in primeren za potrditev.

Sprejet je bil naslednji sklep:

##### **Sklep številka 219/2019:**

**Svet zavoda je skladno z 10. členom Poslovnika o delu sveta zavoda Študentski dom Ljubljana potrdil zapisnik 14. dopisne seje sveta zavoda z dne 19. 6. 2019.**

**Sklep je bil sprejet soglasno.**

#### Ad. 3

Predsednik sveta je uvodoma pojasnil, da se s predlogom sklepa svet zavoda zgolj seznanil, že sprejetim sklepom direktorja zavoda, zato je v nadaljevanju menil, da je predlog sklepa primeren za potrditev.

Sprejet je bil naslednji sklep:

##### **Sklep številka 220/2019:**

**Svet zavoda se seznanil s sklepom, da Študentski dom Ljubljana skladno z 10. in 12. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) opravi notranjo revizijo svojega poslovanja v letu 2019 z zunanjim izvajalcem, ki bo izpolnjeval vse predpisane pogoje. Postopek izbire zunanjega izvajalca se izvede v skladu s predpisi javnega naročanja.**

**Sklep je bil sprejet soglasno.**

#### Ad. 4

Direktor zavoda je povedal, da gre za manjše uskladitve cen glede na veljavni cenik, brez bistvenih finančnih vplivov na poslovanje zavoda.

Sprejet je bil naslednji sklep:

**Sklep številka 221/2019:**

**Svet zavoda je skladno z 12. alinejo prvega odstavka 18. člena Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana sprejel Cenik materiala in storitev sektorja za študentske zadeve od 1. 10. 2019 dalje.**

**Sklep je bil sprejet soglasno.**

**Ad. 5**

Direktor zavoda je predstavil spremembe glede na veljavni cenik in izpostavil, da gre za dvig nastanitvenih cen za turiste, da se cene le usklajujejo v primerjavi s cenami na trgu in znotraj zavoda.

Predsednik sveta je po obrazložitvi direktorja predlagal, da se analiza cen na trgu, ki je bila podlaga za predlog cenika, članom sveta posreduje naknadno.

Sprejet je bil naslednji sklep:

**Sklep številka 222/2019:**

**Svet zavoda je skladno z 12. alinejo prvega odstavka 18. člena Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana sprejel Cenik Doma podiplomcev Ljubljana od 1. 10. 2019 dalje.**

**Sklep je bil sprejet soglasno.**

**Ad. 6**

Predsednik sveta je na predlog sprememb Domskega reda podal naslednje pripombe, in sicer:

- gradivo je treba pripraviti v obliki predpisa (v enaki obliki, kot je Domski red), torej z navedbo pravnih podlag za sprejem predpisa, na koncu je treba dodati osebno ime in podpis predsednika sveta;
- naslov se pravilno glasi »Spremembe in dopolnitve Domskega reda«, saj gradivo vsebuje tako spremembe obstoječih določb, kot tudi njegove dopolnitve;
- v več členih (v 3., 16. in 18. členu) se krajša rok, v katerem se šteje pošta stanovalcu za vročeno; ker gre za skrajšanje roka za več kot polovico (z 8 na 3 dni), je predsednik sveta predlagal, da se razmisli o skrajšanju roka na vsaj 5 dni ali 3 delovne dni;
- v 11. členu se drugi odstavek nomotehnično pravilno glasi: »Dosedanji prvi, drugi, tretji, četrti, peti, šesti in sedmi odstavek postanejo drugi, tretji, četrti, peti, šesti, sedmi in osmi odstavek.«;
- k 14. do 18. členu: členi, ki sledijo črtanemu 69. členu, se ne preštevilčijo, zato je treba v 15. do 18. členu črtati besedilo »... ki postane.....«.

Član sveta g. Trobec je predlagal, da se predlog sprememb in dopolnitev Domskega reda prične uporabljati s 1. 10. 2019.

Sprejet je bil naslednji sklep:

**Sklep številka 223/2018:**

**Svet zavoda je skladno s 13. alinejo prvega odstavka 18. člena Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana potrdil predlog sprememb in dopolnitev Domskega reda z vsemi pripombami iz razprave.**

**Sklep je bil sprejet soglasno.**

#### Ad. 7

Direktor zavoda je svet zavoda seznanil, da naj bi bil v kratkem dosežen dogovor med pristojnim ministrstvom in MOL, ki naj bi vseboval tudi dogovor glede uporabe Doma Akademski kolegij. Dogovorjena rešitev naj bi predvidevala najem Doma Akademski kolegij za čas dveh let z najemnino, ki izhaja iz cenitvenega poročila, ki sta ga naročila MOL in pristojno ministrstvo.

Izhajajoč iz navedenega bodo študenti, ki bivajo v Domu Akademski kolegij, tam lahko ostali še dve leti, na prosta ležišča pa se bodo začeli nastanjevati novinci, ko bo dogovor sklenjen.

Direktor zavoda je svet zavoda tudi seznanil, da vlada še ni podala soglasja k sklepu za uporabo presežka prihodkov nad odhodki. V kolikor bo potrebno navedeni sklep v dogovoru s pristojnim ministrstvom spreminjati zaradi zagotavljanja virov financiranja omenjene najemnine, bo predlagal sklic seje sveta in v nadaljevanju spremembo sklepa. Dvig nastanitvenih cen iz tega naslova ni predviden in hkrati tudi ni mogoč, o čemer je svet zavoda razpravljal na eni od prejšnjih sej, s čimer pa je bilo seznanjeno tudi pristojno ministrstvo.

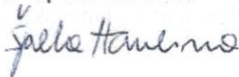
Člane sveta, predstavnike ustanovitelja, je pozval, da se ustanovitelju predlaga, da se iščejo drugi viri financiranja. Predsednik sveta je povedal, da mu je bilo rečeno, da so sredstva zagotovljena.

Nadalje je direktor zavoda člane sveta zavoda seznanil, da zavod skupaj s pristojnim ministrstvom išče ustrezne nadomestne oziroma dodatne zmogljivosti za nastanitev študentov. V zvezi s tem so bile skupaj s pristojnim ministrstvom že izvedene določene aktivnosti, v teku pa so tudi že nekateri postopki glede posameznih lokacij. Seveda si želi, da ne bi zgolj nadomestili morebitnega izpada zmogljivosti v Domu Akademski kolegij, ampak da bi v prihodnjih nekaj letih prišlo do povečanja razpoložljivih zmogljivosti za nastanitev študentov v javnih študentskih domovih v Ljubljani. Zato se skupaj s pristojnim ministrstvom preučujejo rešitve, ki jih je možno realizirati v dveh ali treh letih, pa tudi takšne na daljši rok.

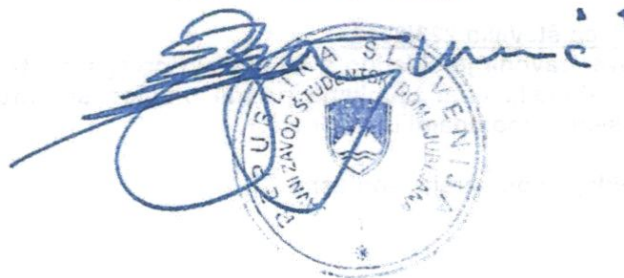
Direktor zavoda je člane sveta zavoda tudi seznanil, da je stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, vsako leto manjše, ker od leta 2006 ni bilo novih investicij v nastanitvene zmogljivosti, so tudi sredstva amortizacije vsako leto manjša, kar pa ima za posledico zmanjšanje sredstev, ki jih ima zavod na razpolago za investicije in investicijsko vzdrževanje. Amortizacija nepremičnin za javno službo ni vključena v ceno bivanja, saj Pravilnik o subvencioniranju bivanja tega ne omogoča. Tudi v primeru, da bi to omogočal, se postavlja vprašanje, če bi na dolgi rok zavod še lahko zagotavljal primerne cene. Zato zavod potrebuje ustrezne stalne vire financiranja, in glede na dosedanjo ureditev bi morala biti ta zagotovljena iz proračunskih sredstev države.

Seja je bila zaključena ob 17:35 uri.

Zapisala: Špela Hawlina



Žarko Bogunovič  
predsednik sveta zavoda



Poslano:

- članom sveta zavoda,
- Tomažu Pečniku, direktorju,
- sindikalnima zaupnikoma.

Priloga: Seznam prisotnih.

Vložiti v:

- Zbirka dokumentarnega gradiva.