



SVET ZAVODA

Datum: 17. 6. 2020
Št.: 90001-006/2020-9 (30. seja SZ ŠDL)

ZAPISNIK

30. seja sveta zavoda Študentski dom Ljubljana, ki je bila v sredo, dne 17. 6. 2020, s pričetkom ob 16.30 uri v sejni sobi bloka III/1, Svetčeva ulica 9, Ljubljana (Rožna dolina).

Prisotni člani sveta: Žarko BOGUNOVIČ – predsednik, Andrej KLEMENC, dr. Erna ŠTEFE, Andrej TROBEC, Patrik ČELIK.

Prisotni ostali vabljeni: Tomaž PEČNIK – direktor, Marjeta JAZBEC – vodja FRS, Miha KOPRIVŠEK – vodja SSKPZ, Tadej STRAŽAR – sindikalni zaupnik, mag. Kaja MANNDIČ - sindikalna zaupnica.

Prejeto e-gradivo:

- predlog zapisnika 29. seja sveta zavoda z dne 12. 2. 2020 (k 2. točki predlaganega dnevnega reda);
- predlog Letnega razdelitvenega načrta DPL za študijsko leto 2020/2021 (k 3. točki predlaganega dnevnega reda);
- predlog določitve ocene redne delovne uspešnosti direktorja javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2019, Poslovno poročilo za leto 2019, Predstavitev rezultatov Ankete o zadovoljstvu stanovalcev javnega zavoda ŠDL v letu 2019, Pregled izvedenosti načrtovanih ukrepov v letu 2019, predlog sklepa o določitvi redne delovne uspešnosti direktorja za leto 2019 (k 4. točki predlaganega dnevnega reda).

Predlagani dnevni red:

1. Obravnava in sprejem dnevnega reda 30. seja sveta zavoda (uvodničar: Žarko Bogunovič).
2. Obravnava in potrditev zapisnika 29. seja sveta zavoda z dne 12. 2. 2020 (uvodničar: Žarko Bogunovič).
3. Obravnava in sprejem Letnega razdelitvenega načrta DPL za študijsko leto 2020/2021 (predlagatelj in uvodničar: Tomaž Pečnik).
4. Obravnava in sprejem predloga ocene in sklepa o določitvi redne delovne uspešnosti direktorja javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2019 (predlagatelj in uvodničar: Žarko Bogunovič).
5. Seznanitev s poslovanjem zavoda v času epidemije in po njej (uvodničar: Tomaž Pečnik).
6. Mnenja in pobude članic in članov sveta zavoda.

Ad. 1

Predsednik sveta je povzel predlagani dnevni red in pozval člane sveta, da podajo morebitne pripombe k predlaganemu dnevnu redu.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 247/2020:

Svet zavoda je potrdil naslednji dnevni red 30. seje sveta zavoda:

1. Obravnava in sprejem dnevnega reda 30. seje sveta zavoda (uvodničar: Žarko Bogunovič).
2. Obravnava in potrditev zapisnika 29. seje sveta zavoda z dne 12. 2. 2020 (uvodničar: Žarko Bogunovič).
3. Obravnava in sprejem Letnega razdelitvenega načrta DPL za študijsko leto 2020/2021 (predlagatelj in uvodničar: Tomaž Pečnik).
4. Obravnava in sprejem predloga ocene in sklepa o določitvi redne delovne uspešnosti direktorja javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2019 (predlagatelj in uvodničar: Žarko Bogunovič).
5. Seznanitev s poslovanjem zavoda v času epidemije in po njej (uvodničar: Tomaž Pečnik).
6. Mnenja in pobude članic in članov sveta zavoda.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 2

Predsednik sveta je menil, da je zapisnik 29. seje sveta zavoda z dne 12. 2. 2020 korekten in primeren za potrditev.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 248/2020:

Svet zavoda je skladno z 10. členom Poslovnika o delu sveta zavoda Študentski dom Ljubljana potrdil zapisnik 29. seje sveta zavoda z dne 12. 2. 2020.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 3

Direktor zavoda je pojasnil, da predlog Letnega razdelitvenega načrta za Dom podiplomcev za leto 2020/2021 ne vsebuje bistvenih novosti glede na preteklo leto. Za institucionalne uporabnike je namenjena ena zmožljivost več kot preteklo leto, kar skupaj predstavlja 31 zmožljivosti.

Člani sveta na predlog gradiva niso imeli pripomb, le predsednik sveta je opozoril, naj se v uvodu gradiva v sedmi vrstici dopolni datum objave sprememb pravil o nastanitvi, saj je naveden datum »14.6.201«.

Sklep številka 249/2020:

Svet zavoda je skladno s 4. členom Pravil o nastanitvi v javni zavod Študentski dom Ljubljana sprejel Letni razdelitveni načrt za študijsko leto 2020/2021.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 4

Predsednik sveta je povedal, da so dodeljene odstotne točke v predlogu določitve ocene redne delovne uspešnosti direktorja za leto 2019 v delu, ki se nanaša na točki 2. 1. (izpolnitev sprejetega letnega programa) in 2. 2. (nadpovprečna delovna obremenitev pri izvajanju programa) 3. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s

področja visokega šolstva, znanosti in tehnologije, ustrezno obrazložene, glede točke 2. 3. (delež uporabnikov storitev uporabnika proračuna, ki pozitivno ocenjujejo kakovost storitev uporabnika proračuna) pa so se člani sveta strinjali, da se kot pozitivna ocena šteje vsaka ocena več kot 2, upoštevali pa so tudi dejstvo, da izvedena anketa do sedaj predstavlja najvišjo skupno povprečno oceno.

Na predlog predsednika sveta, da se dodatno obrazloži kriterij izpolnitve letnega finančnega načrta (4. člen pravilnika) v smislu višine realiziranih prihodkov za izvajanje javne službe v letu 2019 glede na načrtovane, je vodja FRS pojasnila, da so bili realizirani prihodki za izvajanje javne službe v letu 2019 za 1,43 % višji od načrtovanih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe zaradi višjih prihodkov od stanarin študentov.

Člani sveta so se strinjali, da se direktorju zavoda za leto 2019 dodeli 95 % delovna uspešnost, od tega 15 % za izpolnitev sprejetega letnega programa dela, 20 % za nadpovprečno delovno obremenitev pri izvajanju programa, 40 % za delež uporabnikov storitev uporabnika proračuna, ki pozitivno ocenjujejo kakovost storitev uporabnika proračuna, in 20 % za izpolnitev letnega finančnega načrta.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 250/2020:

Direktorju javnega zavoda Študentski dom Ljubljana Tomažu Pečniku se za leto 2019 določi delovna uspešnost v višini 95 %.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 5

Direktor je uvodoma povedal, da se v zavodu s problematiko širjenja korona virusa ukvarjajo že od januarja, ko so pristojne organe opozarjali, da k njim prihajajo študenti iz Kitajske. Izpostavil je dopis pristojnega ministrstva z dne 12. 3. 2020, s katerim je ministrstvo izdalo usmeritve za organizacijo dela študentskih domov v primeru začasne prekinitve izvajanja študijske dejavnosti po sklepu vlade o začasnem prenehanju študijske dejavnosti. Sklep vlade ni vključeval študentskih domov, zato je zavod dobil usmeritev, da morajo v času izvajanja ukrepa samostojno sprejemati ukrepe, potrebne za zavarovanje ljudi in premoženja, ob upoštevanju navodil pristojnih institucij. V nedeljo, dne 15. 3. 2020, je vlada sprejela odlok, s katerim je začasno prepovedala zbiranje ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih. V zavodu so isti dan, čeprav je navedeni odlok stopil v veljavo dne 16. 3. 2020, o prepovedi zbiranja obvestili stanovalce zavoda in jih hkrati pozvali, da zapustijo študentske domove. Ker je istega dne stopil v veljavo tudi odlok o začasni prepovedi in omejitvah javnega prevoza, je bilo hitro ukrepanje zavoda izrednega pomena. V študentskih domovih je ostalo približno 10 % stanovalcev, od tega tudi tisti, ki bi skladno z odlokom morali zapustiti zavod. Teh stanovalcev zaradi številnih razlogov in skladno z dogovorom s pristojnim ministrstvom niso izseljevali. Zavod se je znašel v izredno težki situaciji zato, ker so pri izvajanju dejavnosti, četudi v manjšem obsegu, morali upoštevati navodila Ministrstva za zdravje in navodila Nacionalnega inštituta za javno zdravje (v nadaljevanju: NIJZ). V obdobju od 16. 3. 2020 do 20. 5. 2020 je bilo približno 65 % zaposlenih na čakanju na delo doma, približno 20 % zaposlenih je delalo na domu, približno 15 % pa je bilo razporejenih na delovnem mestu. Z 18. 5. 2020 je vlada z odlokom odpravila prepoved zbiranja v študentskih domovih in zavod hkrati z odprtjem zavezala spoštovati navodila NIJZ, ki za študentske domove z dnem uveljavitve preklica odloka še niso bila izdana.

Direktor je izpostavil, da je civilna zaščita za potrebe izvajanja ukrepov oskrbe obolelih s COVID-19 odredila uporabo prostorov zavoda v primeru potreb po tovrstni oskrbi. Prostore bi uporabili za namestitve zdravstvenih delavcev UKC Ljubljana. Kljub temu, da je bilo civilni zaščiti pojasnjeno, da je izpraznitev študentskih domov iz različnih razlogov in s tem povezanih tveganj neizvedljiva, je bil preventivno pripravljen načrt za morebitno izpraznitev študentskega doma na Ilirski in ponujena prenočišča v Domu podiplomcev. V času epidemije so se soočali tudi z drugimi izzivi, in sicer so v zavod prihajali tuji študenti, prav tako se je pričakovalo, da bo zavod zaradi suma okuženosti nudil karanteno. Pristojno ministrstvo je na podlagi argumentov

večine študentskih domov nazadnje potem izdalo navodilo, da študentski domovi niso primerni za zagotavljanje karantene tujim študentom, ki prihajajo v Slovenijo iz držav s slabšo epidemiološko sliko.

V nadaljevanju je direktor v zvezi s finančnim poslovanjem zavoda povedal, da zaradi neizvajanja javnih storitev v obdobju od 16. 3. 2020 do vključno 17. 5. 2020, teh uporabnikom niso zaračunavali. Zaradi izpada prihodkov iz tega naslova so in bodo v skladu z interventnim zakonom prejeli vse stroške tekočega delovanja, zmanjšane za prejeta javna sredstva, in sredstva, pridobljena iz naslova drugih ukrepov interventnega zakona. Slednja so uveljavljali ločeno na Zavodu za zaposlovanje in tako izkoristili vse pravice, ki jim jih daje interventni zakon. Zaposlenim, ki so bili v obdobju od 13. 3. 2020 do vključno 31. 5. 2020 razporejeni na delovno dolžnost, so in bodo izplačali dodatek za delo v rizičnih razmerah v obdobju epidemije po Kolektivni pogodbi za javni sektor. Prav tako bodo zaposlenim, ki so v času epidemije opravljali delo na domu, izplačali nadomestilo za uporabo lastnih sredstev pri opravljanju dela na domu. V skladu z interventnim zakonom bodo zaposlenim izplačali tudi dodatek za nevarnost in posebne obremenitve za mesec marec in april v skupni višini dodeljenih sredstev po sklepu vlade. Direktor je izpostavil, da so na delo prišli vsi zaposleni, ki so bili razporejeni na delovno dolžnost v dveh izmenah in med vikendi. Z dvoizmenskimi delom so pokrili velik del storitev varovanja in tako privarčevali stroške za varovanje. Restavracijo so zaprli 13. 3. 2020. Pri tem je pred 17. 8. 2020 zaradi stroškov, povezanih z njenim odprtjem (v času izvajanja ukrepov za preprečevanje širjenja nalezljive bolezni), in tudi siceršnjim zaprtjem v drugi polovici meseca julija in prvi polovici meseca avgusta ne planirajo odpreti.

Članico sveta dr. Štefe je zanimal trenutni status zaposlenih v restavraciji.

Direktor je pojasnil, da so zaposlenim v restavraciji odredili čakanje na delo doma, s 15. 7. 2020 pa bodo zaposleni do ponovnega odprtja po 15. 8. 2020 koristili letni dopust. Povedal je, da ima zavod sklenjeno pogodbo o izvajanju subvencioniranja študentske prehrane do konca leta 2020. Pridobili so informacijo, da obstaja možnost, da v tem letu razpisa za subvencionirano prehrano ne bo in se bodo z aneksom za eno leto podaljšale vse pogodbe. Člana sveta g. Čelika je ponovno zaprosil, da skladno s sklepi zadnje seje sveta študentski svet stanovalcev poda mnenje glede nadaljnjega izvajanja storitev restavracije v okviru dejavnosti javnega zavoda glede na slabe poslovne rezultate sektorja za gostinstvo v zadnjih letih, ki so posledica majhnega povpraševanja s strani študentov stanovalcev.

Vodja FRS je povedala, da so do sedaj prejeli 351.732,86 EUR, kar predstavlja stroške tekočega delovanja zavoda za polovico meseca marca in april, z izjemo stroškov investicijskega vzdrževanja, amortizacije, drobnega inventarja, beljenja itd. Sredstva za čas od 1. 5. 2020 do 17. 5. 2020 naj bi prejeli do konca meseca junija. Izpad prihodka zaradi nepriznanih sredstev za obdobje od 16. 3. 2020 do vključno 17. 5. 2020 v višini 266.460,68 EUR v smislu realizacije finančnega načrta predstavlja približno 3 % odstopanje od načrtovanih prihodkov. Meni, da bo možno uresničiti letni program dela za leto 2020 z manjšim odstopanjem. V času zaprtja študentskih domov je zavod izvajal varčevalne ukrepe pri stroških, zato izpad prihodkov ne bo bistveno vplival na rezultat poslovanja zavoda.

Vodja FRS je pojasnila, da zavod še ni prejel soglasja k letnemu programu dela za leto 2020, zato pripravlja javne razpise, katerih predmet so investicijsko vzdrževana dela pod odložnim pogojem. Trenutno se izvajajo samo nujna vzdrževana dela za zavarovanje varnosti ljudi in premoženja. Če soglasja za letni program dela za leto 2020 ne bi prejeli v bližnji prihodnosti, v času poletnih mesecev, ko je prisotnih najmanj študentov ne bi mogli izvesti večine načrtovanih del, ki izhajajo iz predloženega letnega programa dela za leto 2020.

Direktor je dodatno pojasnil, da v primeru ponovnega zaprtja študentskih domov interventni zakon za študentske domove določa, da se sredstva dodelijo, če jih s prihodki od izvajanja dejavnosti ne morejo pokriti sami.

Članica sveta dr. Štefe je predlagala, da se pripravi poročilo o delovanju zavoda v času epidemije, ki naj med drugim obsega oziroma opredeli izzive zavoda v izrednih razmerah, koliko zaposlenih je bilo na čakanju, kakšen izpad prihodkov zavod beleži, kako se je varčevalo,

morebitne izboljšave v prihodnje ipd. Izpostavila je tudi potrebo po načrtu neprekinjenega poslovanja v izrednih razmerah in vprašala o morebitnem rebalansu letnega programa dela.

Direktor je pojasnil, da so v zavodu pripravili načrt za ukrepe in zagotavljanje kontinuiranega dela v času pojavljanja korona virusa in njegovo dopolnitev, da pa zavod, vsaj za enkrat, zaradi že pojasnenih razlogov s strani vodje FRS, ne planira rebalansa letnega programa dela. Izpostavil je tudi, da je zavod izvedel javne razpise in da cene prispelih ponudb na javnih razpisih, v nasprotju s pričakovanji niso ravno nizke, poleg tega pa bo potrebno nekatere že izvedene javne razpise v teku zaradi preventivnih varčevalnih ukrepov ustaviti.

Člani sveta so se strinjali, da se seznanijo s sprejetim načrtom zavoda za ukrepe in zagotavljanje kontinuiranega dela v času pojavljanja korona virusa.

Direktor je pojasnil, da je nezadovoljstvo stanovalcev posledica preuranjenega odprtja študentskih domov in prepoznih ter težko uresničljivih priporočil NIJZ (en študent na sobo, nezmožnost presojanja razlogov za prednost pri vselitvi), na kar je zavod ves čas opozarjal pristojne organe. Izpostavil je, da je podpis izjave stanovalca ŠDL ob sproščanju ukrepov za zajezitev širjenja COVID-19, ob vstopu v zavod nujen. Ker s 23. 6. 2020 preneha veljati odlok o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih, kar za zavod pomeni, da priporočila NIJZ niso več zavezujoča, bodo pričeli z vseljevanjem študentov, ki že od začetka meseca marca vključno s prepisovalci čakajo na prednostni listi, in prenehali s preseljevanjem stanovalcev iz dvoposteljnih sob, hkrati pa bodo prilagodili izredna navodila bivanja in jih uskladili z ostalimi študentskimi domovi.

Član sveta g. Čelik je povedal, da je med stanovalci zavoda veliko nezadovoljstvo, med drugim je izpostavil, da so bili odnosi med stanovalci in upravljavcem postavljeni na preizkus, da se študenti niso počutili uslišane ter da sprejetih ukrepov pristojnih organov ne vidijo kot sorazmerne (npr. preseljevanje stanovalcev iz dvoposteljnih sob in hkrati preklic ukrepa zbiranja do 200 ljudi ipd.). Predstavnike domov je zadolžil, da vsak od njih pripravi poročilo, ki bo obravnavano na prihodnji seji študentskega sveta stanovalcev, in predlagal, da se povzetek poročil predstavi tudi na prihodnji seji sveta. Hkrati je tudi dogovorjeno, da se v okviru študentskega sveta stanovalcev ustanovi projektna skupina, ki se v najkrajšem času, po možnosti še pred prazniki, sestane z upravo oziroma strokovnimi službami zavoda.

Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep številka 251/2020:

Svet zavoda se seznanil z Načrtom Študentskega doma Ljubljana za ukrepe in zagotavljanje kontinuiranega dela v času pojavljanja korona virusa in njegovo dopolnitvijo in zadolži direktorja k pripravi poročila o delovanju zavoda v času epidemije.

Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad. 6

Pod točko Ad. 6 ni bilo razprave.

Seja je bila zaključena ob 18:10 uri.

Zapisala: Špela Hawlina

Špela Hawlina



Žarko Bogunovič
Žarko Bogunovič
predsednik sveta zavoda

Poslano:

- članom sveta zavoda,
- Tomažu Pečniku, direktorju,
- sindikalnima zaupnikoma.

Priloga: Seznam prisotnih.

Vložiti v:

- Zbirka dokumentarnega gradiva.