



SVET ZAVODA

Datum: 12. 2. 2020
Št.: 90001-006/2020-14 (29. seja SZ ŠDL)

ZAPISNIK

29. seja sveta zavoda Študentski dom Ljubljana, ki je bila v sredo, dne 12. 2. 2020, s pričetkom ob 17.00 uri v sejni sobi bloka III/1, Svetčeva ulica 9, Ljubljana (Rožna dolina).

Prisotni člani sveta: Žarko BOGUNOVIČ – predsednik, Andrej KLEMENC, dr. Erna ŠTEFE, Andrej TROBEC, Patrik ČELIK.

Prisotni ostali vabljeni: Tomaž PEČNIK – direktor, Marjeta JAZBEC – vodja FRS, Miha KOPRIVŠEK – vodja SSKPZ, Andrej RESNIK – vodja tehničnega sektorja, Barbara KNEŽEVIČ – vodja SŠZ, Barbara AMON - vodja sektorja za gostinstvo in turizem, Tadej STRAŽAR – sindikalni zaupnik, mag. Kaja MANNDIČ, sindikalna zaupnica.

Prejeto e-gradivo:

- predlog zapisnika 16. dopisne seje sveta zavoda z dne 3. 2. 2020 (k 2. točki predlaganega dnevnega reda);
- predlog Letnega poročila javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2019, računovodsko poročilo za leto 2019, realizacija kadrovskega načrta za leto 2019, realizacija načrta ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2019 (k 3. točki predlaganega dnevnega reda);
- Revizijsko poročilo o notranjem revidiranju za leto 2019 v javnem zavodu Študentski dom Ljubljana, Odzivno poročilo Študentskega doma Ljubljana na priporočila dana v Revizijskem poročilu o notranjem revidiranju za leto 2019 (k 4. točki predlaganega dnevnega reda);
- predlog sklepa o imenovanju komisije za sprejem v DPL za študijsko leto 2020/2021 (k 5. točki predlaganega dnevnega reda);
- predlog cenika letovanj za leto 2020 z verzijo sledi spremembam in poročilom (k 6. točki predlaganega dnevnega reda).
- Poslovnik o delu sveta zavoda Študentski dom Ljubljana - prečiščeno besedilo (k 7. točki predlaganega dnevnega reda).

Predlagani dnevni red:

1. Obravnava in sprejem dnevnega reda 29. seje sveta zavoda (uvodničar: Žarko Bogunovič).
2. Obravnava in potrditev zapisnika 16. dopisne seje sveta zavoda z dne 3. 2. 2020 (uvodničar: Žarko Bogunovič).
3. Obravnava in sprejem Letnega poročila javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2019 s prilogami (predlagatelj in uvodničar poročila: Tomaž Pečnik, uvodničarka računovodskega poročila: Marjeta Jazbec).

4. Seznanitev sveta zavoda z Revizijskim poročilom o notranjem revidiranju za leto 2019 in Odzivnim poročilom Študentskega doma Ljubljana na priporočila (uvodničarka: Marjeta Jazbec).
5. Imenovanje komisije za sprejem v DPL za študijsko leto 2020/2021 (predlagatelj in uvodničar: Tomaž Pečnik).
6. Obravnava in sprejem Cenika letovanj za leto 2020 (predlagatelj in uvodničar: Tomaž Pečnik).
7. Obravnava in seznanitev s čistopisom Poslovnika o delu sveta zavoda Študentski dom Ljubljana (predlagatelj in uvodničar: Žarko Bogunovič).
8. Mnenja in pobude članic in članov sveta zavoda.

Ad. 1

Predsednik sveta je povzel predlagani dnevni red in pozval člane sveta, da podajo morebitne pripombe k predlaganemu dnevnemu redu.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 240/2020:

Svet zavoda je potrdil naslednji dnevni red 29. seje sveta zavoda:

1. Obravnava in sprejem dnevnega reda 29. seje sveta zavoda (uvodničar: Žarko Bogunovič).
2. Obravnava in potrditev zapisnika 16. dopisne seje sveta zavoda z dne 3. 2. 2020 (uvodničar: Žarko Bogunovič).
3. Obravnava in sprejem Letnega poročila javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2019 s prilogami (predlagatelj in uvodničar poročila: Tomaž Pečnik, uvodničarka računovodskega poročila: Marjeta Jazbec).
4. Seznanitev sveta zavoda z Revizijskim poročilom o notranjem revidiranju za leto 2019 in Odzivnim poročilom Študentskega doma Ljubljana na priporočila (uvodničarka: Marjeta Jazbec).
5. Imenovanje komisije za sprejem v DPL za študijsko leto 2020/2021 (predlagatelj in uvodničar: Tomaž Pečnik).
6. Obravnava in sprejem Cenika letovanj za leto 2020 (predlagatelj in uvodničar: Tomaž Pečnik).
7. Obravnava in seznanitev s čistopisom Poslovnika o delu sveta zavoda Študentski dom Ljubljana (predlagatelj in uvodničar: Žarko Bogunovič).
8. Mnenja in pobude članic in članov sveta zavoda.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 2

Predsednik sveta je menil, da je zapisnik 16. dopisne seje sveta zavoda z dne 3. 2. 2020 korekten in primeren za potrditev.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 241/2020:

Svet zavoda je skladno z 10. členom Poslovnika o delu sveta zavoda Študentski dom Ljubljana potrdil zapisnik 16. dopisne seje sveta zavoda z dne 3. 2. 2020.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 3

Direktor je uvodoma povedal, da je zavod z realizacijo Letnega programa dela za leto 2019 zadovoljen. V lanskem letu so bili namreč realizirani višji prihodki kot v letu 2018, in sicer za 3%. Med razloge za višje prihodke je izpostavil višje prihodke iz naslova subvencioniranih stanarin, višji promet pralnice in večjo prodajo gostinskih storitev na trgu. V zvezi z odhodki je povedal, da so bili stroški preteklega leta višji na področju elektrike, ogrevanja, tekočega in

investicijskega vzdrževanja ter višjih stroškov dela zaradi sprejetega Dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju. Rezultat navedenega je presežek prihodkov nad odhodki v višini približno 250.000 EUR, za katerega predlaga, da se ga nameni za obnovo stavbnega pohištva v Domu Topniška.

Prav tako je povedal, da je zavod zadovoljen z realizacijo ciljev, ki so si jih zadali v letnem programu dela, kljub temu, da so si v letnem programu dela za leto 2019 postavili več ciljev (33), kot so si jih v letu 2018 (29). Pri realizaciji ciljev ugotavljajo, da so v letu 2019 realizirali več kot 90% ukrepov, pri čemer so v letu 2018 realizirali nekaj več kot 60% ukrepov. Pri pregledu realizacije ciljev je direktor izpostavil, da niso realizirali cilja prodaje subvencioniranih obrokov v restavraciji. Izpostavil je problem, ki se kaže tudi na nacionalni ravni, in sicer gre za trend zmanjševanja prodaje subvencioniranih obrokov. Na drugi strani se število ponudnikov subvencionirane prehrane bistveno ne spreminja. Poleg navedenega se restavracija sooča tudi s stalnimi kadrovskimi težavami, kot so daljše bolniške odsotnosti, težave pri iskanju ustreznega kadra itd. Kljub temu zavod še vedno zagotavlja subvencionirano prehrano pet dni v tednu.

V nadaljevanju je direktor glede digitalizacije poslovanja povedal, da so v preteklem letu prevzeli aplikacijo »Nastanitev preko spleta« in med njenim testiranjem ugotovili, da bo potrebna njena nadgradnja. S tem v zvezi sta bila pripravljena tudi razpisa za nadgradnjo aplikacije in prenovo spletne strani zavoda, ki še nista zaključena.

Prav tako je izpostavil, da so v lanskem letu realizirali tudi cilje, ki so ostali nerealizirani še iz leta 2017, in sicer vzpostavitev brezžičnega (Wi-Fi) omrežja v dveh domovih (Poljanska in FDV) ter prenova otroškega igrišča v Rožni dolini v neposredni bližini vrtca in dveh domov, v katerih so nastanjene družine.

Pri pregledu realizacije letnega programa za leto 2019 je izpostavil, da so realizirali vse načrtovane investicije, med njimi tudi obnovo fasad dveh domov (D in G59). Prav tako so izvedli predvidena investicijska vzdrževalna dela in izvedli predvideno tekoče vzdrževanje ter načrt nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev.

V letu 2019 so izvedli anketo o zadovoljstvu stanovalcev javnega zavoda Študentski dom Ljubljana, ki je pokazala, da so bili stanovalci z bivanjem bolj zadovoljni kot pretekla leta. Še posebej so zadovoljni z boljšo oceno na področju varnosti tako po domovih kot po naselju. Nekoliko slabšo oceno so stanovalci namenili le sklopu Internet, pri čemer je izpostavil, da bi za boljše zmogljivosti interneta potrebovali več finančnih sredstev. Tudi na področju restavracije so zabeležili boljše ocene kot pretekla leta, kar pa ni razvidno iz konkretnih rezultatov prodaje subvencioniranih obrokov.

Ga. Jazbec je povedala, da je zavod poslovno leto zaključil pozitivno. Poslovanje je potekalo skladno s sprejetim finančnim načrtom za leto 2019. Razlog za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki so višji prihodki iz naslova ekonomskih stanarin, turističnih nočitev, subvencioniranih stanarin ter nižji stroški dela in nižji stroški odvetniških storitev. Amortizacija ni pokrita. Zmanjšanje amortizacije v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša dobrih 1.700.000 EUR. V sled navedenega se stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje vsako leto zmanjšuje, ker je novih vlaganj manj kot znaša zmanjšanje obračunane amortizacije. Zavod ima razpoložljiva sredstva amortizacije nepremičnin izključno iz tržne dejavnosti, medtem ko se iz javne službe financirajo le manjša vlaganja v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva. V zvezi z navedenim je bilo ponovno izpostavljeno, da je potrebno urediti vire financiranja investicij s strani države. Zavod poravnava vse obveznosti v valutnih rokih. Terjatve do zavoda so praviloma poravnane v valutnih rokih. Za neplačane terjatve, ki jih ni mogoče izterjati z opomini, se vloži izvršba. Zavod je v letu 2019 dokončno odplačal kredit. Restavracija ne pokriva stroškov poslovanja. Presežek odhodkov nad prihodki znaša 116.283,03 EUR in se pokriva iz drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe in iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

Član sveta g. Čelik je izpostavil, da se je Študentski svet stanovalcev osredotočal na kvaliteto bivanja s ponudbo obštidjskih dejavnosti, potopisnimi predavanji in dogodki, razstavami itd. Povedal je, da so tovrstne ponudbe deležni v pretežnem delu stanovalci Rožne doline. Prav

tako je omenil, da bi bila za obštudijske dejavnosti dobrodošla sredstva, ki jih je za ta namen pred leti namenjala država.

Predsednik sveta je v zvezi z restavracijo vprašal, koliko obrokov je bilo prodanih na trgu v letu 2019. Ga. Jazbec je pojasnila, da je bilo v letu 2019 prodanih 13.392 obrokov in v letu 2018 12.147 obrokov. Predsednik sveta je predlagal, da se na str. 32 in 33 preveri letnica dogodkov v okviru »Majskih iger«, kjer je letnica namesto »2020« verjetno pravilno »2019«. Izpostavil je presežek odhodkov nad prihodki za leto 2019 po denarnem toku, v zvezi s čimer je ga. Jazbec pojasnila, da je zavod v začetku leta 2019 plačeval še opravljena dela iz leta 2018, kar se izkazuje v denarnem toku leta 2019 in je v gradivu dodatno obrazloženo po posameznih postavkah. Presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku leta 2019 se pokriva s presežkom prihodkov nad odhodki iz leta 2018.

Član sveta g. Klemenc je vprašal, kakšen kredit je bil odplačan. Ga. Jazbec je pojasnila, da je bil odplačan kredit, ki je bil najet za sofinanciranje študentskih bivalnih zmogljivosti, in sicer za rekonstrukcijo in nadzidavo Doma 1 v Rožni dolini. Sredstva za poplačilo glavnice in obresti kredita je zagotovilo pristojno ministrstvo iz koncesijskih dajatev študentov.

Članica sveta dr. Štefe je izpostavila napako v predzadnjem odstavku na strani 102, in sicer je v poročilu Pisarne za študentske domove uporabljen napačen čas (»so bili stroški dela« in ne »bodo stroški dela« nekoliko višji). Prav tako je točka 4 v navedenem poročilu nepotrebna. Poleg tega jo je zanimalo, če bo zavod lahko pripravil odgovor na dopis, ki ga je zavod prejel od Računskega sodišča RS v zvezi s sredstvi, danimi v upravljanje in pripravo dokumentacije. Ga. Jazbec je odgovorila, da so zahtevo za predložitev podatkov v preteklih letih že večkrat prejeli in da bodo tudi tokrat skladno z zahtevo Računskega sodišča dokumente pripravili in jih poslali v zahtevanih rokih.

Članica sveta dr. Štefe je opozorila tudi na napako pri kadrovski tabeli št. 10 na strani 72, kjer bi morala biti pri številu redno zaposlenih na dan 31.12.2019 namesto 82 številka 83. Prav tako se navedena napaka pojavlja tudi v dodatnih (Excel) tabelah. Dodatno je opozorila na drugo alinejo na strani 120, kjer je navedba nižjih stroškov odvetniških storitev odveč.

Član sveta g. Trobec ni imel pripomb na letno poročilo, je pa izpostavil problematiko slabega poslovanja restavracije in predlagal, da se v zvezi z nadaljnjim poslovanjem restavracije opravi razprava.

Člani sveta so se strinjali, da se pripombe iz razprave upoštevajo pri pripravi končnega gradiva.

Sklep številka 242/2020:

Svet zavoda je skladno z 12. alinejo prvega odstavka 18. člena Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana na 29. seji dne 12. 2. 2020 potrdil Letno poročilo javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2019, ki sestoji iz poslovnega poročila in računovodskega poročila.

Svet zavoda je skladno z 8. alinejo prvega odstavka 18. člena Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana na 29. seji dne 12. 2. 2020 sprejel sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki za leto 2019 v skupnem znesku 248.079,63 EUR nameni za zamenjavo stavbnega pohištva v domu Topniška.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 4

Predsednik sveta je povedal, da iz revizijskega poročila izhaja, da ni bilo ugotovljenih večjih nepravilnosti, pri čemer vsa priporočila revizijskega pregleda nosijo oznako stopnje tveganja »nizka«, iz odzivnega poročila zavoda pa izhaja, da so bili sprejeti ukrepi za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

Ga. Jazbec je pojasnila, da so bila priporočila takšna, da jih je bilo v večji meri možno realizirati.

Članica sveta dr. Štefe je vprašala, ali ima zavod Letni načrt notranje revizijske službe za leto 2019, naveden na strani 8 revizijskega poročila, in Letno revizijsko poročilo. Ga. Jazbec je pojasnila, da ima zavod oba dokumenta. Članica sveta dr. Štefe je predlagala, da se svet seznani z Letnim revizijskim poročilom na svoji naslednji seji.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 243/2020:

Svet zavoda se je seznanil z Revizijskim poročilom o notranjem revidiranju za leto 2019 v javnem zavodu Študentski dom Ljubljana in Odzivnim poročilom Študentskega doma Ljubljana na priporočila, dana v Revizijskem poročilu o notranjem revidiranju za leto 2019.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 5

Člani sveta so s strinjali s predlogom imenovanja Komisije za sprejem in podaljšanje bivanja v domu podiplomcev.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 244/2020:

Svet zavoda je na podlagi 16. člena Pravil o nastanitvi v javni zavod »Študentski dom Ljubljana« imenoval Komisijo za sprejem in podaljšanje bivanja v Domu podiplomcev Ljubljana za študijsko leto 2020/2021 v naslednji sestavi:

1. [REDAKTIRANO], predsednik komisije;
2. [REDAKTIRANO], članica;
3. [REDAKTIRANO], članica.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 6

Člani sveta so se strinjali s predlogom cenika letovanj za leto 2020.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 245/2020:

Svet zavoda je skladno z 13. alinejo prvega odstavka 18. člena Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana sprejel Cenik letovanj za leto 2020.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 7

Predsednik sveta je opozoril na napako v prehodnih in končnih določbah poslovnika, in sicer se besedilo »Sprememba Poslovnika o delu sveta zavoda Študentski dom Ljubljana, št. 01415/1/2/3 z dne 29. 1. 2020« nadomesti z besedilom »Dopolnitev Poslovnika o delu sveta zavoda Študentski dom Ljubljana, št. 01415/1/2/3 z dne 29. 1. 2020« in besedilo »Ta sprememba začne veljati z dnem sprejema na seji Sveta zavoda.« z besedilom »Ta dopolnitev poslovnika začne veljati naslednji dan po sprejemu na seji sveta zavoda.«.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 246/2020:

Svet zavoda se je seznanil s prečiščenim besedilom Poslovnika o delu sveta zavoda Študentski dom Ljubljana.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 8

V okviru točke razno so člani sveta razpravljali o poslovanju restavracije v prihodnje.

Uvodoma je direktor izpostavil, da slab obisk v restavraciji ni posledica nekvalitetne hrane ali slabega odnosa zaposlenih, kar izkazujejo tudi dobri rezultati dveh izvedenih anket, in sicer med stanovalci zavoda in obiskovalci restavracije. Izpostavil je dejstvo, da izvedbo določenih ukrepov, s katerimi bi lahko izboljšali prodajo restavracije, otežujejo kadrovske težave. V zvezi s promocijo restavracije bo zavod v večji meri izvajal promocijo ponudbe restavracije skupaj s Študentskim svetom stanovalcev. Prav tako namerava zavod pri Študentskem svetu stanovalcev preveriti stališče v zvezi s prihodnostjo restavracije.

Predsednik sveta je menil, da je potrebno glede nadaljnega poslovanja restavracije pridobiti mnenje pristojnega ministrstva. Članica sveta dr. Štefe je predlagala, da je o prihodnosti restavracije potrebno opraviti skupne pogovore z direktorjem, člani sveta zavoda in predstavniki pristojnega ministrstva. Člani sveta so menili, da naj pred tem o nadaljnjem poslovanju restavracije svoje mnenje predstavi tudi Študentski svet stanovalcev.

Seja je bila zaključena ob 18:10 uri.

Zapisala: Špela Hawlina

Špela Hawlina



Žarko Bogunovič
predsednik sveta zavoda

Poslano:

- članom sveta zavoda,
- Tomažu Pečniku, direktorju,
- sindikalnima zaupnikoma.

Priloga: Seznam prisotnih.

Vložiti v:

- Zbirka dokumentarnega gradiva.