



SVET ZAVODA

Datum: 29. 1. 2020
Št.: 90001-006/2020-2 (28. seja SZ ŠDL)

ZAPISNIK

28. seja sveta zavoda Študentski dom Ljubljana, ki je bila v sredo, dne 29. 1. 2020, s pričetkom ob 17.00 uri v sejni sobi bloka III/1, Svetčeva ulica 9, Ljubljana (Rožna dolina).

Prisotni člani sveta: Žarko BOGUNOVIČ – predsednik, Andrej KLEMENC, dr. Erna ŠTEFE, Andrej TROBEC, Patrik ČELIK.

Prisotni ostali vabljeni: Tomaž PEČNIK – direktor, Marjeta JAZBEC – vodja FRS, Miha KOPRIVŠEK – vodja SSKPZ, Andrej RESNIK – vodja tehničnega sektorja, Barbara KNEŽEVIČ – vodja SŠZ, Tadej STRAŽAR – sindikalni zaupnik, mag. Kaja MANNDIČ, sindikalna zaupnica.

Prejeto e-gradivo:

- predlog zapisnika 27. seja sveta zavoda z dne 13. 11. 2019 (k 2. točki predlaganega dnevnega reda);
- predlog Letnega programa dela javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2020, finančni načrt javnega zavoda Študentski dom Ljubljana, kadrovski načrt javnega zavoda Študentski dom Ljubljana, načrt ravnanja s stvarnim premoženjem javnega zavoda Študentski dom Ljubljana (k 3. točki predlaganega dnevnega reda);
- poročilo centralne inventurne komisije o opravljenem popisu sredstev za leto 2019 in rekapitulacija inventurnih razlik in odpisov za leto 2019 javnega zavoda Študentski dom Ljubljana (3x) ter pojasnilo inventurnih razlik z dokazili o uničenju (8x) (k 4. točki predlaganega dnevnega reda);
- predlog dopolnitve Poslovnika o delu sveta zavoda Študentski dom Ljubljana (k 5. točki predlaganega dnevnega reda);
- obvestilo o letnem dopustu direktorja za leto 2020 (k 6. točki predlaganega dnevnega reda).

Predlagani dnevni red:

1. Obravnava in sprejem dnevnega reda 28. seja sveta zavoda (uvodničar: Žarko Bogunovič).
2. Obravnava in potrditev zapisnika 27. seja sveta zavoda z dne 13. 11. 2019 (uvodničar: Žarko Bogunovič).
3. Obravnava in sprejem Letnega programa dela javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2020 s prilogami (predlagatelj in uvodničar programa dela: Tomaž Pečnik, uvodničarka finančnega načrta: Marjeta Jazbec).
4. Obravnava in sprejem rekapitulacije inventurnih razlik in odpisov za leto 2019 javnega zavoda Študentski dom Ljubljana (predlagatelj in uvodničar: Tomaž Pečnik).

5. Obravnava in sprejem dopolnitve Poslovnika o delu sveta zavoda Študentski dom Ljubljana (uvodničar: Žarko Bogunovič).
6. Odmera letnega dopusta direktorju zavoda za leto 2020 (predlagatelj in uvodničar: Tomaž Pečnik).
7. Mnenja in pobude članic in članov sveta zavoda.

Ad. 1

Predsednik sveta je povzel predlagani dnevni red in pozval člane, da podajo morebitne pripombe k predlaganemu dnevnemu redu.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 231/2020:

Svet zavoda je potrdil naslednji dnevni red 28. seje sveta zavoda:

1. Obravnava in sprejem dnevnega reda 28. seje sveta zavoda (uvodničar: Žarko Bogunovič).
2. Obravnava in potrditev zapisnika 27. seje sveta zavoda z dne 13. 11. 2019 (uvodničar: Žarko Bogunovič).
3. Obravnava in sprejem Letnega programa dela javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2020 s prilogami (predlagatelj in uvodničar programa dela: Tomaž Pečnik, uvodničarka finančnega načrta: Marjeta Jazbec).
4. Obravnava in sprejem rekapitulacije inventurnih razlik in odpisov za leto 2019 javnega zavoda Študentski dom Ljubljana (predlagatelj in uvodničar: Tomaž Pečnik).
5. Obravnava in sprejem dopolnitve Poslovnika o delu sveta zavoda Študentski dom Ljubljana (uvodničar: Žarko Bogunovič).
6. Odmera letnega dopusta direktorju zavoda za leto 2020 (predlagatelj in uvodničar: Tomaž Pečnik).
7. Mnenja in pobude članic in članov sveta zavoda.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 2

Predsednik sveta je menil, da je zapisnik 27. seje sveta zavoda z dne 13. 11. 2019 korekten in primeren za potrditev.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 232/2020:

Svet zavoda je skladno z 10. členom Poslovnika o delu sveta zavoda Študentski dom Ljubljana potrdil zapisnik 27. seje sveta zavoda z dne 13. 11. 2019.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 3

Direktor zavoda je predstavil vizijo javnega zavoda Študentski dom Ljubljana, to je izboljšanje kakovosti bivanja stanovalcev, trajnostni razvoj in zavzemanje za pridobitev novih kapacitet. Pisarna za ŠD beleži porast prejema vlog za sprejem oziroma podaljšanje subvencioniranega bivanja v študentskem domu. Zaradi vse večjega povpraševanja po subvencioniranih ležiščih je ŠDL v dogovoru s pristojnim ministrstvom ter Univerzo v Ljubljani zmanjšal število ležišč, namenjenim izmenjalnim študentom. Prav tako je ŠDL s podpisom najemne pogodbe z MOL omogočil nadaljnje izvajanje javne službe v domu Akademski kolegij do konca študijskega leta 2020/2021. Glede na razmere na nepremičninskem trgu zgolj ti ukrepi niso dovolj, zato se skupaj s pristojnim ministrstvom že izvajajo aktivnosti v zvezi z iskanjem ustreznih lokacij za novogradnje, s katerimi bi zagotovili dodatne nastanitvene zmogljivosti za študente. V zvezi s posameznimi lokacijami so bili v sodelovanju s pristojnim ministrstvom že izvedeni nekateri postopki in pripravljena določena dokumentacija. Nadalje je direktor izpostavil problematiko

povezano z viri financiranja, predvsem prejem sredstev iz proračuna za investicijsko vzdrževanje stavb in opreme, ki jih zavod od leta 2016 dalje za ta namen ni prejel. Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje je v zavodu vsako leto nižje, saj zavod obračuna amortizacijo nepremičnin in jo nato za javno službo v celoti zmanjšuje v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, novih vlaganj pa je manj kot znaša zmanjšanje obračunane amortizacije. Amortizacija nepremičnin za javno službo ni vključena v ceno bivanja, saj Pravilnik o subvencioniranju bivanja študentov tega ne omogoča. Razpoložljiva sredstva amortizacije nepremičnin zavoda izhajajo izključno iz tržne dejavnosti zavoda, kjer je le ta vključena v ceno storitve in znaša približno 200.000 EUR letno. Ker se bo v prihodnje delež tržne dejavnosti zavoda zaradi večjega števila upravičencev do subvencioniranega bivanja na račun zmanjšanja števila tujih izmenjalnih študentov še zmanjševal, se bodo posledično lastna sredstva amortizacije nepremičnin še dodatno zmanjšala. S pristojnim ministrstvom se bo nadaljevalo z iskanjem dodatnih možnosti financiranja investicijskega vzdrževanja in investicijskih projektov ter opremljanja študentskih zmogljivosti. Zavod je v letu 2019 dokončno odplačal kredit, za katerega je sredstva zagotavljalo pristojno ministrstvo.

Nadalje je direktor predstavil izpeljane projekte, ki so prispevali k višji kakovosti bivanja (izgradnja WI-FI omrežja v vseh domovih, povečanje varnosti, dodatno izvajanje čiščenja), kar so iz povzetih odgovorov ankete zaznali tudi stanovalci in načrtovane projekte, ki bodo kakovost bivanja še povečali.

Nadalje je direktor ponovno izpostavil problematiko stalne pripravljenosti in poudaril smotrnost ureditve njene pravne podlage v okviru kolektivne pogodbe. Z navedeno problematiko so bili že seznanjeni Ministrstvo za javno upravo, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter oba reprezentativna sindikata, ki delujeta v okviru zavoda.

Vodja FRS je na kratko povzela finančni načrt za leto 2020 in pri tem izpostavila, da je načrt prihodkov iz proračunskih sredstev za leto 2020 glede na realizacijo poslovanja preteklega leta višji. Prav tako so višji tudi prihodki od subvencioniranih stanovalcev, prihodki od študentov v domu DPL in nižji prihodki od turističnih nočitev in tržnih stanovalcev zaradi nižjega števila izmenjalnih študentov in večje zasedenosti razpoložljivih kapacitet z domačimi študenti. V sled navedenega se povečuje delež javne službe in zmanjšuje delež tržne dejavnosti v zavodu. Odhodki so načrtovani do višine ustvarjenih prihodkov. Načrt prihodkov in odhodkov je izravnani.

Predstavniki ŠSS je na kratko povzel delovanje ŠSS in kljub pomanjkanju sredstev poudaril njihov doprinos pri krepitvi kakovosti bivanja stanovalcev v zavodu. S prostovoljnimi deli ostaja kontinuiteta in kakovost kulturnih, športnih in zabavnih dogodkov, ki jih organizira ŠSS, nespremenjena, predvsem dogodek Majske igre, ki bodo v letu 2020 potekale že sedemintridesetič.

Predsednik sveta je predstavil svoje pripombe v zvezi z Letnim programom dela in opozoril, da je na str. 6 v prvem odstavku poglavja II. *Kratka predstavitev* zapisano, da je ustanoviteljica zavoda Vlada Republike Slovenije in da ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje MIZŠ, kar ni pravilno in predlagal poenotenje z besedilom, navedenim na str. 7 v drugem odstavku poglavja II. 1. *Organiziranost*, kjer je pravilno zapisano, da je ustanoviteljica zavoda Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije. Nadalje je na str. 18 potrebno uskladiti besedilo in podatke o številu obravnavanih vlog Pisarne za ŠD in na str. 42 v tabeli, v razdelku spletnih strani povečati ciljno vrednost kazalnika v letu 2020 glede števila obiskov spletne strani. Predsednika sveta je zanimalo, ali je ciljna vrednost kazalnika v letu 2020 oddaje v najem parkirnih mest realna. Direktor pojasni, da je bila s ponudnikom sklenjena najemna pogodba in je vrednost realna ob predpostavki realizacije najemne pogodbe. Nadalje je predsednik sveta opozoril na neskladje besedila ukrepa za doseg dolgoročnega cilja povečanja tržnega deleža prodaje pralnice na trgu s ciljno vrednostjo kazalnika 2020 na str. 63, kar je izpostavila tudi članica sveta dr. Štefe. Doseženo je bilo soglasje, da se uporabi termin »prihodki od prodaje«.

Nadalje je predsednik sveta zanimalo, ali je kvota kadrovske spremembe na str. 65 odobrena. Direktor je pojasnil, da je to skladno s Kadrovskim načrtom za leto 2019, upoštevajoč Uredbo o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologijo spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021, ker načrtovano število zaposlenih za leto

2020 ne presega dovoljenega števila zaposlenih iz virov 1-4 navedene Uredbe, tako kot je bilo določeno v kadrovskem načrtu za leto 2019.

Članica sveta dr. Štefe je vprašala, ali znesek 18.000 EUR za financiranje najema AK krije pristojno ministrstvo in kje je to izkazano. Vodja FRS je pojasnila, da so za to predvidena sredstva v postavki prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo. Sredstva je zagotovilo pristojno ministrstvo. Pogodba in aneks k pogodbi za financiranje najema sta že podpisana. Nadalje je vprašala, koliko je končno načrtovano število zaposlenih v letu 2020, saj se v kadrovskem načrtu pojavita števili 98 in 99. Pojasnjeno je bilo, da je načrtovano število zaposlenih 98, v stolpcu, kjer je zapisano število 99, pa je prišlo do računske napake. Nadalje je opozorila tudi, da je število 7 v koloni vir financiranja napačna oznaka nejavnih sredstev za opravljanje javne službe, ker je po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 pravilna oznaka število 6. Nadalje je predlagala, da se v obrazložitev Posebnega dela finančnega načrta doda tudi nova tabela, v kateri bi specificirali sredstva, ki jih bo ŠDL prejel iz državnega proračuna. Nadalje je opozorila, da na str. 97 v besedilu za številom manjka znak za odstotek.

Član sveta g. Klemenc je vprašal, ali so v visokem indeksu stroškov dela finančnega načrta za leto 2020 glede na oceno realizacije za leto 2019 izključno višje plače iz naslova napredovanj. Vodja FRS je pojasnila, da razlika nastaja že med oceno realizacije za leto 2019 in finančnim načrtom za leto 2019 zaradi nezasedenih delovnih mest in nerealiziranih zaposlitvev ter boleznin v letu 2019. Dodatno razliko predstavljajo nerealizirane zaposlitve, upoštevane v finančnem načrtu za celo leto 2020, medtem ko so bile v letu 2019 upoštevane le za del leta.

Po razpravi je predsednik sveta predlagal, da se letni program dela popravi in dopolni v skladu s pripombami iz razprave ter dokončno sprejme na dopisni seji sveta.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 233/2020:

Svet zavoda je obravnaval Letni program dela javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2020 in nanj podal pripombe, ki bodo upoštevane pri pripravi gradiva za dopisno sejo sveta zavoda.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 4

Predsednik sveta je opozoril na večje inventurne razlike (vzmetnice, pohištvo) in predlagal, da se Rekapitulacija inventurnih razlik in odpisov za leto 2019 potrdi.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 234/2020:

Svet zavoda je skladno s 40. členom Zakona o računovodstvu sprejel rekapitulacije inventurnih razlik in odpisov za leto 2019, ki so podlaga za knjiženje razlik ter razlik po predloženih rekapitulacijah za javni zavod Študentski dom Ljubljana.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 5

Predsednik sveta je pojasnil, da predlog dopolnitve poslovnika omogoča, da se o zadevah, o katerih sedaj ni možno odločati na dopisnih sejah, kot so sprejem statuta, letnega delovnega načrta in finančnega načrta, odloča na dopisni seji, če je svet konkretno zadevo predhodno obravnaval na redni seji.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 235/2020:

Svet zavoda je sprejel Dopolnitev Poslovnika o delu sveta zavoda Študentski dom Ljubljana.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 6

Predsednik sveta je predlagal potrditev odmere letnega dopusta direktorju zavoda za leto 2020.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 236/2020:

Svet zavoda je skladno s 16. alinejo prvega odstavka 18. člena Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana potrdil letni dopust direktorja za leto 2020.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 7

Pod točko Ad. 7 ni bilo razprave.

Seja je bila zaključena ob 18:15 uri.

Zapisala: Polona Klenovšek

P. Klenovšek


Žarko Bogunovič
predsednik sveta zavoda

Poslano:

- članom sveta zavoda,
- Tomažu Pečniku, direktorju,
- sindikalnima zaupnikoma.

Priloga: Seznam prisotnih.

Vložiti v:

- Zbirka dokumentarnega gradiva.

